



## **Schoolondersteuningsprofiel**

**De Gouwe  
2020-2021**

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Inleiding .....	3
Wie zijn wij? De Gouwe .....	3
Contactgegevens .....	3
Onderwijsaanbod De Gouwe .....	3
Communicatie met ouders .....	4
Plaatsing op de school .....	5
Begrip basisondersteuning .....	5
Denkmodel leerlingbegeleiding.....	5
Niveau 1: Ondersteuning voor alle leerlingen, contactpersonen .....	7
Niveau 1: Ondersteuning voor alle leerlingen, voorzieningen .....	8
Niveau 2: Enkelvoudige kortdurende ondersteuningsvragen, contactpersonen .....	9
Niveau 2: Enkelvoudige kortdurende ondersteuningsvragen, Voorzieningen .....	10
Niveau 3: Interne specialistische ondersteuningsvragen, contactpersonen .....	11
Niveau 3: Interne specialistische ondersteuningsvragen, voorzieningen .....	11
Niveau 4: schoolnabije specialistische ondersteuningsvragen, voorzieningen.....	13
Grenzen aan de begeleiding.....	14
Professionalisering .....	14
Bijlage 1: Ondersteuningsstructuur.....	15
Bijlage 2: Protocollen .....	17

## Inleiding

In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijven we de leerlingbegeleiding en de mogelijkheden voor (extra) ondersteuning bij ons op school. Onze visie op ondersteuning is vooral gericht op preventie. We bieden ondersteuning waar dat nodig is. Ons doel is onze leerlingen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op hun volgende stap in de maatschappij. Doordat iedere leerling gehoord en gezien wordt, voelen leerlingen zich snel thuis.

We beschrijven het denkmodel waarop wij de ondersteuning baseren. Vervolgens staan de verschillende niveaus van ondersteuning beschreven. We hebben een financiële grens gesteld aan de uitgaven aan basisondersteuning, de extra ondersteuning wordt begrensd door de gelden die we van het samenwerkingsverband krijgen

Tot slot geven wij de grenzen van onze begeleiding aan en sluiten wij af met enkele bijlagen.

## Wie zijn wij? De Gouwe

### Contactgegevens

Naam school/vestiging	CSG De Goudse Waarden, vestiging De Gouwe
Brinnummer	14SF
Adres en plaats	Kanaalstraat 31, 2801SH Gouda
Telefoonnummer, e-mailadres	0182-516077 vmbo@degoudsewaarden.nl
Website	www.degoudsewaarden.nl
Directeur	Mevr. M van Welie
Zorgcoördinator	Mevr. J. Slappendel

### Onderwijsaanbod De Gouwe

De Gouwe kenmerkt zich als een ambitieuze vmbo-school. We bieden onderwijs aan op de volgende niveaus: vmbo basis (eventueel met lwoo), vmbo-kader (eventueel met lwoo) en mavo-gt.

Leerlingen met lwoo komen zoveel mogelijk in de onderbouw in een kleinere klas (maximaal 16-18). Dit is wel afhankelijk van het aantal aanmeldingen en de aard van de aanmelding per schooljaar. Een leerling met lwoo krijgt extra hulp bij het leren, het omgaan met faalangst, of bij problemen met lezen en/of rekenen.

Leerlingen kunnen na het 2<sup>e</sup> leerjaar kiezen voor de volgende sectoren:

Sector techniek:

- Produceren, installeren en energie
- Mobiliteit en transport
- Bouwen, wonen en interieur

## Sector zorg en welzijn

Daarnaast bieden we het leerwerktraject (LWT) aan

Het LWT is een maatwerktraject in de BB dat gecreëerd is om leerlingen met bijzondere ondersteunings-/onderwijsbehoeften te begeleiden bij het behalen van een diploma. Deze leerlingen dreigen vroegtijdig uit te vallen omdat het niveau van het reguliere BB iets te hoog gegrepen is en zijn gebaat bij een combinatie van leren en werken.

In het LWT ligt de focus op stage en praktijklessen (1280 klokuren stage in leerjaar 3-4). De leerlingen doen examen in het hele beroepsgerichte programma (het profielvak en de vier beroepsgerichte keuzevakken) en het vak Nederlands. Voor een goede aansluiting met het MBO krijgen de leerlingen ook rekenen en hebben ze de mogelijkheid om Engels of wiskunde als extra vak te kiezen.

Leerlingen die het LWT met goed gevolg afsluiten (het eindcijfer voor Nederlands en het beroepsprogramma moet minstens een zes zijn) krijgen een diploma basisberoepsgerichte leerweg/leerwerktraject en zijn toelaatbaar tot een -verwante-niveau 2 opleiding op het MBO.

### Communicatie met ouders

De ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij de voortgang en het welbevinden van hun kind. Aan het begin van het schooljaar is er een intakemoment met de (nieuwe) mentor. Na het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> rapport nodigt de mentor de ouders uit voor een rapportgesprek. Indien wenselijk vanuit de ouders of de mentor kunnen ouders op een ander moment worden uitgenodigd voor een gesprek. Ook zal de mentor tussentijds contact opnemen wanneer er problemen zijn (verzuim, te veel gele kaarten, werkhouding etc.) of juist om te melden dat het goed gaat.

