

DE GOUWE

VMBO

basis | kader | gemeente leerweg

Schoolgids 2019 | 2020



INHOUDSOPGAVE

TER INLEIDING	5
1. 1. OVER CSG DE GOUDSE WAARDEN	6
MISSIE, BELOFTES EN VISIE	6
IDENTITEIT	6
DAGOPENING EN VIERINGEN.....	7
ONZE SCHOLEN	7
ONS ONDERWIJS	7
STRUCTUUR EN ONDERWIJSAANBOD	7
DE ORGANISATIE	8
2. AANMELDING, TOELATING EN PLAATSING	10
AANMELDEN BRUGKLAS.....	10
TOELATING	10
LEERLINGEN MET EEN EXTRA ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE, LEERWEGONDERSTEUNEND ONDERWIJS EN PRAKTIJKONDERWIJS	10
AANMELDING KLAS 2 EN HOGER.....	11
TUSSENTIJDSE AANMELDING.....	12
INTERNE DOORSTROMING	12
3. KWALITEIT	13
DE KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS	13
RESULTATEN EN OPBRENGSTEN	13
INSPECTIE	14
OPBRENGSTENKAART EN ONDERWIJSRAPPORT	14
ENQUÊTES	14
4. DE GOUWE: ALGEMENE INFORMATIE	15
CONTACTGEGEVENS.....	15
SCHOLLEIDING	15
VAKANTIES 2019-2020.....	15
SOMTODAY	16
BEVEILIGDE CLOUDOPSLAG EN SCHOOLMAILADRES	16
ROOSTERINFORMATIE	16
LESTIJDEN	16
PAUZE.....	17
GEZONDE SCHOOL	17
GEZONDE SCHOOL EN GENOTMIDDELEN	17
5. ONDERWIJS OP DE GOUWE	18
VMBO BASIS, KADER EN GEMENGDE LEERWEG.....	18
LEERWEGONDERSTEUNING	19
STAGES BIJ VMBO BASIS EN KADER	19
MAVO (VOOR HUIDIGE LEERLINGEN LEERJAAR 3 EN 4)	19
LOOPBAANORIËNTATIE	20
BURGERSCHAP EN MAATSCHAPPELIJKE STAGE.....	20
BUITENLESACTIVITEITEN.....	21
MEDIATHEEK.....	21
ONDERWIJSTIJD	21
LESSENTABELLEN	21
6. CIJFERRESULTATEN EN OVERGANGSNORMEN	22
NAAR EEN VOLGENDE KLAS.....	22
7. HET EINDEXAMEN	23
EXAMENDOSSIER.....	23



EXAMEN	23
EXAMENREGLEMENT EN PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING	23
MET LOF.....	23
EXAMENCOMMISSIE.....	23
8. ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING	24
AANDACHT VOOR ALLE LEERLINGEN.....	24
EERSTELIJNSONDERSTEUNING	24
TWEDELIJNSONDERSTEUNING.....	25
ONDERSTEUNING OP SCHOOL DOOR EXTERNE PARTNERS	26
PASSEND ONDERWIJS.....	27
9. CONTACT TUSSEN THUIS EN SCHOOL	29
CONTACT.....	29
OUDERAVONDEN	29
ADRESWIJZIGING.....	29
INFORMATIEPORTALS	29
INFORMATIEVERSTREKKING	29
10. INSpraak EN BETROKKENHEID	31
COMMISSIE OUDERPARTNERSCHAP.....	31
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	31
INSpraak EN BETROKKENHEID VAN LEERLINGEN	31
LEERLINGENQUÊTES	31
11. PRAKTISCHE AFSPRAKEN EN REGELS	32
LEEFREGELS IN EN OM DE SCHOOL.....	32
HOE GAAN WE MET ELKAAR OM	32
OP TIJD KOMEN.....	33
ZIEK- EN BETERMELDEN	33
BEZOEK AAN ARTS, TANDARTS OF SPECIALIST BINNEN SCHOOLTijd	33
AFWEZIGHEID BIJ BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN (GEEN VAKANTIE!)	33
ONGEORLOOFD VERZUIM.....	34
HET LEERLINGENSTATUUT	34
PESTPROTOCOL.....	34
AFVAL.....	34
FIETSEN.....	34
AGENDA.....	34
HUISWERK	34
TOETSEN	34
AANWEZIGHEID BIJ TOETSEN.....	35
DAGELIJKSE ROOSTERWIJZIGINGEN.....	35
VERWIJDERING UIT DE LES.....	35
SCHORSING EN VERWIJDERING	35
GENOTMIDDELEN.....	35
MODERNE COMMUNICATIEMIDDELEN	36
BEELD- EN GELUIDSOPNAMES	36
FILMOPNAMES T.B.V. (BEELD)COACHING	36
12. SCHOOLBOEKEN, SCHOOLKOSTEN EN VERZEKERINGEN	37
(GRATIS)SCHOOLBOEKEN.....	37
OVERIGE SCHOOLKOSTEN	37
KLUIJSJES.....	37
CHIPKAART	38
GYMKLEDING.....	38
VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	38
BETALING	38

