

# HET LYCEUM-HAVO

## Examenreglement 2019 | 2020



## **INHOUDSOPGAVE**

## **pagina**

Voorwoord	2
1. Begripsomschrijvingen	3
2. Algemene Bepalingen	5
3. Het Schoolexamen (SE)	6
4. Inhaal- en herkansingsregeling Schoolexamen	7
5. Vrijstellingen en faciliteiten	8
6. Centraal Examen (CE)	10
7. Regels voor een goede gang van zaken tijdens SE en CE	11
8. Onregelmatigheden	13
9. Uitslag, regeling slagen/zakken	14
10. Herkansing CE	15
11. Diploma en cijferlijst	15

### **Bijlagen:**

A. Talentdocument	17
B. Profielwerkstuk 2019-2020	18
C. Belangrijke data	20
D. Data Centraal Examen 2020	22
E. Lijst toegestane of verplichte hulpmiddelen SE en CE	24
F. Overgang, doorstroming en vavo	25

Beste leerling,

Examen doen is spannend! Natuurlijk geldt dat voor jullie, de eindexamenkandidaten. Je zult niet veel tijd hebben om je te vervelen met een goed gevuld PTA en natuurlijk de centrale examens in mei. In havo 4 en vwo 4 en 5 lijkt dat nog ver weg, maar ook in deze leerjaren zijn er schoolexamens.

De docenten doen hun best om jullie zo goed mogelijk voor te bereiden op elk examen en uit ervaring weet ik dat zij bijna net zo nieuwsgierig zijn naar de resultaten als hun leerlingen. Bovendien hebben goede resultaten een positief effect op de naam van de school en zijn ze een belangrijke indicator voor de kwaliteit van ons onderwijs. Dus ook voor de rest van de school is het ieder jaar weer spannend!

Schoolexamens en centrale examens zijn belangrijke toetsmomenten en alles eromheen moet zo goed mogelijk geregeld worden. Om die reden hebben alle scholen een programma van toetsing en afsluiting (PTA) waarin staat wat je moet leren en hoe dat getoetst wordt. Daarnaast is er een examenreglement waarin alle regels staan die te maken hebben met het schoolexamen en het centraal examen. In dit boekje vind je het examenreglement. Lees het aandachtig door en bewaar het goed. Het is belangrijk dat je weet welke rechten en plichten de school kent en welke jij als examenkandidaat hebt. Met sommige van de beschreven situaties kun je onverwacht te maken krijgen. Het zou vervelend zijn, als dan blijkt dat je de betreffende regelingen niet kent.

Voor een deel zijn deze regelingen gebaseerd op het Eindexamenbesluit van de rijksoverheid, voor een deel zijn ze aangepast aan de situatie op onze school, de zogenaamde schooleigen afspraken. Het officiële Eindexamenbesluit kun je vinden op de site [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl), waar je naast het Eindexamenbesluit ook alle andere informatie kunt opzoeken over examens in het voortgezet onderwijs voor havo en vwo.

Later in het eindexamenjaar publiceren we voor de examenkandidaten aanvullende informatie over het centraal examen.

Ik wens je veel succes toe!

Namens de examencommissie,

Marja van Gurp  
Directeur Het Lyceum-havo

## 1. Begripsomschrijvingen

### Afvinken

Dit houdt in dat de docent een opdracht, uitgevoerd door de kandidaat, als voldoende of goed beoordeelt. De kandidaat krijgt hiervoor geen cijfer.

### Bevoegd gezag

Het College van Bestuur van de Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs te Gouda e.o.

### Combinatiecijfer

Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van enkele kleine vakken/onderdelen. Het bestaat uit het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde cijfers van ckv, godsdienst, maatschappijleer en het profielwerkstuk. Het wordt afgerond op een geheeltallig cijfer van 1 t/m 10. Op de eindcijferlijst komen alle vakken voor, maar alleen het combinatiecijfer telt mee voor de slaagzakregeling.

### Commissie van Beroep

Hoogste beroepsinstantie aangaande onregelmatigheden bij het examen.

### Cursusjaar

Het cursusjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli van het volgend jaar. De Tweede Fase beslaat in de havo twee cursusjaren en in het atheneum en gymnasium drie cursusjaren.

### Examencommissie

De examencommissie bestaat uit de directeur (voorzitter), de examensecretaris (afdelingsleider) en de examencoördinatoren havo en vwo.

### Examendossier

Dit is de verzameling van resultaten van het gemaakte werk, toetsen en opdrachten (zowel cijfers als het afgevinkte) van een kandidaat die meetellen voor het examen.

### Examinator

Dit is de docent die tijdens het examen de kandidaat beoordeelt. Dit is over het algemeen de docent van wie de kandidaat ook les heeft.

### Gecommitteerde

Voor een aantal vakken geldt dat nadat de eigen docent het tijdens het Centraal Examen gemaakte schriftelijke werk heeft beoordeeld, dit nogmaals gebeurt door een docent van een andere school. Deze wordt ook wel 'tweede corrector' genoemd.

### Handelingsdeel

Bij enkele vakken voert de leerling opdrachten/activiteiten uit die een voldoende resultaat moeten hebben. Hiervoor wordt geen cijfer gegeven, ze worden afgevinkt.

### Herkansen

Het opnieuw deelnemen aan een toets van het Centraal Examen of het Schoolexamen binnen een schooljaar.

## Inhalen

Het op een later moment deelnemen aan een toets van het Centraal Examen of het Schoolexamen omdat de leerling op het eerste toetsmoment met een geldige reden niet kon deelnemen.

## Kandidaat

Ieder die door het bevoegd gezag wordt toegelaten tot het examen.

## Kernvakkenregeling

In het rijtje Nederlands, Engels en wiskunde mag maar ten hoogste één vijf voorkomen. Om te kunnen slagen moet de kandidaat voor deze drie vakken halen: één 5 en verder 6 of hoger of - uiteraard - alles 6 of hoger.