Ouders kunnen in Som en Zermelo de cijfers, het huiswerk en het rooster volgen. Ieder schooljaar zijn er algemene ouderavonden waarin uitleg wordt gegeven over die zaken die dat jaar aan de orde zijn en specifieke ouderavonden over een actueel thema.

Van alle ouders verwachten wij dat zij:

- Meewerken aan een goede onderlinge (school-ouder-kind) communicatie
- School op de hoogte houden van relevante informatie betreffende de leerling
- Vertrouwen hebben in het beleid, de leefregels en de omgangsvormen van de school en handelen als zodanig
- Ondersteunend zijn in het leerproces van hun zoon of dochter.

### Aanmelden

Leerlingen kunnen worden aangemeld vanuit groep 8 of vanuit het voortgezet onderwijs. Binnen 6 weken na aanmelding geven we aan of we de leerling passend onderwijs kunnen bieden. Het kan voorkomen dat het niet mogelijk is om binnen 6 weken een passend aanbod te doen. Dan kan de onderzoekstermijn met maximaal 4 weken verlengd worden.

Ouders dienen bij schriftelijke aanmelding aan te geven wanneer zij hun zoon/dochter op meerdere scholen aanmelden. Op dit formulier moeten zij ook aangeven welke school de voorkeur heeft, die school heeft dan zorgplicht. Na aanmelding hebben we contact met de basisschool voor een warme overdracht. Als op het aanmeldformulier staat dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, of als de ouders of de basisschool dit aangeeft, dan heeft de leerling samen met de ouders een intakegesprek op school. We kijken dan wat de ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn, of De Goudse Waarden deze begeleiding kan bieden en zo ja, hoe we dit het beste kunnen doen.

Leerlingen die al op een VO school zitten, kunnen zich aanmelden via een aanmeldformulier, zie website. Instroom kan plaatsvinden aan het begin van het schooljaar (klas 2, 3 en 4). Bij instroom wordt een gesprek gehouden met leerling, ouders en/of de zorgcoördinator en leerlingbeleider, ook wordt contact opgenomen met de toeleverende school. Bij instroom aan het begin van een schooljaar kunnen we pas definitief na de laatste rapportvergadering bepalen hoeveel plekken er beschikbaar zijn voor instroom in het nieuwe schooljaar.

### **Plaatsing op de school**

De school streeft ernaar dat alle leerlingen geplaatst kunnen worden op de school van aanmelding. Echter niet altijd past de leerling bij de school van aanmelding.

Er zijn 3 redenen voor doorverwijzing naar een andere school:

1. De leerling voldoet niet aan het niveau van de school: Bij tussentijds instromen dient de leerling een overgangsbewijs te kunnen overleggen, waarop staat aangegeven dat de leerling bevordert is naar het leerjaar van aanmelding.
2. De school kan niet voldoen aan de specifieke ondersteuningsvraag
3. Er is geen plaats.

### **Begrip basisondersteuning**

Het begrip basisondersteuning staat niet in de wet. Het SWV heeft de basisondersteuning geformuleerd in een notitie. Voor de scholen van het SWV is de basisondersteuning in eerste instantie iets dat in de klas plaatsvindt. Goed klassenmanagement is daarvoor van groot belang.

De basisondersteuning bestaat uit vier deelaspecten:

- preventieve en licht curatieve interventies (zie denkmodel leerlingbegeleiding)
- ondersteuningsstructuur (zie bijlage 1);
- planmatig werken (zie bijlage 1);

### **Denkmodel leerlingbegeleiding**

Op het hele gebied van leerlingbegeleiding en extra ondersteuning werken we met het volgende denkmodel de Zorgpiramide. De Zorgpiramide is verdeeld in drie verschillende lagen: de groene laag, de oranje laag en rode laag. Een leerling begint (meestal) in het groene gedeelte van deze piramide. Zodra er situaties voorkomen die de mentale-, sociaal- emotionele of de fysieke ontwikkeling van de leerling in de

