



De Gouwe
school van CSG De Goudse Waarden
Kanaalstraat 31
2801 SH
Gouda
0182-516077

PTA 19
20

4M

**Examenreglement en
Programma van Toetsing
en Afsluiting
2019-2020**

**VMBO
mavo^{plus} 4e leerjaar**

Programma van Toetsing en Afsluiting 2019-2020

De Gouwe
school van CSG De Goudse Waarden
vmbo
mavo 4e leerjaar

INHOUDSOPGAVE

EXAMENREGLEMENT

1.	Algemene examenbeschrijving.....	4
2.	Examenreglement.....	5
3.	Begripsomschrijvingen	5
4.	Algemene Bepalingen.....	7
5.	Het Schoolexamen.....	8
6.	Regeling m.b.t. doubleren en herkansen	9
7.	Het Centraal Examen	10
8.	Regels voor goede gang van zaken tijdens SE en CE	11
9.	Uitslag, regeling zakken/slagen	12
10.	Herkansing CE	12
11.	Diploma en Cijferlijst	13
12.	Certificaten	13

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Nederlands	15
Engels.....	16
Duits.....	17
Frans	18
Geschiedenis.....	19
Aardrijkskunde.....	20
Wiskunde	21
Nsk1 (natuurkunde)	22
Nsk2 (scheikunde)	23
Biologie	24
Economie	25
Tekenen	26
Lichamelijke Opvoeding	27
Lichamelijke Opvoeding 2	28
Economie en Ondernemen.....	29
Zorg en Welzijn.....	30
Produceren, installeren en energie	31
Horeca, bakkerij en recreatie	32

Op dit reglement zijn van toepassing alle artikelen uit het Eindexamenbesluit VO.

1. ALGEMENE EXAMENBESCHRIJVING

Het examen bestaat per vak of programma uit een schoolexamen en een centraal examen; of uitsluitend uit een schoolexamen.

De volgende vakken uit het gemeenschappelijke deel kennen uitsluitend een schoolexamen:

1. Maatschappijleer I
2. LO (Lichamelijke Opvoeding)
3. LO2 (Lichamelijke Opvoeding 2)
4. CKV (Culturele en Kunstzinnige Vorming)

De resultaten van deze vakken worden opgenomen in het examendossier van het schoolexamen.

Maatschappijleer I en Lichamelijke Opvoeding 2 worden afgesloten met een cijfer, Lichamelijke Opvoeding en CKV worden afgesloten met voldoende of goed.

Is aan deze verplichting niet voldaan, dan kan geen diploma worden behaald.

Aan het einde van het tweede leerjaar kiest de leerling een vakkenpakket behorend bij het gekozen sector.

De volgende vakken kennen zowel een schoolexamen als een centraal examen:

1. Nederlands en Engels uit het gemeenschappelijke deel
2. Vakken uit het profieldeel waarvoor de kandidaat heeft gekozen
3. Vakken of programma's uit het vrije deel die de kandidaat heeft gekozen.

Het centraal examen kan bestaan uit een:

- Centraal schriftelijk examen (cse – avo-vakken, theorie)
- Centraal praktisch examen (bte)
- Centraal praktisch/schriftelijk examen (cspe – beroepsgerichte vakken)

Het schoolexamen

Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier. Dit dossier bevat:

- een overzicht van de afgelegde schriftelijke en mondelinge toetsen en uitgevoerde praktische opdrachten en profielwerkstuk
- een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen
- informatie over de handelingsopdrachten

Toelichting:

Praktische Opdracht

Een praktische opdracht (PO) is een toetsvorm waarbij de leerling laat zien dat hij zelfstandig een onderzoek kan uitvoeren en presenteren. De wet schrijft voor dat er minstens twee Praktische Opdrachten moeten worden gedaan met een omvang van minimaal 10 uren per opdracht. Daarnaast kunnen kleinere PO's worden opgedragen voor een bepaald vak.

Bij de praktische opdrachten wordt zo mogelijk zowel het proces als het product beoordeeld aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekendgemaakte criteria.

Handelingsopdrachten

Handelingsopdrachten zijn ook praktijkopdrachten, maar voor deze opdrachten wordt geen cijfer gegeven. Handelingsopdrachten dienen om leerstofonderdelen die we niet kunnen of niet willen beoordelen toch tot hun recht te laten komen, bijv. een bezoek aan een museum of een culturele voorstelling. Het deelnemen aan de activiteit is voldoende. Een korte reflectie daarop (mondeling of door het invullen van een vragenlijstje) moet de ervaring van de leerling weerspiegelen.

De docent bepaalt of activiteit en reflectie naar tevredenheid, dat wil zeggen serieus zijn uitgevoerd. Zo niet, dan volgt een herhalingsopdracht.

Handelingsopdrachten kunnen bij alle vakken voorkomen, maar wettelijk moet er één gemaakt worden met betrekking tot oriëntatie op leren en werken.

De leerlingen dienen in het kader van de sectororiëntatie een opleidingsbeurs te bezoeken.

De handelingsopdracht oriëntatie op leren en werken is ook opgenomen in de uitvoering van het sectorwerkstuk.

Een handelingsopdracht is, ondanks dat ze niet becijferd wordt, zeer dwingend, omdat het examendossier niet afgesloten is zolang deze niet naar behoren uitgevoerd is.

2. EXAMENREGLEMENT

Dit examenreglement van DE CHRISTELIJKE SCHOLENGEMEENSCHAP DE GOUDSE WAARDEN te Gouda is vastgesteld conform art. 31 Eindexamenbesluit VO, laatst gewijzigd 1 augustus 2016.

3. BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

1. Afvinken

Dit houdt in dat de docent een opdracht, uitgevoerd door de kandidaat, als voldoende of goed beoordeelt.

De kandidaat krijgt hiervoor dan geen cijfer.

2. Examendossier.

Het examendossier omvat alle onderdelen van het schoolexamen zoals dit in het laatste en voorlaatste leerjaar van de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken die niet centraal worden geëxamineerd, of reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.