Het gaat om de afgeronde eindcijfers van de drie vakken afzonderlijk (dus het gemiddelde van SE en CE).

## Profielwerkstuk (PWS)

Het profielwerkstuk is een soort meesterproef. Het is de afsluiting van een profiel, waarin de leerling kan laten zien welke vaardigheden worden beheerst en in welke mate. Het profielwerkstuk is een uitgebreide praktische opdracht waarbij minstens één eindexamenvak is betrokken. Zowel het proces als het eindresultaat worden beoordeeld. Voor het maken van een profielwerkstuk ontvangt de leerling een handleiding.

## Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Elke school regelt binnen bepaalde richtlijnen zelf het Schoolexamen voor de verschillende vakken. Wat, hoe en wanneer er precies wordt getoetst, is vastgelegd in een Programma van Toetsing en Afsluiting, afgekort PTA.

## Schoolexamen (SE)

De Tweede Fase wordt afgesloten met een examen dat bestaat uit twee delen: het Schoolexamen en het Centraal Examen. Het Schoolexamen wordt door de school zelf geregeld en georganiseerd. Voor een aantal vakken start het Schoolexamen reeds in het vierde leerjaar.

## Toetsen

We spreken over toetsen als de resultaten hiervan in het examendossier worden opgenomen. De toets kan mondeling, schriftelijk of in de vorm van een praktische opdracht worden afgelegd. De vorm van de toets, de stofomschrijving en wijze van beoordeling zijn vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt.

## Tweede corrector

Zie 'gecommitteerde'.

## Tweede Fase

De bovenbouw van het havo en vwo, vanaf de vierde klas tot en met het examenjaar.

## 2. Algemene bepalingen

- 2.1 a. De examencommissie en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.  
b. De directeur wijst de secretaris van het eindexamen aan.  
c. De examencommissie is als volgt samengesteld.  
Voorzitter: mw. M.P. van Gurp  
Examensecretaris: mw. drs. I. van der Brugge  
Examencoördinator havo: dhr. M. van Dijk, MSc  
Examencoördinator vwo: dhr. M. Alderliesten, MEd BSc
- 2.2 Namens het bevoegd gezag tekent de directeur de diploma's, cijferlijsten en eventueel certificaten.
- 2.3 Het eindexamen bestaat uit twee delen:  
a. Het Schoolexamen (hierna aangeduid met SE), dat door de school wordt afgenomen volgens een uit te reiken programma van toetsing en afsluiting.  
b. Het Centraal Examen (hierna aangeduid met CE).
- 2.4 Het nagekeken werk van het SE wordt door de docent besproken of ter inzage aan de leerlingen gegeven, waarna het wordt ingenomen. Een leerling kan tot drie schooldagen na bespreking/inzage bezwaar maken tegen de beoordeling. Hiertoe neemt de leerling contact op met de examencoördinator van de betreffende afdeling.  
De examencommissie onderzoekt dit bezwaar en doet uitspraak. Tegen deze uitspraak kan men niet in beroep gaan en deze is dus bindend.
- 2.5 De leerlingen tekenen aan het einde van elke cursus de overzichtslijst van hun SE-resultaten voor akkoord. Het werk en de getekende lijst worden bij de examencommissie ingeleverd.
- 2.6 Het werk van het SE en het CE wordt gedurende de wettelijke termijn na vaststelling van de uitslag van het examen bewaard door de examencommissie en is op school ter inzage voor de kandidaat in aanwezigheid van de examinerator of lid van de examencommissie. Het CE-werk mag niet worden gekopieerd, gefotografeerd of overgeschreven. Na de wettelijke termijn wordt het werk vernietigd.
- 2.7 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan.
- 2.8 Een exemplaar van dit reglement wordt door de examencommissie vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan iedere eindexamenkandidaat. Daarnaast wordt het Programma van Toetsing en Afsluiting gepubliceerd via onze website: [www.het-lyceumhavo.nl](http://www.het-lyceumhavo.nl) (uiterlijk 1 oktober).

2.9 Het Examenreglement is bindend. Over wijzigingen wordt altijd schriftelijk gecommuniceerd via e-mail of brief. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur in overleg met het College van Bestuur.

### 3. Het Schoolexamen (SE)

3.1 Het SE strekt zich uit over alle vakken waarin een kandidaat examen aflegt.

3.2 Het SE wordt ten minste een week voor de aanvang van het CE afgesloten.

3.3 Onder Schoolexamens vallen:

TT = Theoretische Toets

LT = Luistertoets

PO = Praktische Opdracht

HD = Handelingsdeel

MS = Mondeling Schoolexamen

PC = Practicum

PR = Presentatie

3.4 Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, wordt de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.

3.5 De examinerator bepaalt aan de hand van de beoordelingen bedoeld onder 3.4 het cijfer van het SE. Als voor de afzonderlijke vakken aan bepaalde beoordelingen een bepaald gewicht is toegekend, volgt hij deze gewichtstoekenning.

3.6 Indien een kandidaat in een vak door twee of meer leraren wordt geëxamineerd, bepalen deze examineratoren in onderling overleg en met inachtneming van wat bij 3.5 vermeld staat, het cijfer voor het SE.

3.7 Indien en voor zover het SE in de vorm van een Praktische Opdracht (PO) wordt afgenomen, geldt dat deze op de door de examinerator aangegeven datum dient te worden ingeleverd. In geval van te laat of niet inleveren wordt de betreffende PO met een 1 gewaardeerd. De betreffende PO moet alsnog ingeleverd worden. Er wordt dan van een officiële herkansingsmogelijkheid gebruik gemaakt. Een PO kent minimaal één tussentijdse beoordeling. Deze beoordeling wordt schriftelijk vastgesteld. PO's die op één dag plaatsvinden, zijn hiervan uitgezonderd.