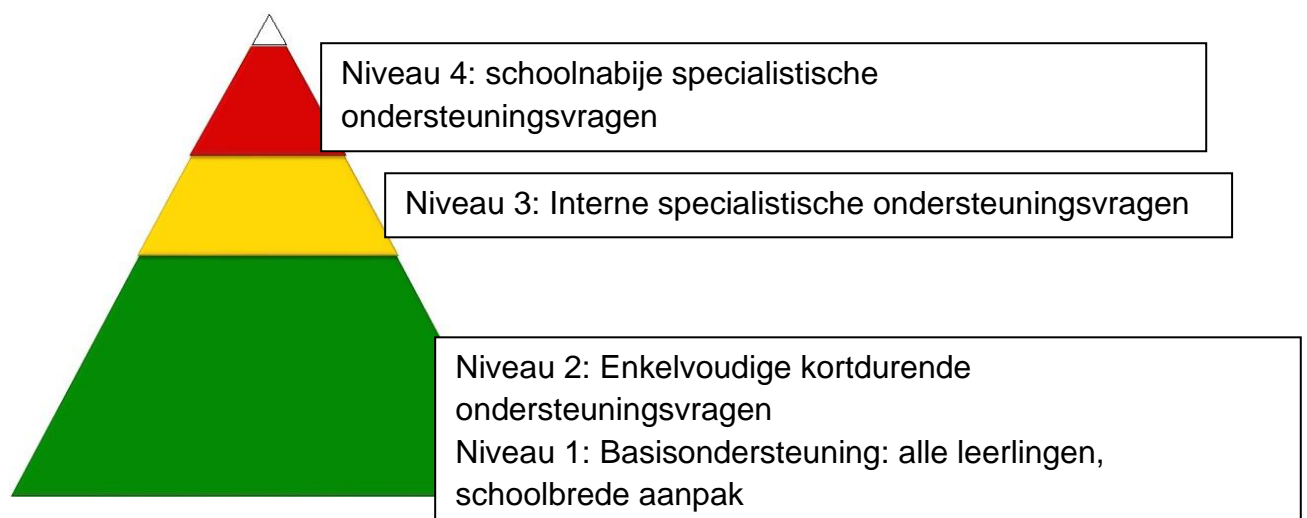
weg komen te staan, komt de school, samen met ouders en leerling in actie d.m.v. bijvoorbeeld extra begeleiding. Hierdoor kan de zorg voor de leerling opgeschaald worden van groen (niveau 1 en 2) naar oranje (niveau 3) of van oranje naar rood (niveau 4).

De basiskwaliteit van de lessen en het onderwijs moet zo zijn dat de overgrote meerderheid van de leerlingen gewoon mee kan draaien in de lessen. Zij hebben geen extra ondersteuning nodig. Alles wat we in de les en in de groepen doen, waardoor leerlingen goed functioneren zijn 'groene' preventieve acties.

Voor een aantal leerlingen of groepen is het zo dat zij op deelonderwerpen op didactisch en/of sociaal emotioneel gebied iets extra's nodig hebben. Die ondersteuning kan in de klas plaatsvinden (groene interventies, niveau 2), vaak in samenspraak met de mentor en met de back-up van de zorgspecialisten en/of de leerlingbegeleider. Wanneer deze zorg buiten de klas plaats vindt, valt deze zorg onder de "oranje interventies". Het oranje gebied is het hittedeksel waarin de betrokkenen zoeken naar (kleine) interventies waarmee geprobeerd wordt te voorkomen dat leerlingen in het rode gedeelte terecht komen.

Als er echt een individuele interventie nodig is, specialistische zorg, valt de leerling onder de extra ondersteuning. Dit is het "rode" gebied. Hierbij zijn onze zorgspecialisten betrokken en kan er expertise van buiten de school ingezet worden. Het kan zijn dat een leerling permanente ondersteuning nodig heeft, maar het kan ook zijn dat een leerling even een individuele (rode) interventie nodig heeft waarna hij weer terug kan naar het gewone (groen).

Voor sommige leerlingen blijken alle interventies die wij doen niet voldoende. Zij zullen meer begeleiding nodig hebben dan wij kunnen aanbieden. Deze leerlingen stromen door naar andere vormen van onderwijs of andere scholen. In ons denkkader is dat het kleine witte driehoekje.



Wij proberen in de school te sturen op “groene interventies”, zodat zoveel mogelijk leerlingen ondersteund kunnen worden.

### Niveau 1: Ondersteuning voor alle leerlingen, contactpersonen

<b>mentor</b>	Iedere leerling krijgt een docent toegewezen die als mentor optreedt. Deze staat centraal in het begeleiden van een mentorklas. De mentor is de eerst aangewezen persoon bij wie een leerling terecht kan met vragen en problemen. Er staat een ‘mentoruur’ op het rooster voor elke klas, waarin de mentor aandacht besteedt aan het begeleiden van het groepsproces en de thema’s leren leren, leren leven en leren kiezen (in klas 1 zijn er wekelijks 2 mentoruren). Er is daarbij voldoende ruimte voor persoonlijk contact met de mentor. Zo kan er een vertrouwensrelatie ontstaan tussen mentor en leerling. Er vindt daarnaast regelmatig een mentor-leerling gesprek plaats. De mentor is verantwoordelijk voor de signalering en de aanpak van problemen die rond een leerling kunnen spelen, zowel met betrekking tot welbevinden, gedrag en prestaties. Tijdens de leerlingenbesprekingen wordt informatie uitgewisseld die door de mentor is verzameld. Indien nodig worden handelingsadviezen opgesteld onder diens leiding. De mentor ziet er op toe dat handelingsadviezen en handelingsplannen worden besproken met de leerling en de ouders, vervolgens worden uitgevoerd, geëvalueerd en bijgesteld. De mentor houdt het overzicht over de prestaties van de leerling en bespreekt de klas tijdens rapportvergaderingen. De resultaten en overige bevindingen worden met de ouders/verzorgers besproken tijdens de ouderavonden en zo nodig daarbuiten.
<b>Verzuimcoördinator</b>	De verzuim coördinator registreert en coördineert het afwezig zijn van de leerling.
<b>Leerlingbegeleider</b>	Naast de mentor is de leerlingbegeleider degene die bij grotere problemen de leerlingen van een bepaald leerjaar zo goed mogelijk opvangt. De leerlingbegeleider organiseert leerlingenbesprekingen. Ook belegt hij/zij regelmatig een mentorenoverleg. Naast de genoemde besprekingen zijn er indien noodzakelijk extra klassenbesprekingen. De leerlingbegeleider heeft regelmatig overleg met de zorgcoördinator.
<b>Afdelingsleider</b>	Zij zijn o.a. verantwoordelijk voor de reguliere leerlingbegeleiding binnen het vmbo.
<b>Zorgcoördinator</b>	Deze coördineert de diverse zorgactiviteiten en houdt de doorlopende lijn betreffende de uitvoering van het zorgbeleid in de gaten. De zorgcoördinator is de eerst aangewezen persoon