- 3. Examinator.**

Dit is de docent die tijdens het examen de kandidaat beoordeelt. Dit is over het algemeen de docent waarvan de kandidaat ook les heeft. Voor een aantal vakken geldt dat nadat de eigen docent het tijdens het Centraal Examen gemaakte schriftelijke werk heeft beoordeeld, dit nogmaals gebeurt door een docent van een andere school: de gecommiteerde (art 41).
- 4. Handelingsdeel.**

Bij veel vakken moet de leerling opdrachten uitvoeren die een voldoende resultaat moeten hebben. Dit kan te maken hebben met het samenstellen van het leesdossier, het bezoeken van een museum, het gebruiken van een vreemde taal in een reële taalsituatie of het bezoeken van een vervolgopleiding. Voor deze activiteiten wordt geen cijfer gegeven. De beoordeling beperkt zich tot voldoende of goed. Het vakoverstijgende deel per leerling bevat een opdracht in het kader van oriëntatie op werken en leren.
- 5. Leesdossier.**

Bij de talen wordt de leessmaak van de leerlingen ontwikkeld door middel van het leesdossier. Hierin bevinden zich de verslagen van literaire werken en uitwerkingen van opdrachten. Voor het samenstellen van het leesdossier ontvangt de leerling een handleiding.
- 6. Profielwerkstuk.**

Het profielwerkstuk is voor de leerlingen van de gemengde en de theoretische leerweg (mavo). Het profielwerkstuk betreft een vakoverstijgend thema dat past binnen het gekozen profiel. De kandidaat dient aan het werkstuk tenminste twintig uur te besteden. Bij het profielwerkstuk wordt zowel het proces als het product beoordeeld. Het profielwerkstuk moet met een voldoende resultaat worden afgesloten.
- 7. Praktische opdrachten**

Bij alle vakken en programma's komen praktische opdrachten voor. Beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekendgemaakte criteria. De praktische opdracht kan vorm gegeven worden door een product, werkstuk of een presentatie. Er dienen tenminste twee praktische opdrachten van tenminste 10 uur te worden uitgevoerd.
- 8. Programma van Toetsing en Afsluiting**

Elke school regelt binnen bepaalde richtlijnen zelf het Schoolexamen voor de verschillende vakken. Wat, hoe en wanneer er precies wordt getoetst, is vastgelegd in een Programma van Toetsing en Afsluiting, afgekort PTA.
- 9. Schoolexamen.**

Het VMBO wordt afgesloten met een examen dat bestaat uit twee delen: het Schoolexamen en het Centraal Examen. Het Schoolexamen wordt door de school zelf geregeld en georganiseerd. Voor een deel van de vakken start het Schoolexamen reeds in het derde leerjaar.
- 10. Toetsen.**

We spreken over toetsen als de resultaten hiervan in het examendossier worden opgenomen. Het betreft hier vaak een onderzoek naar kennis en/of inzicht. Vaardigheidscomponenten en toepassingsgerichte vragen hoeven echter niet te ontbreken. De toets kan mondeling of schriftelijk worden afgelegd. De vorm van de toets, de stofomschrijving en wijze van beoordeling is vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt.

11. Studiejaar.

Het cursusjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli van het volgend jaar.

4. ALGEMENE BEPALINGEN

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. Namens het bevoegd gezag tekent de directeur de diploma's, cijferlijsten en eventueel certificaten.
 - 2.1 De directeur wijst per sector de secretaris van het eindexamen aan.
3. Het eindexamen bestaat uit twee delen:
 - 3.1. Het Schoolexamen (hierna aangeduid met S.E.), dat door de school wordt afgenomen volgens een uit te reiken programma van toetsing en afsluiting.
 - 3.2. Het Centraal Examen (hierna aangeduid met C.E.)
4. Onregelmatigheden.
 - 4.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen treffen.
 - 4.2. De maatregelen, bedoeld in 4.1., die, al dan niet in combinatie met elkaar, genomen kunnen worden zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het S.E. of het C.E.
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het S.E., de rekentoets, of het C.E.
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het S.E., de rekentoets of het C.E.
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het C.E. , legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het C.E.
 - 4.3. Alvorens een maatregel, als bedoeld in 4.2. te nemen hoort de directeur de kandidaat, waarbij deze zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige mag laten bijstaan. De directeur deelt de door hem genomen maatregel zo mogelijk mondeling, maar in ieder geval schriftelijk mede aan de kandidaat, alsmede, in afschrift, aan de inspectie; indien de kandidaat minderjarig is, wordt de schriftelijke mededeling tevens, in afschrift, toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat. In de schriftelijke mededeling wordt gewezen op het bepaalde in het vierde lid.
 - 4.4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep (te bereiken op het schooladres). Het reglement van de commissie van beroep kan verkregen worden bij de secretaris van het eindexamen. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.

Het beroep wordt drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gesteld, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin in 4.2. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en de inspectie; bij minderjarigheid van de kandidaat ook aan de ouders, voogden of verzorgers.

4.5. De commissie van beroep: vertegenwoordigd worden: het bevoegd gezag, de docenten en de ouders. Adres: Kanaalstraat 31, 2801 SH Gouda

5. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan.
6. Het nagekeken werk van het S.E. (toets/praktische opdracht) wordt door de docent besproken of ter inzage aan de leerlingen gegeven, waarna het wordt ingenomen. Een leerling kan tot 3 schooldagen na bespreking/inzage tegen de beoordeling in beroep gaan. Vervolgens wordt het cijfer definitief vastgesteld en door docent en leerling geautoriseerd. De geautoriseerde lijst van beoordelingen of afvinkingen wordt bij het secretariaat van het eindexamen ingeleverd.
7. Het werk van het C.E. en S.E. wordt gedurende de wettelijke termijn na vaststelling van de uitslag van het examen bewaard door de directeur en is op school ter inzage voor belanghebbenden in aanwezigheid van de docent, resp. een lid van de schoolleiding. Dit werk mag niet worden gefotokopieerd. Na de wettelijke termijn wordt het werk vernietigd.
8. Een exemplaar van dit reglement en van het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan iedere eindexamenkandidaat.
9. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur in overleg met het College van Bestuur.