3.8 De examinerator drukt zijn eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid voor elk vak uit in een cijfer voor het SE. Daartoe bezigt hij een schaal van cijfers, lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. In deze schaal komt aan de gehele cijfers van 1 tot en met 10 de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht

6 = voldoende

2 = slecht

7 = ruim voldoende

3 = zeer onvoldoende

8 = goed

4 = onvoldoende

9 = zeer goed

5 = bijna voldoende

10 = uitmuntend

De volgende regelingen met betrekking tot afrondingen gelden:

a. Bij vakken met alleen een SE: indien een berekend eindcijfer SE een cijfer is met twee of meer decimalen, dan wordt er in twee stappen afgerond. De eerste decimaal wordt met 1 verhoogd indien de tweede decimaal 5 of meer bedraagt; in alle andere gevallen worden de tweede en volgende decimalen verwaarloosd.

Vervolgens moet er worden afgerond naar een geheel getal. Als de eerste decimaal een 4 of lager is, dan wordt er naar beneden afgerond, is de eerste decimaal een 5 of hoger, dan wordt naar boven afgerond. (Bv. 5,45 wordt 5,5 wordt 6.)

b. Voor de vaststelling van het eindcijfer voor het SE van vakken met ook een CE geldt dezelfde regeling als bij a. met dien verstande dat hier op één decimaal moet worden afgerond. (Bv. 5,45 wordt 5,5.)

c. Voor de vaststelling van het eindcijfer van het combinatiecijfer en van eindcijfers van de vakken (SE + CE) geldt: er moet in één stap worden afgerond naar een geheel getal. Als de eerste decimaal een 4 of lager is, dan wordt naar beneden afgerond, is de eerste decimaal een 5 of hoger, dan wordt naar boven afgerond. (Bv. 5,45 wordt 5, maar 5,50 wordt 6.)

- 3.9 Indien en voor zover het SE in een vak op een mondelinge wijze plaatsvindt, geschiedt dit niet in aanwezigheid van een andere leraar van de school, tenzij de examencommissie en de examinerator menen dat deze aanwezigheid nodig is. Een kandidaat kan, als er bijzondere omstandigheden zijn, verzoeken om de aanwezigheid van een andere leraar. De examencommissie beslist of dit verzoek wordt gehonoreerd. In overleg met de kandidaat kan het mondeling examen vervroegd worden afgenomen.
- 3.10 Het SE in de examenvakken wordt ingesteld overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het Programma van Toetsing en Afsluiting is aangegeven. Mocht hiervan worden afgeweken, dan stelt de examencommissie de kandidaten hiervan zo spoedig mogelijk in kennis.

#### **4. Inhaal- en herkansingsregeling Schoolexamen**

- 4.1 a. In het PTA is te vinden welke toetsen herkansbaar zijn.  
b. Het is aan de schoolleiding om te besluiten of bepaalde toetsen moeten worden uitgesloten van herkansing.
- 4.2 De leerling bepaalt in overleg met de docent welke toets wordt herkanst.
- 4.3 Een SE-toets mag slechts één keer worden herkanst. Bij herkansingen telt het hoogste cijfer.
- 4.4 a. Met betrekking tot een SE-toets in de vorm van een Praktische Opdracht geldt het volgende: ook deze kan herkanst worden indien dit in het PTA staat aangegeven. Dit hoeft niet te betekenen dat er een geheel nieuwe Praktische Opdracht gemaakt moet worden, maar dat de kandidaat de mogelijkheid krijgt



om de ingediende Praktische Opdracht te verbeteren. Deze kans op verbetering is dan de herkansing. De examinator bepaalt of het een verbetering moet zijn of een geheel nieuw PO.

b. Ook het PWS is herkansbaar. Hiervoor geldt dezelfde regeling als bij een PO. Indien de leerling hiervan gebruik maakt, kost dit een herkansing.

- 4.5 Het totaal aantal herkansingen is als volgt:  
Havo 4: herkansing 1, na SE3 (over SE1 t/m 3)  
herkansing 2, na SE4 (over SE4)  
Vwo 4: 1 herkansing na SE4 (over SE1 t/m 4)  
Vwo 5: 1 herkansing na SE3 (over SE1 t/m 3)

Voor de examenklassen geldt: na iedere schoolexamenperiode heeft de kandidaat recht op één herkansing uit de betreffende periode.

Voor het practicum Scheikunde (periode 4, vwo 5) kan de herkansing van periode 1 in vwo 6 ingezet worden.

Voor kandidaten in havo 4 of vwo 5 die een vak versneld afleggen, kan de herkansing na SE3 worden ingezet voor een regulier vak uit havo 4 of vwo 5, of voor een SE van het versnelde vak uit havo 5 of vwo 6.

Voor kandidaten die een vak op hoger niveau afleggen, geldt dat zij de reguliere herkansing ook kunnen gebruiken voor het vak op hoger niveau.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de examencommissie over de herkansingsregeling.

- 4.6 a. Indien een kandidaat met een geldige reden een SE gemist heeft, dan mag hij dit inhalen. Dit gebeurt op de dag dat ook de herkansingen plaatsvinden. Indien een kandidaat met een geldige reden meer dan drie SE's gemist heeft, kan voor deze kandidaat worden uitgeweken naar een door de examencommissie te bepalen extra dag.  
b. Ingehaalde SE's kunnen niet worden herkanst.  
c. Indien een kandidaat bij de herkansing of op het inhaalmoment van een SE afwezig is, kan dit SE niet ingehaald worden.  
d. Voor afwezigheid met ongeldige reden zie 8.1.