	om communicatielijnen te bewaken en te initiëren. De zorgcoördinator is voorzitter van het Flexzat en organiseert de bijeenkomsten.
<b>Dyslexie coach</b>	Op De Gouwe is er een dyslexiecoach. De dyslexiecoach is voor de leerlingen en docenten de contactpersoon als er vragen zijn met betrekking tot de dyslexie.
<b>Begeleider dyslectische leerlingen</b>	De begeleider van leerlingen met dyslexie heeft, wanneer een leerling met dyslexie wordt aangemeld een gesprek met ouder(s) en leerling om zo de ernst van de dyslexie te kunnen vaststellen en op grond van deze ernst te kunnen bepalen welke faciliteiten voor deze leerling noodzakelijk zijn. Aan het begin van het nieuwe schooljaar organiseert zij voor eerstejaarsleerlingen met dyslexie de Opstapcursus.
<b>Decaan</b>	De decaan draagt zorg voor de loopbaanoriëntatie en begeleiding van de leerlingen. Samen met de mentoren doorloopt en coacht de decaan per leerjaar het onderdeel 'leren kiezen' van het mentoraatprogramma. De decanen organiseren de 'Wegwijsbeurs', waar leerlingen uit de bovenbouw zich kunnen oriënteren op vervolgopleidingen.
<b>Taalcoördinator (NT2)</b>	De taalcoördinator ondersteunt docenten en draagt zorg voor een goede begeleiding van de NT2 leerlingen, zodat het onderwijsaanbod zo goed mogelijk aansluit. (Is in ontwikkeling)

### Niveau 1: Ondersteuning voor alle leerlingen, voorzieningen

<b>Dyslexie</b>	Leerlingen met een dyslexieverklaring komen in aanmerking voor faciliteiten. Op de faciliteitenlijst kunnen docenten zien welke leerlingen voor welke ondersteuning in aanmerking komt. Meer informatie hierover staat in het dyslexieprotocol van de school, te vinden op de website.
<b>Dyscalculie</b>	Leerlingen met een dyscalculieverklaring krijgen meer tijd bij toetsen die een beroep doen op hun rekenvaardigheid. Meer informatie hierover staat in het dyscalculieprotocol van de school, te vinden op de website.
<b>Taalbegeleiding</b>	In de lessen Nederlands in de onderbouw komt het taalonderwijs (spelling en zinsbouw/grammatica) ruimschoots aan bod. Leerlingen die (nog) niet voldoen aan de referentieniveaus voor taal kunnen aan de slag met "Muiswerk online" (individueel programma).
<b>NT2</b>	Er wordt rekening gehouden met leerlingen die Nederlands als tweede taal aangeleerd hebben. Binnen het LWOO volgen deze leerlingen een extra uur NT2.
<b>Reken begeleiding</b>	In de lessen Wiskunde in de onderbouw komt het rekenonderwijs ruimschoots aan bod. Leerlingen die (nog) niet voldoen aan de