5. HET SCHOOLEXAMEN

1. Het S.E. strekt zich uit over alle vakken, waarin een kandidaat examen aflegt.
2. Het S.E. wordt tenminste een week voor de aanvang van het C.E. afgesloten.
3. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, wordt de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.
4. De examinerator bepaalt aan de hand van de beoordelingen bedoeld onder 4.3 het cijfer van het S.E. Als voor de afzonderlijke vakken aan bepaalde beoordelingen een bepaald gewicht is toegekend, volgt hij deze gewichtstoekenning.
5. Indien een kandidaat in een vak door twee of meer leraren wordt geëxamineerd, bepalen deze examinatoren in onderling overleg en met inachtneming van wat bij 4.4 vermeld staat, het cijfer voor het S.E.

6. Naast S.E-toetsen kent het S.E. ook Praktische Opdrachten (PO's). De PO behoort op de door de examinerator aangegeven datum te worden ingeleverd. In geval van te laat of niet inleveren, ondanks regelmatige afspraken daartoe, wordt de betreffende PO met een 1 gewaardeerd. Bij alsnog inleveren wordt van een officiële herkansingsmogelijkheid gebruik gemaakt.
7. De examinerator drukt zijn eendoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid voor elk vak uit in een cijfer voor het S.E. Daartoe bezigt hij een schaal van cijfers, lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. In deze schaal komt aan de gehele cijfers van 1 tot en met 10 de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht	5 = bijna voldoende	8 = goed
2 = slecht	6 = voldoende	9 = zeer goed
3 = zeer onvoldoende	7 = ruim voldoende	10 = uitmuntend
4 = onvoldoende		

 Indien een berekend eindcijfer S.E. een cijfer is met twee of meer decimalen, wordt op één decimaal afgerond. De eerste decimaal wordt met 1 verhoogd, indien de tweede decimaal 5 of meer bedraagt; in alle andere gevallen worden de tweede en volgende decimalen verwaarloosd.
8. Indien en voor zover het S.E. in een vak op een mondelinge wijze plaatsvindt, geschiedt dit niet in aanwezigheid van een andere leraar van de school, tenzij de directeur en de examinerator menen dat deze aanwezigheid nodig is. Een kandidaat kan, als er bijzondere omstandigheden zijn, verzoeken om de aanwezigheid van een andere leraar.
9. Het S.E. in de examenvakken wordt ingesteld overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het Programma van Toetsing en Afsluiting is aangegeven, met dien verstande dat afwijkingen van de daar genoemde data of perioden, zo die wenselijk of noodzakelijk zouden blijken, worden voorbehouden. Van zodanige afwijkingen stelt de directeur de kandidaten zo spoedig mogelijk in kennis.
10. In geval van fraude wordt aan een toets het cijfer 1 toegekend zonder recht op herkansing. In geval van ziekte moet de gemiste toets worden ingehaald. De kandidaat dient binnen twee weken na terugkomst op school met de betreffende docent een afspraak te maken om de gemiste toets in te halen. Als de kandidaat in gebreke blijft, wordt aan de toets het cijfer 1 toegekend met het recht op herkansing ten laste van de officiële herkansingsmogelijkheid.
11. Voor aanvang van het CE ontvangt iedere examenkandidaat een overzicht met SE-resultaten. Na ontvangst van bedoeld overzicht heeft de kandidaat drie schooldagen de tijd om in beroep te gaan tegen de beoordelingen. Na genoemde periode is het SE-resultaat definitief.

6. REGELING M.B.T. DOUBLEREN EN HERKANSEN

1. Een leerling, die wordt afgewezen, doet alle leerstof uit het eindexamenjaar die centraal afgesloten wordt, over. Het afgevinkte en de afgesloten vakken hoeven niet te worden overgedaan. Ook een met "voldoende" of "goed" beoordeeld profielwerkstuk hoeft niet te worden overgedaan.
2. Voor de vakken met zowel S.E. als C.E. geldt het volgende:
Alle klassikale lessen voor die vakken moeten worden gevolgd.
De in het eindexamenjaar behaalde cijfers voor het S.E. vervallen.

3. Het is aan de schoolleiding om te besluiten of bepaalde toetsen moeten worden uitgesloten van herkansing.
4. Een kandidaat die in het derde leerjaar doubleert, doet alle vakken over. Het opgebouwde examendossier vervalst.
5. Alleen toetsen kunnen worden herkanst, praktische opdrachten niet. (Praktische opdrachten kunnen worden begeleid, de zgn. Procesbegeleiding)
Een toets mag slechts één keer worden herkanst. Bij herkansen telt het hoogste cijfer. Herkansing betekent: een toets voor de tweede keer in hetzelfde studiejaar doen.
6. Elke kandidaat heeft het recht om in elk examenjaar per vak of programma één toets van het schoolexamen te herkansen. In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer. De kandidaat bepaalt in overleg met de docent welke toets(en) wordt/worden herkanst. In geval van reglementaire absentie en in bijzondere gevallen moet de toets worden ingehaald.
7. Voor CKV1, Godsdienst en LO geldt dat alle opdrachten moeten worden afgevinkt. De kandidaat kan anders niet worden bevorderd/slagen.

