

# REGELING INZAKE HET OMGAAN MET EEN VERMOEDEN VAN MISSTAND

## (Klokkenluidersregeling)

*Christelijke scholengemeenschap De Goudse Waarden vindt het belangrijk dat leerlingen en ouders op adequate en veilige wijze vermeende (ernstige) onregelmatigheden binnen de organisatie van De Goudse Waarden aan de orde kunnen stellen. Onderstaande regeling beoogt een correcte vastlegging en behandeling van een dergelijke klacht, zodat indien gegrond de klacht tijdig wordt afgehandeld door het nemen van passende maatregelen.*

*Waar in deze regeling de mannelijke vorm wordt gebruikt dient daarin tevens de vrouwelijke vorm te worden gelezen.*

### Artikel 1 Definities

- De Goudse Waarden: Christelijke scholengemeenschap De Goudse Waarden en organisatieonderdelen vallend onder het bestuur van De Goudse Waarden
- Het Bevoegd Gezag: het bestuur
- Bestuur: het College van Bestuur van De Goudse Waarden
- Raad van Toezicht: Raad van Toezicht van De Goudse Waarden
- Betrokkene:
  - degene die als leerling staat ingeschreven bij De Goudse Waarden dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger (o.a. ouder)
- Vertrouwenspersoon: de voorzitter van de Klachtencommissie
- Klachtencommissie: de commissie inzake de vigerende in- en externe klachtenregeling
- Een misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot De Goudse Waarden en / of haar medewerkers, in verband met:
  - a. een (dreigend) strafbaar feit;
  - b. een (dreigende) schending van wet- of regelgeving;
  - c. een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
  - d. een (dreigende) verspilling van overheidsgeld;
  - e. een (dreiging) van bewust onjuist informeren van publieke organen;
  - f. een (dreigende) schending van binnen De Goudse Waarden geldende (gedrags-)regels
  - of
  - g. (een dreiging van) het vernietigen of manipuleren van informatie over voornoemde feiten.

## **Artikel 2 Algemene bepalingen**

- a1. De regeling is van toepassing op alle betrokkenen en heeft als doel hen, zonder gevaar voor hun (rechts)positie, de mogelijkheid te bieden te rapporteren over een (vermoeden van) een misstand van ethische, operationele of financiële aard binnen het bestuur.
- b2. Deze regeling is niet bedoeld voor:
  - klachten van persoonlijke aard van een betrokkene
  - klachten waarin andere regelgeving voorziet
- c3. De betrokkene die melding maakt van een vermoeden van een misstand dient niet uit persoonlijk gewin te handelen.
- d4. De betrokkene die een melding maakt van een misstand waar hijzelf bewust aan heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.

## **Artikel 3 Interne melding**

1. De betrokkene meldt een misstand bij de Vertrouwenspersoon.
2. De Vertrouwenspersoon legt de melding vast en bevestigt schriftelijk binnen vijf werkdagen aan betrokkene dat de melding is ontvangen. De Vertrouwenspersoon stelt het Bestuur direct op de hoogte van de melding tenzij de misstand een lid van het Bestuur betreft. Alsdan stelt de vertrouwenspersoon de Voorzitter van de Raad van Toezicht direct op de hoogte.
3. De Vertrouwenspersoon waarborgt te allen tijde de anonimiteit van de betrokkene, tenzij de betrokkene schriftelijk de Vertrouwenspersoon van deze verplichting ontheft.
4. Direct na ontvangst wordt een onderzoek naar de misstand ingesteld door de Vertrouwenspersoon.

## **Artikel 4 Onderzoek**

1. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een misstand is de Vertrouwenspersoon bevoegd namens het bevoegd gezag alle inlichtingen in te winnen die voor de vorming van het advies noodzakelijk worden geacht. Het bevoegd gezag is verplicht de gevraagde informatie te verschaffen, dan wel behulpzaam te zijn bij de verwerving ervan.
2. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een misstand kan de Vertrouwenspersoon in ieder geval het bevoegd gezag horen.

3. Indien de inhoud van de door het bevoegd gezag verstrekte informatie - vanwege het vertrouwelijke karakter - uitsluitend ter kennisneming van de Vertrouwenspersoon dient te blijven, deelt het bevoegd gezag dit aan de Vertrouwenspersoon mede.
4. De Vertrouwenspersoon kan ter verkrijging van de benodigde informatie deskundigen inschakelen.
5. In alle redelijkheid door de Vertrouwenspersoon te maken kosten worden door het bevoegd gezag vergoed.

### **Artikel 5. Advies**

1. Indien het gemeld vermoeden van een misstand ontvankelijk is, legt de Vertrouwenspersoon zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de melding, zijn bevindingen betreffende de melding van een vermoeden van een misstand vast in een schriftelijk advies, gericht aan het bevoegd gezag of de toezichthouder.
2. In bijzondere gevallen kan deze termijn door het bevoegd gezag of de toezichthouder worden verlengd met maximaal acht weken.
3. Indien het gemeld vermoeden van een misstand niet-ontvankelijk is, zal de Vertrouwenspersoon de melding niet in behandeling nemen en dit in het advies vastleggen.
4. Het advies wordt in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijk karakter van aan de Vertrouwenspersoon verstrekte informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen, verstrekt aan de betrokkene en het bevoegd gezag of de toezichthouder.
5. Indien de situatie daarom vraagt, kunnen, vooruitlopend op het advies, noodmaatregelen worden getroffen om een noodsituatie op te heffen. Als het bevoegd gezag of de toezichthouder afwijkt van het advies van de vertrouwenspersoon dan worden de motieven om af te wijken van het advies schriftelijk vastgelegd en ter beschikking van de Vertrouwenspersoon gesteld.

### **Artikel 6. Standpunt**

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de Vertrouwenspersoon, wordt de betrokkene evenals degene op wie het vermoeden van een misstand betrekking heeft, door de Vertrouwenspersoon of de toezichthouder namens het bevoegd gezag, schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt betreffende het gemeld vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid dan wel zal leiden.
2. Genoemde termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. De Vertrouwenspersoon doet hiervan namens het bevoegd gezag of de toezichthouder schriftelijk melding aan de betrokkene.

## **Artikel 7. Rechtsbescherming**

1. De Vertrouwenspersoon, het Bestuur of de Raad van Toezicht zorgen dat de betrokkene, die te goeder trouw en volgens onderhavige regeling een melding van een vermoeden van een misstand heeft gedaan, op geen enkele wijze in zijn positie wordt benadeeld.

## **Artikel 8. Vertrouwenpersoon**

Het vermoeden van een misstand wordt – vertrouwelijk – gezonden naar:

Mevrouw Magdi Almadi  
Telefoon: 06-52664319  
e-mail: m.almadi@gimd.nl

## **Artikel 9. Werking en publicatie**

Vastgesteld door het College van Bestuur	11 februari 2010
instemming van de GMR van De Goudse Waarden	5 november 2009
Update	1 oktober 2020