	referentieniveaus voor rekenen kunnen aan de slag met “Muiswerk online” (individueel programma).
<b>Examentraining</b>	In de eindexamenklassen wordt door de docenten van de verschillende vakken en door de mentoren aandacht besteed aan een goede voorbereiding op het examen. Daarnaast kunnen leerlingen zich ook nog inschrijven voor extra bijles voor een bepaald vak.
<b>LWOO</b>	Leerlingen die leerwegondersteuning nodig hebben worden zoveel mogelijk in de onderbouw in een kleinere lesgroep geplaatst. Door die kleinere groep kan er meer aandacht aan de leerling en zijn problematiek geboden worden. Er kan voor extra sociaal-emotionele ondersteuning een beroep worden gedaan op de Begeleider Passend onderwijs.
<b>Medische zorg</b> <b>Gebruik aangepaste voorzieningen gebouw</b>	De Gouwe heeft een lift die gebruikt kan worden door leerlingen met een (tijdelijke) fysieke beperking. Er is een kamer waar zo nodig medische handelingen kunnen worden verricht door een daarvoor bevoegd persoon. Bij meer gespecialiseerde handelingen moet iemand van buitenaf meekomen. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders Er wordt gehandeld volgens het medisch protocol, te vinden op de website.
<b>Psychosociale zorg</b> <b>samenwerking met ketenpartners (bijvoorbeeld GGD)</b>	De schoolverpleegkundige (afdeling JGZ van de GGD) is op een vast moment in de week op school. Zij screent ook alle leerlingen uit klas 1 en 3, na toestemming van ouders. In leerjaar 2 vullen alle leerlingen een vragenlijst in en hebben zij eventueel een gesprek met medewerkers van de GGD. Ze nodig wordt een leerling doorverwezen naar bijvoorbeeld JOS of GGZ
<b>Voorlichtings-bijeenkomsten</b>	Gedurende het gehele schooljaar zijn er diverse voorlichtingsbijeenkomsten o.a. gericht op gebruik social media, pesten, gezonde voeding en alcohol en drugs. Er is doorgaande lijn ontwikkeld voor de verschillende niveau's en klassen.

## Niveau 2: Enkelvoudige kortdurende ondersteuningsvragen, contactpersonen

Voor alle ondersteuning op niveau 2 geldt dat de ondersteuning op niveau 1 ook van toepassing is. Bij niveau 2 wordt alleen de toegevoegde ondersteuning genoemd.

<b>Remedial teacher</b>	Op De Gouwe is een remedial teacher (RT) werkzaam voor 12 uur per week. De leerlingen (veelal uit de onderbouw) kunnen – op initiatief van de school - voor kortdurende begeleidingstrajecten bij de RT'er terecht.
<b>Counselor</b>	De counselor is beschikbaar voor leerlingen die graag met iemand anders dan de mentor willen praten over iets

	wat hen bezighoudt. De leerling kan zelf contact opnemen met de counselor, maar meestal stelt de mentor de leerling voor contact op te nemen met de counselor. Het betreft kortdurende trajecten. De counselor is een ochtend per week beschikbaar.
<b>Begeleider passend onderwijs</b>	De BPO'er op de Gouwe is 5 dagen per week aanwezig. De BPO'er coacht mentoren en docenten met betrekking tot het omgaan met sociaal-emotionele problemen in de klas.
<b>Anti-pest coordinator</b>	De Anti-pest coordinator coacht mentoren en docenten hoe om te gaan met een pestsituatie in de klas. In uitzonderlijke gevallen spreekt en begeleidt hij de leerling(en) zelf. Ook is hij verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid op De Gouwe.
<b>JOS schoolcoach</b>	De schoolcoach JOS (Jeugdondersteuning op school) is degene naar wie verwezen kan worden als de sociaal-emotionele problematiek vraagt om meer dan begeleidingsgesprekken met de leerling alleen. Zij heeft ook contact met ouders. Naast hulpverlening heeft de SMW-er de volgende taken: signaleren, consultatie, informatie en advies geven en doorverwijzen. Ook begeleidt zij leerlingen met planningsproblemen.
<b>Zorgcoördinator/ orthopedagoog</b>	De orthopedagoog begeleidt, na toestemming van de ouders, leerlingen met gedragsproblematiek. Zij neemt intelligentietesten af en doet vooronderzoek bij gedragsproblematiek. De orthopedagoog adviseert mentoren en vakdocenten hoe leerlingen in de klassensituatie te begeleiden als er sprake is van gedragsproblematiek

## Niveau 2: Enkelvoudige kortdurende ondersteuningsvragen, Voorzieningen

<b>Pluskaart</b>	Een aantal leerlingen krijgen een individuele "Pluskaart". Op de pluskaart staan afspraken betreffende begeleiding van de leerling. De Pluskaart wordt gemaakt door de leerlingbegeleider en de mentor. De Pluskaart is tweeledig. Aan de ene kant staan begeleidingsafspraken waar de leerling zich aan moet houden en aan de andere kant staan begeleidingsafspraken waar de docenten zich aan moeten houden. Ouders worden op de hoogte gebracht van de Pluskaart.
------------------	--

### Niveau 3: Interne specialistische ondersteuningsvragen, contactpersonen

Voor alle ondersteuning op niveau 3 geldt dat de ondersteuning op niveau 1 en 2 ook van toepassing zijn. Bij niveau 3 wordt alleen de toegevoegde ondersteuning genoemd.