7. HET CENTRAAL EXAMEN

1. Het C.E. wordt afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 45 van het in de aanhef van dit reglement genoemde Eindexamenbesluit.
2. De kandidaten hebben de S.E.'s van alle examenvakken afgelegd, alvorens zij worden toegelaten tot het C.E.
3. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het C.E. geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
4. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het C.E. wordt uitgeoefend.
5. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur samen met het gemaakte examenwerk.
6. Tijdens een toets van het C.E. worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard dan ook aangaande opgaven gedaan.
7. Een kandidaat, die te laat komt, mag uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
8. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het C.E. blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
9. Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van één of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij één van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.
10. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg het cijfer voor het C.E. vast. Daarbij gebruiken zij één van de cijfers uit de schaal van cijfers, genoemd in artikel 35 van het examenbesluit, tweede lid.
11. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd

gezag van de examiner. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

12. Indien een kandidaat om een geldige reden, zulks ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het C.E. in ten hoogste twee toetsen te voltooien.
13. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het C.E. in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak zijn examen te voltooien.

8. REGELS VOOR EEN GOEDE GANG VAN ZAKEN TIJDENS S.E EN C.E

1. Kandidaten dienen vijftien minuten voor de aanvang van het examen in het examenlokaal aanwezig te zijn.
2. In geval van ziekte of een andere vorm van overmacht, stelt/stellen de kandidaat of zijn ouders/verzorgers de coördinator eindexamens of diens vervanger vóór het begin van het betreffende S.E. of C.E. daarvan in kennis.
3. Zodra een kandidaat, die door ziekte of een andere vorm van overmacht, een proef heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een ondertekende verklaring, of in geval van minderjarigheid ondertekend door één van zijn ouders, voogden of verzorgers, in te leveren bij de coördinator eindexamens. In deze verklaring dient de aard van de overmacht nauwkeurig te worden omschreven. In geval van ziekte dienen in deze verklaring vermeld te staan de aard en de duur van de ziekte en de naam van de arts die tijdens de ziekte is geraadpleegd. Als dit correct is gedaan, mag de desbetreffende leerling de toets inhalen. Bij onzorgvuldig handelen moet gebruik worden gemaakt van een herkansingsmogelijkheid. Dit ter beoordeling van de school.
4. Het is verboden tassen, overkleding en dergelijke in de examenzaal mee te nemen.
5. Het gebruik van boeken, logaritmetafels, tabellen en andere hulpmiddelen is de kandidaat verboden, met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie, belast met de vaststelling van de opgaven, is toegestaan. Mededelingen hieromtrent worden t.z.t. mèt het rooster C.E. verstrekt. Er mag alleen gebruik gemaakt worden van door de school goedgekeurde elektronische rekenapparatuur.
6. Er mag tijdens het C.E. uitsluitend gebruik gemaakt worden van door de school verstrekt gewaarmerkt papier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
7. Het gebruik van potlood is toegestaan bij het maken van tekeningen en grafieken en is in voorkomend geval verplicht bij meerkeuzewerk. Al het andere wordt niet met potlood gemaakt.
8. Het is de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden uit de examenzaal te verwijderen.
9. Kandidaten mogen, na inlevering van het werk, de zaal verlaten vanaf een uur na de opening van de zitting. Gedurende het laatste kwartier van de zitting verlaat, om onnodige ordeverstoring te voorkomen, géén der kandidaten de examenzaal.
10. Aan het einde van de zitting blijft iedere kandidaat zitten tot het werk van alle

kandidaten door de dienstdoende surveillant is opgehaald. De kandidaat dient er zelf op toe te zien dat zijn werk, inclusief de eventuele bijlagen, door één van de surveillanten is ingenomen.

11. Gemaakt werk, dat eenmaal het lokaal c.q. de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet door de surveillerende docent worden ingenomen. Een kandidaat, die het lokaal c.q. de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten het lokaal c.q. examenzaal constateert dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
12. Bij de examens bestaat de mogelijkheid voor een nader te bepalen aantal vakken een zogenaamd verlengd examen te krijgen op basis van geconstateerde dyslexie of andere handicap. De constatering dat er sprake is van dyslexie of andere handicap moet gedaan worden door een daartoe bevoegde orthopedagoog of onderzoeksbureau.

Naast de constatering dat er sprake is van dyslexie moet gebleken zijn dat er gedurende de schoolloopbaan permanente hinder hiervan is ondervonden.

Voor de digitale examens van de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen kan onder bovengenoemde voorwaarde een zogenaamde dyslexievariant van het examen worden afgenomen en kan tijdverlenging worden toegekend van maximaal 30 minuten.

9. UITSLAG, REGELING ZAKKEN/SLAGEN

1. Voor de kandidaten die examen gedaan hebben binnen de sectoren van de theoretische leerweg; de gemengde leerweg en de kader- en basisberoepsgerichte leerweg wordt het eindcijfer voor een vak bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer van het S.E. en het cijfer voor het C.E. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
2. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van de onderstaande regeling:

De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd is geslaagd

- a. Indien het eindcijfer voor het vak Nederlands tenminste een 5 is.
- b. indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het CE behaalde cijfers tenminste 5,5 is en indien hij/zij:
 - c. voor het vak lichamelijke opvoeding en het kunstvakken I uit het algemene deel, waarover alleen een schoolexamen is afgelegd, een beoordeling “voldoende” of “goed” heeft verkregen.
 - d. voldaan heeft aan de verplichtingen in het schoolexamen inzake Praktische Opdrachten en Handelingsopdrachten.
 - e. voor het profielwerkstuk een beoordeling “voldoende” of “goed” heeft gekregen.
 - f. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - g. voor ten hoogste twee examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - h. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald

en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.

Bij de uitslagbepaling wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het beroepsgerichte profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als eindcijfer van één vak

10. HERKANSING C.E.

1. Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mee.
2. Elke kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het C.E. in één vak dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur vóór een door de directeur te bepalen dag en tijdstip.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing C.E. en bij het eerder afgelegde C.E. geldt als definitief cijfer voor het C.E. .
4. Voor deelname aan de herkansing van (een onderdeel van) het CSPE geldt: iedere kandidaat heeft recht op herkansing.

11. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

1. De directeur reikt aan elke kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het S.E. en de cijfers voor het C.E., de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.
3. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

12. CERTIFICATEN

1. Aan een afgewezen kandidaat in het dagonderwijs, die de school verlaat, wordt een certificaat afgegeven, waarop zijn voldoende eindcijfers vermeld staan.