## 5. Vrijstellingen en faciliteiten

- 5.1 a. Een leerling die blijft zitten in havo 4, vwo 4 of vwo 5 doet alles over. Vrijstellingen kunnen gegeven worden in de volgende gevallen.  
- havo 4 en vwo 4: Als het vak maatschappijleer met het afgeronde SE-cijfer 7 of hoger is afgesloten, wordt hiervoor een vrijstelling gegeven. Hetzelfde geldt voor het vak CKV. Als de maatschappelijke stage afgesloten is, krijgen leerlingen hiervoor een vrijstelling.  
- havo 4 en vwo 5: indien een leerling het vak godsdienst met het afgeronde SE-cijfer 7 of hoger afsluit, wordt hiervoor een vrijstelling gegeven.  
b. Ook de voldoende SE's (incl. PO's) moeten dus opnieuw worden gedaan.

- c. Een leerling die vwo 5 doubleert, kan toestemming krijgen om door te werken aan het profielwerkstuk.
- 5.2
- a. Als een leerling in vwo 4 doubleert en overstapt naar havo 4 dan kunnen maatschappijleer en CKV op vwo-niveau worden afgesloten. Dit wordt aangegeven op de cijferlijst bij het diploma. Als het vak maatschappijleer met het afgeronde SE-cijfer 7 of hoger is afgesloten, wordt hier een vrijstelling voor gegeven in havo 4. Hetzelfde geldt voor het vak CKV.
- b. Als een leerling in vwo 5 doubleert en overstapt naar havo 5 dan zijn CKV en maatschappijleer de afgesloten vakken vanuit vwo 4 en is godsdienst het afgesloten vak vanuit vwo 5. De resultaten van deze vakken tellen mee op vwo-niveau. Op de cijferlijst bij het diploma wordt vermeld dat deze vakken op vwo-niveau zijn afgesloten.
- Betreffende de SE's in vwo 5 van de niet afgesloten vakken: op basis van het PTA wordt per vak bekeken of:
- het cijfer wordt overgenomen.
  - het betreffende SE niet wordt meegeteld en er een SE-onderdeel op havoniveau moet worden gemaakt.
- c. Als een leerling uit havo 5 met diploma overstapt naar vwo 5, dan gelden vrijstellingen voor de volgende vakken:
- Godsdienst
  - CKV
  - Maatschappijleer
- De havoresultaten van deze vakken tellen *niet* mee in het combinatiecijfer op het vwo. Hierdoor wordt het combinatiecijfer alleen bepaald door het cijfer voor het PWS. De tijd die vrijkomt, wordt ingevuld met het bijwerken van de vakken waarin men een achterstand heeft.
- d. Als een leerling van gymnasium 4 overstapt naar atheneum 5 of van gymnasium 5 naar atheneum 6 zal een inhaalprogramma CKV gevolgd moeten worden.
- 5.3 Een leerling uit havo 5 of vwo 6 die zakt, doet alle leerstof uit het eindexamenjaar over.
- a. Alle klassikale lessen voor die vakken moeten worden gevolgd.
- b. De in het eindexamenjaar behaalde cijfers voor het SE vervallen.
- c. De examencommissie bepaalt of er een nieuw PWS geschreven moet worden. Zij stelt vast of er een reële kans is op een hoger combinatiecijfer. Als het PWS opnieuw gemaakt wordt, komt het eerste resultaat te vervallen.
- 5.4 Bij SE en CE bestaat de mogelijkheid voor een nader te bepalen aantal vakken een zogenaamd verlengd examen te krijgen op basis van geconstateerde dyslexie.
- 5.5 Er kunnen andere gronden zijn waarop kandidaten een verlengd examen kunnen krijgen. Dit ter beoordeling van de examencommissie.

## **6. Het Centraal Examen (CE)**

- 6.1 Het CE wordt afgenomen conform het Eindexamenbesluit.
- 6.2 De kandidaten hebben de SE's van alle examenvakken afgelegd, alvorens zij worden toegelaten tot het CE.
- 6.3 De kandidaten kunnen slechts aan het CE deelnemen, als het PWS met een cijfer is afgesloten en als alle handelingsdelen van de examenvakken naar behoren zijn gedaan.
- 6.4 De examencommissie zorgt ervoor dat de opgaven voor het CE geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
- 6.5 De examencommissie draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het CE wordt uitgeoefend.
- 6.6 Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces verbaal op. Zij leveren dit in bij de examencommissie samen met het gemaakte examenwerk.
- 6.7 Tijdens een toets van het CE worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard dan ook aangaande opgaven gedaan.
- 6.8 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het CE blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
- 6.9 Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij een van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggeven.
- 6.10 De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het CE vast (zie artikel 42 van het Examenbesluit).
- 6.11 Indien een kandidaat om een geldige reden, zulks ter beoordeling van de examencommissie, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CE in ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien. Hierbij zijn we gehouden aan het rooster voor het tweede tijdvak.
- 6.12 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het CE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak zijn examen te voltooien.