<p><b>Begeleider Ambulant Educatieve Dienst AED</b></p>	<p>Met inzet van de AED-begeleider bieden we individuele arrangementen, met name op het gebied van LZ/LG-problematiek. Voor de LZ/LG-leerlingen kunnen we ambulante begeleiding inzetten, na aanvraag bij het SWV. Daarnaast kunnen we deze leerlingen binnen de school begeleiding geven, bijvoorbeeld gesprekken om het onderwijsproces te organiseren. We kunnen kijken naar speciale trajecten binnen het lesprogramma, binnen de mogelijkheden die het vmbo en de examenregels bieden. Van belang hierbij is dat de leerling wel in staat moet zijn om onderwijs op school te volgen. Mochten er extra arrangementen (bijvoorbeeld de kosten van een revalidatieoord, onderwijs op afstand) nodig zijn dan kan dat alleen als we daar een vergoeding voor krijgen van het SWV. Voor deze leerlingen wordt een OPP opgesteld door de AED begeleider.</p>
<p><b>Leerplichtambtenaar</b></p>	<p>Neemt eventueel deel aan het Flexzat en participeert actief bij leerlingbegeleidingstrajecten waarbij sprake is van schoolverzuim.</p>
<p><b>Onderwijskundige Samenwerkingsverband</b></p>	<p>Neemt eventueel deel aan het Flexzat en participeert actief bij leerlingbegeleidingstrajecten waarbij er mogelijke sprake kan zijn van specialistische begeleiding.</p>
<p><b>Begeleider Sociaal Team</b></p>	<p>Neemt eventueel deel aan het Flexzat en participeert actief bij leerlingbegeleidingstrajecten waarbij er mogelijke sprake kan zijn extra begeleiding in de thuissituatie van een leerling.</p>
<p><b>Andere externe deskundigen</b></p>	<p>Het kan ook zo zijn dat er vanuit de thuissituatie externe deskundigen betrokken zijn bij een leerling of gezin. Zij kunnen desgewenst ook uitgenodigd worden bij een Flexzat (bijvoorbeeld GGZ, Banjaard, Ad Astra, ASVZ)</p>

### Niveau 3: Interne specialistische ondersteuningsvragen, voorzieningen

<p><b>Inzet Trajectklas</b></p>	<p>Voor leerlingen met een diagnose in het autistisch spectrum en/of AD(H)D bestaat de mogelijkheid begeleidt te worden vanuit de trajectklas. De trajectklasbegeleider is 5 dagen in de week aanwezig in de trajectklas. Hij begeleidt deze leerlingen op school, heeft contact met de</p>
---------------------------------	---

	<p>ouders, houdt contact met eventuele buitenschoolse begeleiding en met de ambulante begeleiding. Hij ondersteunt de leerling met de dagelijkse praktijk van de school. Leerlingen kunnen bij hem terecht voor een time-out, maar hij observeert ook in lessen en geeft de docenten waar nodig adviezen voor de lespraktijk. Leerlingen kunnen in de pauzes en in tussenuren ook gebruik maken van de ruimte om in een relatief prikkelvrije omgeving te pauzeren of te werken. Ook voor leerlingen zonder specifieke diagnose maar wel met psychosociale problemen kunnen we de mogelijkheid bieden om kortdurend gebruik te maken van de faciliteiten van de trajectklas. Zie verder document op de website.</p>
<b>OPP in de trajectklas</b>	<p>Voor de meeste leerlingen waarvoor de trajectklas wordt ingezet wordt een OPP opgesteld. Het OPP wordt voor leerlingen in de trajectklas door de trajectklasbegeleider opgesteld in samenspraak met de leerling en ouders. Voor de docent worden de belangrijkste afspraken betreffende de begeleiding op een Pluskaart vermeld.</p>
<b>Pitstopklas</b>	<p>Vanaf schooljaar 2020-2021 is het plan ook een Pitstopklas te starten. Hierin willen we leerlingen opvangen die tijdelijk niet in een klassensituatie onderwijs kunnen volgen. Deze leerlingen volgen de les (of lessen) in de Pitstopklas met de bedoeling dat ze na verloop van tijd weer gaan deelnemen aan de klassensituatie. Voor deze leerlingen wordt er een OPP opgesteld en is er nauw contact met de ouders. Zie verder document op de website</p>
<b>OPP in de Pitstopklas</b>	<p>Wanneer er wordt besloten om ondersteuning vanuit de Pitstopvoorziening te bieden, wordt er door de begeleider van de Pitstop (begeleider passend onderwijs) of de zorgcoördinator een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. In dit OPP wordt de situatie van de leerling en de aanleiding voor het aanmelden bij de Pitstop voorziening beschreven. Verder worden de stimulerende en belemmerende factoren van de leerling m.b.t. de schoolgang beschreven.</p> <p>Vanuit de stimulerende en belemmerende factoren in combinatie met informatie vanuit de leerlingbegeleider, mentor en zorgcoördinator m.b.t. de schoolgang van de leerling, wordt er in samenwerking met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) doelen in het OPP opgesteld. De</p>