Voor alle zaken waarin dit reglement niet voorziet beslist de directeur.
Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag van
Christelijke Scholengemeenschap De Goudse Waarden te Gouda.

Overzicht van vakken

betekenis afkorting toetsvorm

HO Handelingsopdracht

MT Mondelinge toets

PO Praktische opdracht

PW Praktisch werk

ST Schriftelijke toets

examendossier 4 leerjaar

mavo

schoolexamen 2019-2020

Nederlands

toetscode	leerstof	examen- eenheid	toetsvorm	weging	herkansing	weeknr
4Mne-01	Schrijfvaardigheid Bouwstenen voor de brief: werkwoordspelling	NE/K/7	ST	1	ja	41
4Mne-02	Leesvaardigheid Samenvatting en vragen naar aanleiding van 3 zakelijke teksten NN + eigen materiaal	NE/K/6	ST	1	ja	42
4Mne-03	Kijk / Luistervaardigheid Cito-toets	NE/K/4	ST	1	nee	49
4Mne-04	Schrijfvaardigheid Zakelijke brief NN + eigen materiaal	NE/K/7	ST	1	ja	04
4Mne-05	Spreekvaardigheid Presentatie n.a.v. een actueel onderwerp	NE/K/5	MO	1	nee	04- 08
4Mne-06	Fictie Vragen over 3 gelezen boeken van de boeken- lijst	NE/K/8	ST	1	nee	12

Let op!

De weeknummers in de overzichten van de vakken zijn uiteraard onder voorbehoud!

examendossier 4e leerjaar

mavo

schoolexamen 2019-2020

Engels

toetscode	leerstof	examen- eenheid	toetsvorm	weging	herkansing	weeknr
4Men-01	Idioms 1: thema 1 t/m 5	MVT/K/2,3	ST	1	nee	40
4Men-02	Kennis van Land en Volk	MVT/K/3,5,6	HO	-	nee	44
4Men-03	Idioms 2: thema 6 t/m 10	MVT/K/2,3	ST	1	nee	45
4Men-04	Leesvaardigheid 1	MVT/K/4 MVT/V/1	ST	2	ja	48
4Men-05	Idioms 3: thema 11 t/m 15	MVT/K/2,3	ST	1	nee	02
4Men-06	Kijk- en luistervaardigheid	MVT/K/5	ST	2	Ja	05
4Men-07	Spreekvaardigheid: Language Village	MVT/K/6	MT	2	nee	08
4Men-08	Idioms 4: thema 16 t/m 19	MVT/K/2,3	ST	1	nee	10
4Men-09	Leesvaardigheid 2	MVT/K/4	ST	2	ja	12

Let op!

De weeknummers in de overzichten van de vakken zijn uiteraard onder voorbehoud!

examendossier 4e leerjaar

mavo

schoolexamen 2019-2020

Duits

toetscode	leerstof	examen- eenheid	toetsvorm	weging	herkansing	weeknr
4Mdu-01	Dossier deeltaetsen Woordkennis 1 t/m 5 Examenidiom	MVT/K/3-5	ST	1	ja	42
4Mdu-02	Leesvaardigheid Examenteksten	MVT/K/2	ST	2	nee	44
4Mdu-03	Dossier deeltaetsen Woordkennis 6 t/m 10 Examenidiom	MVT/K/3-5	ST	1	ja	48
4Mdu-04	Schrijfvaardigheid: brief	MVT/K/2,3,7	ST	2	ja	49
4Mdu-05	Kennis van land en volk Excursie Keulen verslag	MVT/K/3,5,6	HO	-	nee	50 en 02
4Mdu-06	Dossier deeltaetsen Woordkennis 11 t/m 15 Examenidiom	MVT/K/3-5	ST	1	ja	03
4Mdu-07	Luister/Kijkvaardigheid CITO-toets	MVT/K/2-4	ST	2	nee	06
4Mdu-08	Spreekvaardigheid Taaldorp	MVT/K/6	MT	2	nee	08
4Mdu-09	Dossier deeltaetsen Woordkennis 16 t/m 20 Examenidiom	MVT/K/3-5	ST	1	ja	10
4Mdu-10	Leesvaardigheid 2 Examenteksten 2	MVT/K/2	ST	1		11

Let op!

De weeknummers in de overzichten van de vakken zijn uiteraard onder voorbehoud!

examendossier 4e leerjaar

Frans

mavo

schoolexamen 2019-2020

toetscode	leerstof	examen- eenheid	toetsvorm	weging	herkansing	weeknr
4Mfa-01	Vocabulaire 1: lijst 1 t/m 5 Frans-Nederlands	MVT/K/2,3,5	ST	1	Ja	41
4Mfa-02	Leesvaardigheid 1 : methodetoets	MVT/K/2,3,7	ST	2	Nee	46
4Mfa-03	Vocabulaire 2: lijst 6 t/m 10 Frans-Nederlands	MVT/K/2,3,5	ST	1	Ja	47
4Mfa-04	Excursie naar Lille + bijbehorende lessenserie gevolgd door een verslag	MVT/K/3,5,6	HO	-	Nee	46/ 47
4Mfa-05	Vocabulaire 3: lijst 11 t/m 15 Frans-Nederlands	MVT/K/2,3,5	ST	1	Ja	4
4Mfa-06	Kijk- en Luistervaardigheid CITO	MVT/K/2,3,5	ST	2	Nee	4
4Mfa-07	Schrijfvaardigheid: zakelijke brief	MVT/K/2,3,7	ST	2	Ja	6/7
4Mfa-08	Spreekvaardigheid: Village de langue	MVT/K/6	ST	2	Nee	8
4Mfa-09	Vocabulaire 4: lijst 16 t/m 19 Frans-Nederlands	MVT/K/2,3,5	ST	1	Ja	12
4Mfa-10	Leesvaardigheid 2: examenteksten VMBO-t	MVT/K/2,3,7	ST	2	Nee	12/ 13

Let op!