## 7. Regels voor een goede gang van zaken tijdens SE en CE

- 7.1 a. Als een kandidaat door ziekte of een andere vorm van overmacht zich niet op normale wijze heeft kunnen voorbereiden op een SE of CE, dan moet de kandidaat of zijn ouders/verzorgers de examencommissie hiervan in kennis stellen. De kandidaat of zijn ouders/verzorgers moeten dan *vooraf* aan het betreffende SE of CE overleg plegen met de examencommissie om de beslissing te nemen over het al of niet deelnemen aan het betreffende examen.
- b. Als een kandidaat vanwege een legitieme reden als het afleggen van een autorijexamen of een toelatingsgesprek aan het hoger onderwijs niet kan deelnemen aan het schoolexamen dan dient dit bij de examencommissie gemeld te worden zodra dit bekend is. Als het niet mogelijk is om het rijexamen of toelatingsgesprek te verzetten en als het niet mogelijk is de kandidaat op een ander moment in te delen voor het schoolexamen, geldt bepaling 4.6.
- 7.2 Als een kandidaat door ziekte of andere vorm van overmacht een SE of CE zal moeten verzuimen, dan moet één van de ouders/verzorgers van de betreffende kandidaat dit telefonisch of persoonlijk vóór 08.15 uur aan de school melden. Zie verder punt 4.6 en 8.1.
- 7.3 Kandidaten dienen vijftien minuten voor de aanvang van het examen in het examenlokaal aanwezig te zijn.
- 7.4 a. Bij schriftelijke SE-toetsen en bij het CE mag de kandidaat tot 30 minuten na aanvang van de toets worden toegelaten. Een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat is, moet zich melden bij de examencommissie.
- b. Bij een mondelinge SE-toets, luistertoets en practicum wordt de kandidaat niet meer toegelaten als hij niet bij aanvang van de toets aanwezig is. Een kandidaat die te laat is, moet zich melden bij de examencommissie.
- c. Een kandidaat die wegens te laat komen niet meer kan worden toegelaten tot het schoolexamen, krijgt het cijfer 1.
- 7.5 Het is niet toegestaan tassen, overkleding, mobiele telefoons, tablets, smartwatches en dergelijke in de examenruimte mee te nemen.
- 7.6 Het gebruik van boeken, tabellen en andere hulpmiddelen is de kandidaat verboden, met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie, belast met de vaststelling van de opgaven, is toegestaan. (Zie bijlage F). Er mag alleen gebruik gemaakt worden van door de school goedgekeurde elektronische rekenapparatuur.
- 7.7 Er mag tijdens het SE en het CE uitsluitend gebruik gemaakt worden van door de school verstrekt papier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
- 7.8 Het gebruik van potlood is toegestaan bij het maken van tekeningen en grafieken en is verplicht voor de Citoformulieren die bij de kijk- en luistertoetsen gebruikt worden. Al het andere mag niet met potlood gemaakt

worden. Correctievloeistof (bijv. Tipp-ex), een correctiepen of correctielint mag niet gebruikt worden.

- 7.9 Het is de kandidaat niet toegestaan de examenruimte te verlaten zonder toestemming van de surveillanten.
- 7.10 Kandidaten mogen, na inlevering van het werk, de examenruimte verlaten vanaf een uur na de opening van de zitting. Om onnodige ordeverstoring te voorkomen verlaat géén van de kandidaten de examenruimte gedurende het laatste kwartier van de zitting.
- 7.11 a. Bij het inleveren van de uitwerkingen van een examen moet de kandidaat op het eerste blad hebben vermeld hoeveel blaadjes hij inlevert.  
b. Op ieder blad vermeldt de kandidaat het nummer van het betreffende blad.
- 7.12 Na het inleveren van het examenwerk mag een kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen op het ingeleverde werk aanbrengen.
- 7.13 Aan het einde van de zitting blijft iedere kandidaat zitten tot het werk van alle kandidaten door de dienstdoende surveillant is opgehaald. De kandidaat dient er zelf op toe te zien dat zijn werk, inclusief de eventuele bijlagen, door één van de surveillanten is ingenomen.
- 7.14 Gemaakt werk dat eenmaal het lokaal of de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet door de surveillant worden ingenomen. Een kandidaat die het lokaal of de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten het lokaal of de examenzaal constateert dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
- 7.15 a. Indien een kandidaat een klacht heeft over de omstandigheden in de examenruimte, dient hij dit direct te melden bij de surveillant. Deze zal proberen de klacht te verhelpen en schakelt eventueel de examencommissie in.  
b. Indien een kandidaat een onjuistheid of fout in het SE-werk constateert die hem belemmert het werk goed te maken, dient hij dit -indien mogelijk- direct te melden bij de surveillant. Deze maakt daarvan een aantekening op het protocol. De kandidaat noteert zijn gegevens, zet een handtekening en werkt vervolgens verder aan het SE. De melding wordt doorgegeven aan de examencommissie, die deze verder in behandeling neemt.  
c. Van fouten of onjuistheden die achteraf geconstateerd worden, dient uiterlijk binnen drie schooldagen na het gemaakte SE melding gemaakt te worden bij de examencommissie.  
d. Indien een leerling bezwaar heeft tegen de beoordeling: zie 2.4.  
e. Indien er een fout in de CE-opgaven is geconstateerd, dan wordt dit voorafgaand aan het examen gemeld als erratum.

## 8 Onregelmatigheden

- 8.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen. Voor te laat komen: zie 7.4.
- 8.2 De maatregelen, bedoeld in 8.1 die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het SE of het CE.
  - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het SE of het CE.
  - het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of het CE.
  - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
- Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het CE, dan legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het CE.
- 8.3
- Alvorens een maatregel als bedoeld in 8.2 te nemen hoort de examencommissie de kandidaat en eventuele andere betrokkenen. De examencommissie deelt de genomen maatregel zo mogelijk mondeling, maar in ieder geval schriftelijk mede aan de kandidaat. Tevens wordt de schriftelijke mededeling toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat.
  - Indien de kandidaat bezwaar wil aantekenen tegen een genomen maatregel, dient dit binnen vijf werkdagen nadat de beslissing ter kennis is gesteld aan de kandidaat, schriftelijk bij de directeur te worden ingediend. De directeur hoort de kandidaat, waarbij deze zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige mag laten bijstaan. De school informeert de ouders/verzorgers wanneer de kandidaat gehoord zal worden.
  - Als een maatregel het CE betreft, dan wordt een afschrift naar de inspectie gestuurd.
- 8.4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen Commissie van Beroep. Deze bestaat uit leden die zijn aangewezen door het bevoegd gezag, docenten en medezeggenschapsraad. Het contactadres is: Kanaalstraat 31, 2801 SH Gouda.
- Het reglement van de Commissie van Beroep kan verkregen worden bij de secretaris van het eindexamen. Leden van de examencommissie en de directeur mogen geen deel uitmaken van de Commissie van Beroep.
- Het beroep wordt binnen vijf werkdagen, nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gesteld, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingediend. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen tien werkdagen op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste tien werkdagen.