	leerling wordt betrokken bij het opstellen van zijn of haar doelen. Deze doelen zijn erop gericht dat de leerling op termijn weer op een positieve manier onderwijs kan volgen op de Goudse Waarden.
<b>Goed gedrag schriftje</b>	Binnen een klas kan er gewerkt worden met een Goed gedrag schriftje, waarbij het gedrag van de leerling in verschillende lessen gemonitord wordt. Aan de hand van enkele specifieke doelen, passend bij de leerling, wordt door zowel de leerling als de docent aangegeven hoe de les verlopen is. Het Goed gedrag schriftje is een tijdelijke maatregel om gedrag in de klas inzichtelijk te maken voor de leerling. Aan het einde van de week gaat het schriftje mee naar ouders, voor ondertekening door de ouders.
<b>Trainingen</b>	Er kunnen op school verschillende trainingen aangeboden worden zoals Faalangstraining of Rots en Watertraining. Sommige trainingen worden door externen gegeven, andere door interne deskundigen. Deze trainingen worden aangeboden in overleg met mentor, ouders en leerling zelf. Een voorwaarde is dat de leerling gemotiveerd is en dat de leerling niet te veel lessen mist. Het betreft trainingen gericht op het aanleren van vaardigheden die direct toepasbaar zijn op school. Het betreft geen hulpverleningstraject.

#### Niveau 4: schoolnabije specialistische ondersteuningsvragen, voorzieningen

<b>OOV</b>	De OnderwijsOpvangVoorziening (OOV) is een plek waar leerlingen uit het voortgezet onderwijs tijdelijk naar toe gaan. De leerling volgt op de OOV het onderwijsprogramma van zijn eigen school en werkt daarnaast aan zichzelf en zijn persoonlijke doelen. Vragen waar leerlingen op de OOV aan kunnen werken zijn bijvoorbeeld: -Hoe kan ik er voor zorgen dat ik beter in mijn vel zit? -Hoe zorg ik dat ik uit de problemen blijf? -Ik durf nu niet naar school, maar ik zou wel weer graag willen
<b>Externe begeleiding van leerlingen</b>	Wanneer blijkt dat de geboden hulp op school niet toereikend is, komt het voor dat een leerling tijdelijk extern onderwijs volgt. Vaak is er dan ook sprake van ernstige psychosociale problematiek, waardoor de leerling niet meer in staat is naar school te komen. De

	leerling volgt dan elders onderwijs, maar blijft wel leerling van onze school.
--	--

Indien er sprake is van ernstige problemen in het functioneren van de leerling kan het zijn dat het niet meer mogelijk is een adequate leeromgeving voor de leerling te realiseren. In overleg met school, ouders en begeleider van het Samenwerkingsverband en eventuele andere hulpverleners wordt er dan gezocht naar een andere school of opvang voor de leerling. Zo kan er bijvoorbeeld een Toelaatbaarheidsverklaring voor Speciaal Voortgezet Onderwijs worden aangevraagd of gaat een leerling zijn onderwijsloopbaan vervolgen op het MBO (mits de leerling 16 jaar is). We zijn dan aanbeland in het witte puntje van onze Piramide.

## Grenzen aan de begeleiding

Ondanks de inzet van interne en externe betrokkenen kan het zijn dat uiteindelijk toch de grens van zorg bereikt wordt. Steeds zal in overleg met ouders, leerling, directie en externe betrokkenen besproken worden wanneer deze grens bereikt is. Hierbij staat het belang en welbevinden van de leerling centraal. Voor alle opleidingen binnen De Goudse Waarden geldt dat je in staat moet zijn om in het werkveld te kunnen functioneren, de beroepspraktijkvorming te volgen en de opleiding binnen de gebruikelijke studieduur af te ronden.

De grens van de zorg wordt bereikt bij de onderstaande zaken:

- Leerlingen die de veiligheid (fysieke of sociale veiligheid), van zichzelf medeleerlingen en personeel in gevaar brengen.
- Leerlingen die nauwelijks op school onderwijs volgen door zeer ernstige medische en/of psychische problemen.
- Leerlingen met een combinatie van verschillende leer- en gedragsstoornissen, waarbij het leren en het gedrag ernstig belemmerd wordt.
- Leerlingen waarbij niet de juiste zorg geboden kan worden omdat er geen overeenstemming mogelijk lijkt te zijn tussen ouders, leerling en school wat betreft het handelingsdeel van het ontwikkelperspectief.

## Professionalisering

De volgende professionalisering is afgesproken:

- Op de basisondersteuning jaarlijks bijscholing voor het gehele personeel
- Zorgspecialisten volgens jaarlijks externe cursussen en trainingen vaak rond een thema
- Trajectbegeleider volgt jaarlijks externe bijscholing.
- Zorgcoördinator volgt de intervisie vanuit het samenwerkingsverband en deelt dit met het zorgteam
- Het zorgteam heeft gedurende het schooljaar diverse intervisiemomenten ingepland.