De weeknummers in de overzichten van de vakken zijn uiteraard onder voorbehoud!

examendossier 4e leerjaar

mavo

schoolexamen 2019-2020

Geschiedenis

toetscode	leerstof	examen- eenheid	toetsvorm	weging	herkansing	weeknr
4Mgs-01	SE H1 Democratisering van Nederland	GS/K/10 GS/K/5	TT	2x	ja	42
4Mgs-02	SE H1 Democratisering van Nederland + H2 De Eerste Wereldoorlog	GS/K/10 GS/K/5 GS/V/9	TT	2x	ja	48
4Mgs-03	SE H1 Democratisering van Nederland + H3 Het Interbellum	GS/K/10 GS/K/5	TT	2x	ja	4
4Mgs-04	SE H1 Democratisering van Nederland + H4 De Tweede Wereldoorlog	GS/K/10 GS/K/5	TT	2x	ja	8
4Mgs-05	SE H1 Democratisering van Nederland + H5 De Koude Oorlog	GS/K/10 GS/K/5 GS/V/6	TT	2x	nee	13

Let op!

De weeknummers in de overzichten van de vakken zijn uiteraard onder voorbehoud!

examendossier 4e leerjaar

mavo

schoolexamen 2019-2020

Aardrijkskunde

toetscode	leerstof	examen- eenheid	toetsvorm	weging	herkansing	weeknr
4Mak-01	Examenonderwerp Water Hoofdstuk 1-2-3	AK/K/11/12/ 24	ST	2x	ja	45
4Mak-02	Examenonderwerp Bevolking en ruimte Hoofdstuk 4-5-6	AK/K/16/18/ 24	ST	2x	ja	4
4Mak-03	Examenonderwerp Weer en klimaat Hoofdstuk 7-8-9	AK/K/4/6/22	ST	2x	ja	12

Let op!

De weeknummers in de overzichten van de vakken zijn uiteraard onder voorbehoud!

examendossier 4e leerjaar

mavo

schoolexamen 2019-2020

Wiskunde

toetscode	leerstof	examen- eenheid	toetsvorm	weging	herkansing	weeknr
4Mwi-01	Verbanden I en II	WI/K/1-4 WI/V/1	ST	1	ja	42
4Mwi-02	Hoeken en afstanden	WI/K/6 WI/V/1	ST	1	ja	46
4Mwi-03	Rekenen	WI/K/1-3 WI/K/5 WI/V/1	ST	1	ja	50
4Mwi-04	Meetkunde I en II	WI/K/1-3 WI/K/6 WI/V/1	ST	1	ja	6
4Mwi-05	Verbanden	WI/K/1-3 WI/K/4 WI/V/1	ST	1	ja	10
4Mwi-07	Eindtoets	WI/K/1-6 WI/V/1	ST	2	ja	12

Let op!

De weeknummers in de overzichten van de vakken zijn uiteraard onder voorbehoud!

toetscode	leerstof	examen- eenheid	toetsvorm	weging	herkansing	weeknr
Mnsk101	H1 Krachten + H11 Kracht en Beweging + H6 Werktuigen	NASK1/K/7 NASK1/K/8	ST	3	ja	42
Mnsk102	H4 Elektriciteit + H9 Schakelingen	NASK1/K/9	ST	3	ja	48
Mnsk103	H2 Warmte + H3 Energie	NASK1/K/5	ST	3	ja	4
Mnsk104	H1 Bewegingen H5 Geluid	NASK1/K/10	ST	3	ja	8
Mnsk105	H7 Stoffen	NASK1/K/9	PO	1	nee	
Mnsk106	H8 Materialen	NASK1/K/5	PO	1	nee	

Let op!

De weeknummers in de overzichten van de vakken zijn uiteraard onder voorbehoud!

examendossier 4e leerjaar

mavo

schoolexamen 2019-2020

Nsk2

Scheikunde

toetscode	leerstof	examen- eenheid	toetsvorm	weging	herkansing	weeknr
4Mnsk201	H1 Stoffen en deeltjes H2 Chemische reacties H3 Verbrandingen	NASK2/K/1 NASK2/K/2 NASK2/K/3 NASK2/K/4 NASK2/K/5 NASK2/K/8 NASK2/K/11	ST	3	ja	49
4Mnsk202	H4 zouten H6 zuren en basen	NASK2/K/7 NASK2/K/10	ST	3	ja	3
4Mnsk203	H7 metalen, H8 Koolstofchemie	NASK2/K/9 NASK2/K/10	ST	3	ja	6
4Mnsk204	Mengen en scheiden	NASK2/K/1 NASK2/K/6 NASK2/V/3	PO	1	nee	3

examendossier 4e leerjaar

mavo

schoolexamen 2019-2020

Biologie

toetscode	leerstof	examen- eenheid	toetsvorm	weging	herkansing	weeknr
4Mbi-01	H3.5 Regeling	BI/K/8,9,11	ST	2	ja	41
4Mbi-02	H4.1 Planten H4.2 Ecologie	BI/K/1-3, 6	ST	4	ja	47
4Mbi-03	H4.3 Mens en Milieu	BI/K/ 5, 6, 7	HO	-	Ja tot vol doe nde	49
4Mbi-04	H4.4 Voeding en Vertering H4.5 Gaswisseling	BI/K/8,9	ST	4	ja	03
4Mbi-05	H4.6 Transport H4.7 Opslag, Uitscheiding en Bescherming	BI/K/9, 10	ST	4	ja	10
4Mbi-06	Snijpracticum	BI/K/1-3	HO	-	ja	06
4Mbi-07	werkstuk Plant/ Dier	BI/K/1-3	PO	1	ja	11

Let op!