De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en de examencommissie. Bij minderjarigheid van de kandidaat wordt deze ook aan de ouders, voogden of verzorgers medegedeeld.

## 9. Uitslag, regeling slagen/zakken

- 9.1 Het eindcijfer voor een vak wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer van het SE en het cijfer voor het CE. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond. Indien deze 50 of meer zijn, wordt het naar boven afgerond.
- 9.2 Het combinatiecijfer telt als één eindcijfer mee. Voor zowel havo als vwo zijn de onderdelen waaruit het combinatiecijfer bestaat: CKV, godsdienst, maatschappijleer en het PWS.
- 9.3 De examencommissie stelt de uitslag vast met inachtneming van de onderstaande regeling.  
De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, is geslaagd indien:
- het rekenkundig gemiddelde van de bij het Centraal Examen behaalde cijfers tenminste 5,5 is **en**
  - ten hoogste één 5 als eindcijfer voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde is behaald **en**
  - alle eindcijfers 6 of hoger zijn, **of**
    - er 1 x 5 als eindcijfer is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger als eindcijfer, **of**
    - er (1 x 4) of (2 x 5) of (1 x 5 en 1 x 4) als eindcijfers is behaald **en** voor de overige vakken een 6 of hoger als eindcijfer, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is.
- NB:** Een eindcijfer van een 3 of lager op de cijferlijst betekent dat de kandidaat niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de verschillende vakken die meewegen in het combinatiecijfer. Voor alle duidelijkheid: als één van de vakken van het combinatiecijfer een drie of lager is, dan is de kandidaat niet geslaagd, zelfs als het combinatiecijfer een 6 of hoger is.
- en**
- het vak LO moet met 'voldoende' of 'goed' zijn beoordeeld.
- 9.4 Het is mogelijk om het diploma havo of vwo 'cum laude' (met lof) te behalen.
- Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **havo** met toekenning van cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
    - ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
      - de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel en de vakken van het profieldeel, en
      - het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
    - geen eindcijfer heeft lager dan 6. Voor deze bepaling worden extra vakken buiten beschouwing gelaten. Het combinatiecijfer mag niet lager



zijn dan 6, maar de samenstellende onderdelen mogen wel lager zijn dan 6.

2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **vwo** met toekenning van cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
  - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
    - 1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel en de vakken van het profieldeel, en
    - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
  - b. geen eindcijfer heeft lager dan 7. Voor deze bepaling worden extra vakken buiten beschouwing gelaten. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan 7, maar de samenstellende onderdelen mogen wel lager zijn dan 7.

## **10. Herkansing CE**

- 10.1 Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de examencommissie deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mee.
- 10.2 Elke kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het CE in één vak dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Ook de kandidaat die definitief gezakt is, kan een herexamen doen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de examencommissie vóór een door de examencommissie te bepalen dag en tijdstip.
- 10.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing CE en bij het eerder afgelegde CE geldt als definitief cijfer voor het CE.

## **11. Diploma en cijferlijst**

- 11.1 De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het SE en de cijfers voor het CE, de eindcijfers voor de examenvakken alsmede de uitslag van het eindexamen. Indien een leerling een examen heeft afgelegd op verschillende niveaus, staat dit duidelijk vermeld op de cijferlijst. Tevens krijgt de leerling een overzicht van de activiteiten waaraan hij in het vrije deel heeft deelgenomen. (Zie bijlage A.)
- 11.2 De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit waarop het gevolgde profiel/de gevolgde profielen vermeld staat/staan.
- 11.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de cijfers SE en CE, alsmede de eindbeoordeling van de vakken die niet bij de uitslagbepaling zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daar bezwaar tegen heeft.



- 11.4 Diploma's en cijferlijsten zijn waardepapieren en worden slechts één keer verstrekt. Na het behalen van het diploma kunnen leerlingen zelf kopieën downloaden. Informatie hierover volgt bij het diploma.
- 11.5 Aan een afgewezen kandidaat in het dagonderwijs die de school verlaat, wordt géén certificaat afgegeven waarop zijn voldoende eindcijfers vermeld staan. De cijferlijst neemt deze functie over.
- 11.6 Kandidaten die zijn afgewezen hebben de mogelijkheid de volgende cursus opnieuw op De Goudse Waarden examen te doen. Zij moeten hiervoor het gehele laatste schooljaar overdoen met inbegrip van de SE's uit het laatste jaren het CE.  
Onder bepaalde omstandigheden kunnen leerlingen uitbesteed worden (zie bijlage G) om via het vavo een diploma te behalen. Met een voldoende afgesloten onderdelen en vakken hoeven dan niet overgedaan te worden.

Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag van *Christelijke Scholengemeenschap De Goudse Waarden* te Gouda op 2 september 2019.

## Bijlage A **Talentedocument**

Aan het einde van elk leerjaar worden de activiteiten ter invulling van het vrije vrije deel op een apart overzicht vermeld en in het examendossier opgenomen. Als je aan dergelijke activiteiten hebt deelgenomen, worden deze verzameld op het talentdocument dat je bij je diploma krijgt uitgereikt.