## Bijlage 1: Ondersteuningsstructuur

### Korte beschrijving van de school

Klassenmanagement	In het algemeen is dit op orde. Er is begeleiding voor nieuwe docenten door coaches/begeleiders. Ook voor andere docenten is er de mogelijkheid tot coaching/begeleiding, onder meer met behulp van Video Interactie Begeleiding (VIB).
Kennis van en kunnen omgaan met verschillende leer- en doceerstijlen	De didactische benadering is gebaseerd op de uitgangspunten van 'De zes rollen van de leraar'. Binnen het vmbo vraagt dit type leerling om een goede afwisseling tussen praktijklessen en instructiemomenten. De leer- en doceerstijlen zijn specifiek gericht op deze leerlingen. Hiermee willen wij bereiken dat leerlingen zich zowel op cognitief als op sociaal en praktisch gebied kunnen ontwikkelen.
Begeleiden en vormgeven van een veilig groepsproces	Binnen de uitgangspunten van het concept van 'De zes rollen van de leraar' is ruim aandacht voor het scheppen van een goed pedagogisch klimaat. Het vormgeven van een veilig groepsproces wordt met name door de mentoren begeleid en bewaakt. Er is op school een anti-pestcoördinator en een anti-pestprotocol. Hierin staat beschreven welke maatregelen de school neemt als er, ondanks de preventieve maatregelen, toch pestgedrag voorkomt. Het pedagogisch uitgangspunt van de school ligt in de 3 kernwaarden: aandacht, vertrouwen en verantwoordelijkheid.
Basiskennis en in basis kunnen omgaan met leer- en gedragsproblemen	Elke docent weet hoe didactisch en pedagogisch te handelen en heeft kennis van de basisuitgangspunten zoals beschreven in 'De vijf rollen van de leraar'. Elke startende mentor krijgt intern een basiscursus mentoraat aangeboden. Bij de interne training voor mentoren komen het omgaan met deze problematiek als mentor ook naar voren. Binnen de Goudse Waarden Academie is er bovendien aanbod voor docenten om in te tekenen op bijeenkomsten waar zij specifiek in willen ontwikkelen.

### Overlegvormen

De ondersteuningsstructuur op school wordt gekenschetst door de volgende vormen van overleg:

Overleg	Behandelde onderwerpen
Leerlingbespreking /klasbespreking	Werkhouding/motivatie/inzet; thuisituatie; speciale onderwijszorg en het welzijn van de leerlingen en/of de klas wordt besproken.

Rapportbespreking	Bespreken cijferresultaten van de leerling.
Intern zorgteam	Leerlingzorg in al zijn facetten wordt besproken door de interne zorgmedewerkers o.l.v. de zorgcoördinator. Hier valt ook het wekelijkse gesprek van de zorgcoördinator met de leerlingbegeleiders onder.
Flexzat	Advies m.b.t. de te volgen zorgtrajecten voor individuele leerlingen samen met de externe partners.

### Planmatig werken

Om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij de ontwikkeling van de leerling is het volgen van de leerling van groot belang. Dat gebeurt op de volgende manieren

Groepsplannen	In de LWOO klassen leerjaar 1 en 2 worden groepsplannen opgesteld.
Ontwikkelperspectief (OPP)	Voor elke leerling die met een groeidocument (het OPP van de basisschool) binnenkomt en leerlingen waarvoor extra ondersteuning (vanaf niveau 3) wordt ingezet wordt een OPP opgesteld. Een aantal leerlingen krijgen een individuele "Pluskaart". Op de pluskaart staan afspraken betreffende begeleiding van de leerling.
Frequentie van evalueren	Bij elke leerlingbespreking worden de Pluskaart besproken. Het OPP wordt eenmaal per jaar officieel geëvalueerd.

### Overzicht samenwerkingspartners

Voor de extra ondersteuning aan leerlingen op de school wordt o.a. samengewerkt met de volgende ketenpartners.

Samenwerkingspartner	Activiteit
AED	Ambulante educatieve dienst
Banjaard	Incidenteel contact
GGD	Participatie in het Flexzat; onderzoek 1 <sup>e</sup> - en 3 <sup>e</sup> klasleerlingen; spreekuur sociaal verpleegkundige; ondersteuning in voorlichting
GGZ Rivierduinen/Curium/Pameijer	Incidenteel contact en/of doorverwijzing voor verschillende leerlingen
Halt	Doorverwijzen als er sprake is van vuurwerkdelen
JOS	Participatie in het Flexzat; een maal per week is de schoolcoach aanwezig op school
Leerplicht	Participatie in het Flexzat; regelmatig contact voor advies; gesprekken op school met leerlingen en/of ouders
OOV	Incidenteel doorverwijzing van leerlingen
Politie	Incidenteel contact wijkagent



Raad voor de Kinderbescherming	Incidenteel contact
Samenwerkingsverband Midden Holland en Rijnstreek	Participatie in het Flexzat
STJ	Participatie in het Flexzat
Veilig Thuis	Incidenteel contact

## **Bijlage 2: Protocollen**

Aanwezig protocollen op school:

Anti-pest protocol

Dyslexieprotocol

Dyscalculieprotocol

Verzuimprotocol

Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders

Meldcode kindermishandeling

Protocol schorsing en verwijdering

Medicatieprotocol

Bovenstaande protocollen zijn te vinden op de website van de school.