De weeknummers in de overzichten van de vakken zijn uiteraard onder voorbehoud!

examendossier 4e leerjaar

mavo

schoolexamen 2019-2020

Economie

toetscode	leerstof	examen- eenheid	toetsvorm	weging	herkansing	weeknr
4Mec-01	H1 Verdien je genoeg?	EC/K/4a,4b	ST	1	Ja	39
4Mec-02	H2 Geld moet rollen!	EC/K/4a	ST	1	Ja	42
4Mec-03	H3 We gaan voor de winst	EC/K/5a,5b/8	ST	1	Ja	46
4Mec-04	H4 Aan het werk!	EC/K/5a,5b	ST	1	Ja	49
4Mec-05	H5 Kan de overheid dat regelen?	EC/K/6	ST	1	Ja	3
4Mec-06	H6 De overheid en ons inkomen	EC/K/6	ST	1	Ja	6
4Mec-07	H7 Nederland handelsland	EC/K/7	ST	1	Ja	10
4Mec-08	H8 Welvaart wereldwijd?	EC/K/7	ST	1	Nee	15

Let op!

De weeknummers in de overzichten van de vakken zijn uiteraard onder voorbehoud!

examendossier 4e leerjaar

mavo

schoolexamen 2019-2020

Tekenen

toetscode	leerstof	examen- eenheid	toetsvorm	weging	herkansing	weeknr
4mbte-09	Van beeldend onderzoek naar eindproduct	BV/K/2 t/m BV/K/8 BV/V/1 t/m BV/V/3	PO	4	nee	
4mbte-10	Van beeldend onderzoek naar eindproduct	BV/K/2 t/m BV/K/8 BV/V/1 t/m BV/V/3	PO	4	nee	
4mbte-11	H2 verschijningsvormen H6 functionaliteit Wb h2 materialen en technieken	BV/K/1 t/m BV/K/3 BV/K/6	ST	2	ja	
4mbte-12	Van beeldend onderzoek naar eindproduct	BV/K/2 t/m BV/K/8 BV/V/1 t/m BV/V/3	PO	4	nee	
4mbte-13	Examentraining H3 Voorstelling H4 vormgeving H5 Zeggingskracht	BV/K/1 t/m BV/K/3 BV/K/6	ST	2	ja	
4mbte-14	Van beeldend onderzoek naar eindproduct	BV/K/2 t/m BV/K/8 BV/V/1 t/m BV/V/3	PO	4	nee	
4mbte-15	Examentraining H1 Algemeen	BV/K/1 t/m BV/K/3 BV/K/6	ST	2	ja	
4mbte-16	Examentraining Thema gericht	BV/K/1 t/m BV/K/3 BV/K/6	ST	2	ja	

Let op!

De weeknummers in de overzichten van de vakken zijn uiteraard onder voorbehoud!

examendossier 4e leerjaar

mavo

schoolexamen 2019-2020

LO

Lichamelijke opvoeding

toetscode	leerstof	examen- eenheid	toetsvorm	weging	herkansing	weeknr
4Mlo-01a	Beoordelingswijzer A (Z,B,G,E)	LO/1/K/1,2,3, 4,5,6,7,8	PO	0	nee	Ein de P1
4Mlo-01b	Beoordelingswijzer B (Z,B,G,E)	LO/1/K/1,2,3, 4,5,6,7,8	PO	0	nee	Ein de P1
4Mlo-02	Beoordelingswijzer A (O,V,G) Beoordelingswijzer B	LO/1/K/1,2,3, 4,5,6,7,8	PO	1	nee	Ein de P2

Let op!

De weeknummers in de overzichten van de vakken zijn uiteraard onder voorbehoud!

examendossier 4e leerjaar

mavo
schoolexamen 2019-2020

LO2

Lichamelijke opvoeding examenvak

toetscode	leerstof	examen- eenheid	toetsvorm	weging	herkansing	weeknr	
4Mlo2-01	Atletiek	duurloop	LO2/K/7,9,11	HO	nee	37	
4Mlo2-02	Actueel	actuele bewegingsactiviteit 1	LO2/K/9,11	HO	nee	39	
4Mlo2-03	Spel	spel met inblijven en uitmaken	LO2/K/2-4	ST	2	ja	40
4Mlo2-04	Spel	terugslagspel 1	LO2/K/3,4	PO	2	nee	45
4Mlo2-05	Les geven	les geven van kleine spelen	LO2/K/4,10	PO	2	ja	46
4Mlo2-06	Trainingsleer	duursport	LO2/K/2,12	PO	2	ja	46
4Mlo2-07	Hulpverlening	EHBSO	LO2/K/11	HO	nee	50	
4Mlo2-08	Turnen	nieuwe vorm van turnen	LO2/K/5	PO	2	nee	2
4Mlo2-09	Actueel	actuele bewegingsactiviteiten 2	LO2/K/2,3,9	PO	2	nee	7
4Mlo2-10	Atletiek	videoanalyse verspringen	LO2/K/2,3,7, 10	PO	2	ja	5
4Mlo2-11	Actueel	actuele bewegingsactiviteiten 3	LO2/K/2,3,4, 9	PO	2	nee	24
4Mlo2-12	Eindopdracht	meesterproef	LO2/K/1,2,3, 10, 11,12,13	PO	6	ja	16

Let op!

De weeknummers in de overzichten van de vakken zijn uiteraard onder voorbehoud!

toetscode	leerstof	examen- eenheid	toetsvorm	weging	herkansing	weeknr
4Meo-01	Secretarieel H1.1-1.16	P/EO/2.1-2.2	TT	1	ja	
4Meo-02	Secretarieel 1	P/EO/2.1	PO	1	Nee	
4Meo-03	Secretarieel H1.17 – 1.30	P/EO/2.1-2.2	TT	1	ja	
4Meo-04	Secretarieel2	P/EO/2.2	PO	1	nee	
4Meo-05	Secretarieel 3	P/EO/2.1-2.2	PO	1	Nee	
4Meo-06	Webshop of Presentatie en styling	K/EO/7.1 K/EO/6.1-6.2	TT	1	ja	
4Meo-07	Webshop of Presentatie en styling	K/EO/7.1 K/EO/6.1-6.2	PO	1	Nee	
4Meo-08	Webshop of Presentatie en styling	K/EO/7.1 K/EO/6.1-6.2	PO	1	Nee	
4Meo-09	Commercieel Deel A toets Deel B toets	P/EO/1.1-1.2	TT	1	ja	
4Meo-10	Commercieel 4	P/EO/1.1-1.2	PO	1	Nee	
4Meo-11	Commercieel 5	P/EO/1.1-1.2	PO	1	Nee	

Let op!