Het betreft activiteiten zoals:

- Projecten
- BLA-activiteiten (rol in toneelstuk of musical, deelname muziekavond, technische ondersteuning, meewerken aan productie)
- Lid van Leerlingenraad, Medezeggenschapsraad, GSA, debatgroep
- Excursies
- Tto Junior Certificate
- International Baccalaureate
- Extra certificaten voor talen
- Deelname aan Masterclasses
- Resultaten bij Olympiades die het vermelden waard zijn
- Activiteiten binnen de cumlauderegeling
- PWS-nominaties of -prijzen
- Bijles geven
- (Internationale) maatschappelijke stage
- Cursus reanimeren
- Office-modules
- Vakken versneld of op hoger niveau afgesloten
- Redactie fotojaarboek
- Kolderdagcommissie

## Bijlage B Profielwerkstuk 2019-2020

Elke leerling in havo 5 en vwo 6 maakt een profielwerkstuk. De beschrijving hiervan staat in het PTA.

### Datumlijst havo 5

Datum	Activiteit
Woensdag 4 september 2019	Startdag PWS (activiteitendag)
Donderdag 5 september 2019	PWS-werkdag (activiteitendag)
Maandag 16 september 2019	Deadline inlevermoment 1 Beoordelingsmoment 1
Vrijdag 4 oktober 2019	Deadline Voortgangsgesprek
Vrijdag 18 oktober 2019	PWS-werkdag (organisatiedag)
Maandag 18 november 2019	Deadline inlevermoment 2 Beoordelingsmoment 2
Maandag 9 december 2019	Deadline Voortgangsgesprek
Vrijdag 24 en maandag 27 januari 2020	PWS-werkdag (activiteitendagen)
Vrijdag 31 januari 2020 <b>voor 8:15 uur</b>	Inleveren schriftelijk verslag (PWS) bij de begeleider en digitaal in Somtoday.
Dinsdag 18 februari 2020 <b>(15:00 uur)</b>	Presentatie PWS in aanwezigheid van ouders
Vrijdag 6 maart 2020	Deadline eindbeoordeling

### NB:

- Externe afspraken moeten buiten schooltijd plaatsvinden, behalve tijdens de PWS-werkdagen.
- Voor de voortgangs- en beoordelingsgesprekken zijn geen momenten ingeroosterd: maak zelf een afspraak met je begeleider.

## Datumlijst vwo 6

Dinsdag 3 september 2019	PWS-werkdag (activiteitendag)
Vrijdag 6 september 2019	PWS-werkdag Deadline beoordeling 2
Woensdag 16 oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• PWS-werkdag</li><li>• <b>15:00 uur:</b> Inleveren schriftelijk eindverslag (PWS) bij de begeleider en digitaal in Somtoday.</li></ul>
Donderdag 17 oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• PWS-werkdag</li><li>• <b>15:00 uur:</b> Presentatie PWS in aanwezigheid van ouders</li></ul>
Maandag 18 november 2019	Deadline eindbeoordeling

### NB:

- Het PWS-traject voor vwo-leerlingen is in cursusjaar 2018-2019 al gestart.
- Externe afspraken moeten buiten schooltijd plaatsvinden, behalve tijdens de PWS-werkdagen.
- Voor de voortgangs- en beoordelingsgesprekken zijn geen momenten ingeroosterd: maak zelf een afspraak met je begeleider.

Bijlage C **Belangrijke data**

<b>SE I</b>	Dinsdag 5 november 2019 t/m maandag 11 november 2019 (uitloopmogelijkheid op dinsdag 12 november 2019)	Toets- en SE-week periode 1 H4, H5, V5, V6
	Dinsdag 19 november 2019	Havo 5 en vwo 6 <b>17.00u</b> : Deadline opgeven herkansing SE I
	Maandag 25 en dinsdag 26 november 2019	Havo 5 en vwo 6: Herkansing/inhaalmoment SE I
<b>SE II</b>	Maandag 13 januari 2020 t/m dinsdag 14 januari 2020 en donderdag 16 januari 2020 t/m donderdag 23 januari 2020	Toets- en SE-week periode 2
	Maandag 20 januari 2020	Kijk- en luistertoetsen Havo 5: Frans Vwo 6: Duits
	Dinsdag 21 januari 2020	Kijk- en luistertoetsen Havo 5: Duits Vwo 6: Engels
	Woensdag 22 januari 2020	Kijk- en luistertoetsen Havo 5: Engels Vwo 6: Frans
	Vrijdag 24 januari 2020	Uitloopmogelijkheid SE II H5/V6
	Maandag 3 februari 2020	Havo 5 en vwo 6 <b>17.00 uur</b> : Deadline opgeven herkansing SE II
	Maandag 10 februari 2020 en dinsdag 11 februari 2020	Havo 5 en vwo 6: Herkansing/inhaalmoment SE II
<b>Deadline!</b>	Maandag 2 maart 2020	Havo 5 en vwo 6: Deadline handelingsdelen, PO's en lo-activiteiten

<b>SE III</b>	Donderdag 19 maart 2020 t/m vrijdag 27 maart 2020 (uitloopmogelijkheid mondeling H5/V6 30 maart 2020)	Toets- en SE-week periode 3
	Donderdag 2 april 2020	Havo 5 en vwo 6 <b>9.00 uur:</b> Deadline opgeven herkansing SE III
	Woensdag 8 april 2020 en donderdag 9 april 2020	Herkansingen en inhalen SE III havo 5 en vwo 6
<b>Instructie CE</b>	Vrijdag 17 april 2020	Havo 5: Instructie Centraal Examen <b>aanwezigheid verplicht</b>
<b>Instructie CE</b>	Maandag 20 april 2020	Vwo 6: Instructie Centraal Examen <b>aanwezigheid verplicht</b>
	Maandag 20 april 2020	Havo 4 en vwo 5 <b>16.00 uur:</b> Deadline opgeven herkansing SE I t/m SE III
	Woensdag 27 mei 2020	Herkansingen en inhalen SE I t/m SE III havo 4 en vwo 5/ inhalen SE I t/m III vwo 4
<b>IB</b>	Donderdag 14 mei 2020 en vrijdag 15 mei 2020	IB-examens (tto 6)
<b>SE IV</b>	Vrijdag 26 juni 2020 t/m vrijdag 3 juli 2020	Toets- en SE-week periode 4 havo 4 en vwo 4
	Maandag 29 juni 2020 t/m vrijdag 3 juli 2020	Toetsweek periode 4 vwo 5 (incl. SE scheikunde)
	Donderdag 2 juli 2020	<b>13:00 uur</b> Havo 4: Deadline opgeven herkansing SE IV Vwo 4: Deadline opgeven herkansing SE I t/m IV
	Maandag 6 juli 2020	Havo 4: Herkansingen en inhalen SE IV Vwo 4: Herkansingen SE I t/m SE IV en inhalen SE IV

<b>1<sup>e</sup> tijdvak:</b>	<b>havo</b>	<b>vwo</b>
Donderdag 7 mei	13:30-16:30 Nederlands	9:00-12:00 Kunst Algemeen 13:30-16:30 Management en Organisatie
Vrijdag 8 mei	13:30-16:30 Economie	9:00-12:00 Grieks 13:30-16:30 Wiskunde A, B, C
Maandag 11 mei	09:00-11:30 Duits 13:30-16:30 Scheikunde	09:00-12:00 Aardrijkskunde 13:30-16:30 Nederlands
Dinsdag 12 mei	9:00-12:00 Geschiedenis 13:30-16:00 Engels	09:00-12:00 Geschiedenis 13:30-16:30 Natuurkunde
Woensdag 13 mei	13:30-16:30 Wiskunde A, B	09:00-11:30 Duits
Donderdag 14 mei	9:00-12:00 Kunst Algemeen 13:30-16:00 Frans	9.00-12:00 Maatschappijwetenschappen 13:30-16:30 Biologie 18.30-20.00/20.30 <i>IB-examen Paper 1</i>
Vrijdag 15 mei	9:00-12:00 Aardrijkskunde 13:30-16:30 Natuurkunde	<i>Tijd nog niet bekend</i> <i>IB-examen Paper 2</i> 13:30-16:00 Engels
Maandag 18 mei		9:00-12:00 Latijn 13:30-16:30 Economie

Dinsdag 19 mei	13:30-16:30 Bedrijfseconomie	13:30-16:30 Scheikunde
Woensdag 20 mei	13:30-16:30 Biologie	13:30-16:00 Frans
Woensdag 10 juni 2020		Uitslag examen 1 <sup>e</sup> tijdvak
Vanaf maandag 15 juni 2020		Centraal examen 2 <sup>e</sup> tijdvak
Vrijdag 26 juni 2020		Uitslag 2 <sup>e</sup> tijdvak
Woensdag 1 juli 2020		Diploma-uitreiking vwo
Donderdag 2 juli 2020		Diploma-uitreiking havo



Bijlage E **Lijst toegestane of verplichte hulpmiddelen SE en CE**

Vak		Verzorgd door
Alle vakken	Het basispakket bij alle centrale examens bevat: - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - geometrische driehoek - vlakgum - elektronisch rekenapparaat <i>(bij vakken zonder grafische rekenmachine)</i>	leerling
Alle schriftelijke examens	Eendelig woordenboek Nederlands	leerling
Latijn, Grieks	La-Ne resp. Gr-Ne woordenboek	school
Engels, Frans, Duits	Woordenboek naar en van de doeltaal; Engels: (op verzoek kandidaat) woordenboek Engels-Engels in plaats van Engels-Nederlands	leerling
Wiskunde A, B, C	- Grafische rekenmachine - Roosterpapier in cm <sup>2</sup>	leerling school
Natuurkunde, scheikunde, biologie	Binas 6 <sup>e</sup> editie	SE: leerling CE: school
Aardrijkskunde	Door het CvE goedgekeurde atlas Vwo: Grote Bosatlas 55 <sup>e</sup> druk inclusief aanvullend katern Havo: geen atlas meer toegestaan vanaf 2020	School
Muziek, kunst (algemeen)	Computer	School

## **Bijlage F Overgang, doorstroming en vavo**

Informatie over de overgangsregelingen is te vinden via de website.

Informatie over doorstroming naar een andere afdeling is te verkrijgen bij het decanaat.

### **Vavo: regeling gezakte examenkandidaten 2019-2020 HAVO**

Uitbesteding naar vavo is mogelijk indien:

- een leerling voor maximaal 2 vakken een onvoldoende heeft gescoord.
- een leerling op 1 oktober 2020 18 jaar of ouder is.

We besteden dus niet uit indien een leerling voor meer dan twee vakken een onvoldoende heeft en indien hij/zij op 1 oktober 2020 nog geen 18 jaar is.

Een geslaagde havoleerling van 18 jaar of ouder kan zichzelf aanmelden bij het vavo (dus zonder onze uitbesteding). Dit kan zijn om een vwo-diploma te halen.

### **Vavo: regeling gezakte examenkandidaten 2019-2020 VWO**

Uitbesteding naar vavo is mogelijk indien:

- een leerling voor maximaal 2 vakken een onvoldoende heeft gescoord.
- een leerling op 1 oktober 2020 18 jaar of ouder is.

We besteden dus niet uit indien een leerling voor meer dan twee vakken een onvoldoende heeft en indien hij/zij op 1 oktober 2020 nog geen 18 jaar is.

Gezakte vwo-leerlingen met het vak Management en Organisatie in hun profiel worden uitbesteed aan het vavo. Er komt een nieuw examenprogramma voor dit vak in 2020-2021 met als gevolg dat het vak Management en Organisatie overgaat in het vak Bedrijfseconomie. Hierdoor is het niet mogelijk het zesde jaar over te doen aan De Goudse Waarden.

**Let op:** aan het vavo kan geen examen gedaan worden in een klassieke taal of een kunstvak.