De weeknummers in de overzichten van de vakken zijn uiteraard onder voorbehoud!

examendossier 4e leerjaar

mavo
 schoolexamen 2019-2020

Z&W Zorg en Welzijn

toetscode	leerstof	examen- eenheid	toetsvorm	weging	herkansing	weeknr
4Mzw-01	Profiel 4 Mens en Zorg Werken in de thuiszorg bij gezinnen	P/ZW 4.1 – 4.4.3 ZW/K 2,3,5,7,9,10, 11	ST	1	JA	46
4Mzw-02	Profiel 4 Mens en Zorg Werken in de thuiszorg bij gezinnen	P/ZW 4.1 – 4.4.3 ZW/K 2,3,5,7,9,10, 11	PO	1	NEE	46
4Mzw-03	Profiel 3 Mens en activiteit Werken in een leefstijlcentrum	P/ZW 3.1 – 3.3 ZW/K 2,3,7,8,14	ST	1	JA	3
4Mzw-04	Profiel 3 Mens en activiteit Werken in een leefstijlcentrum	P/ZW 3.1 – 3.3 ZW/K 2,3,7,8,14	PO	1	NEE	3
4Mzw-05	Keuzedeel 2 Kennismaken met U.V./Haarverzorging Welzijn kind en jongere /E.H.B.O./ Welzijn volwassene en oudere	P/ZW 3.1 – 4.4.3 ZW/K 2,3,7,9,10,15	ST	1	JA	12
4Mzw-06	Keuzedeel 2 Kennismaken met U.V./Haarverzorging Welzijn kind en jongere /E.H.B.O./ Welzijn volwassene en oudere	P/ZW 3.1 – 4.4.3 ZW/K 2,3,7,9,10,15	PO	1	NEE	12

Let op!

De weeknummers in de overzichten van de vakken zijn uiteraard onder voorbehoud!

examendossier 4e leerjaar

PIE

mavo
schoolexamen 2019-2020

Produceren, installeren, energie

toetscode	leerstof	examen- eenheid	toetsvorm	weging	herkansing	weeknr
4Mpie-01	Besturen en automatiseren Profieldeel 2 Pneumatiek (Ventielen, 3/2, 5/2, EN, OF, cilinders, sensoren en actuatoren, bediening ventielen, persluchtvoorziening). Electro pneumatiek (E sensoren + E bediende ventielen). Easy-relais (aansluiten, bedraden, programmeren EN, OF, TIMER, COUNTER, PULS, KNIPPER en testen/demonstreren).	P/PIE/3	ST	1	ja	1
4Mpie-02	Besturen en automatiseren VMBO digitaal Profieldeel 2	P/PIE/1	PO	2	nee	1
4Mpie-03	Plaat en constructie Keuzedeel 2 Uitslagen op plaatwerk maken en overbrengen Kennis van zaagmachine, slagschaar, uithoek-schaar. En zetbank en kantbank. Kennis van materialen. Tekeninglezen en Solidworks. Kennis van meettechnieken en controletechnieken. Opstellen van een meetrapport.	K/PIE/13	ST	1	ja	2
4Mpie-02	Plaat en constructie VMBO digitaal Keuzedeel 2		PO	2	nee	2

Let op!

De weeknummers in de overzichten van de vakken zijn uiteraard onder voorbehoud!

toetscode	leerstof	examen- eenheid	toetsvorm	weging	herkansing	weeknr
HBR 4.01	Werken als Gast h/v in catering Deel A	HBR 1 Kdl A, B en C.	S	1	J	
HBR 4.02	Werken als Gast h/v in catering Deel B		S	1	J	
HBR 4.03	Werken als Gast h/v in catering Deel C		S	1	J	
HBR 4.04	Werken als Gast h/v in catering Deel D		S	1	J	
HBR 4.05	Werken als Gast h/v in catering. Praktische vaardigheden		P	2	J	
HBR 4.06	Werken als Gast h/v in een sterrenrest. Deel A		S	1	J	
HBR 4.07	Werken als Gast h/v in een sterrenrest. Deel B		S	1	J	
HBR 4.08	Werken als Gast h/v in een sterrenrest. Deel C		S	1	J	
HBR 4.09	Werken als Gast h/v in een sterrenrest. Deel D		S	1	J	
HBR 4.10	Werken als Gast h/v in een sterrenrest. Praktische vaardigheden		P	2	J	
HBR 4.11	Werken als kok in de catering Deel A	HBR 3 Kdl A, B en C	S	1	J	
HBR 4.12	Werken als kok in de catering Deel B		S	1	J	
HBR 4.13	Werken als kok in de catering Deel C		S	1	J	
HBR 4.14	Werken als kok in de catering Deel D		S	1	J	
HBR 4.15	Werken als kok in de catering Praktische vaardigheden		P	2	J	
HBR 4.16	Werken als kok in een sterrenrestaurant Deel A		S	1	J	
HBR 4.17	Werken als kok in een sterrenrestaurant Deel B		S	1	J	
HBR 4.18	Werken als kok in een sterrenrestaurant Deel C		S	1	J	
HBR 4.19	Werken als kok in een sterrenrestaurant Deel D		S	1	J	
HBR 4.20	Werken als kok in een sterrenrestaurant Praktische vaardigheden		P	2	J	

De Gouwe
school van CSG De Goudse Waarden
vmbo basis | kader | gemengde leerweg