LAPTOP / CHROMEBOOK	38
VERZEKERINGEN.....	39
13. PRIVACY	41
PUBLICATIE BEELDMATERIAAL	41
BEELDCOACHING.....	41
LEERLINGVOLGSYSTEEM (LVS)	42
14. KLACHTEN EN GESCHILLEN	43
VERTROUWENSCONTACTPERSOON.....	43
MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING.....	44
OVERIGE INSTANTIES MET BETREKKING TOT KLACHTAFHANDELING.....	44
KLOKKENLUIDERSREGELING	45
15. VERWIJSINSTANTIES.....	46

Ter inleiding

Met genoegen presenteer ik onze schoolgids 2019-2020

Deze gids is bedoeld als naslagwerk. U vindt hierin informatie over een breed scala aan onderwerpen. Uitgebreide reglementen en specifieke informatie zijn op onze website te vinden.

Wij willen onze leerlingen kansen bieden en hen uitdagen hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Daarom richten we ons naast het behalen van het diploma op de brede vorming van onze leerlingen.

Hoe we dit doen, kunt u in deze schoolgids nalezen.

Een speciaal welkom aan de ouders* van onze leerlingen die dit jaar starten bij De Gouwe. Wij zien de aanmelding van uw kind als een blijk van vertrouwen in onze school. Ik hoop dat u en uw kind zullen ervaren dat wij ons best doen te handelen vanuit onze kernwaarden 'aandacht, vertrouwen en verantwoordelijkheid' en daarmee uw kind ruimte geven zich te ontwikkelen tot een echte (wereld-) burger.

Deze schoolgids geeft hopelijk antwoord op veel van uw vragen. Met specifieke vragen kunt u terecht bij de mentor van uw kind. Hij zal uw vragen beantwoorden of u verder verwijzen.

Tenslotte wens ik al onze leerlingen, de examenkandidaten in het bijzonder, een heel succesvol schooljaar toe.

Philip Lommers
directeur De Gouwe

*Waar 'ouder(s)' staat kan ook 'verzorger(s)' gelezen worden, waar 'hij' staat wordt ook 'zij' bedoeld. Dit is gedaan voor een betere leesbaarheid.



1. 1. Over CSG De Goudse Waarden

Missie, beloftes en visie

De Goudse Waarden heeft als scholengemeenschap een brede opdracht. We willen vanuit onze wortels herkenbaar zijn als christelijke school. Dat wil zeggen dat ons onderwijs kenmerken vertoont van de erkenning en navolging van de boodschap van Jezus Christus. De betekenis hiervan is bepalend voor de relatie met de ander, de natuur en cultuur. Onze school helpt jongeren zich te ontwikkelen tot mondige leden van de samenleving die alleen en samen met anderen verantwoordelijkheid willen, kunnen en durven nemen voor zichzelf, voor anderen en voor een duurzame samenleving.

Wat beloven we?

We beloven dat:

- we als christelijke school onze leerlingen inzichten en verhalen mee geven die hen helpen in hun groei naar volwassenheid.
- jongeren worden toegerust zodat ze hun diploma kunnen halen – maar ook hebben ontdekt welke waarden en normen van belang zijn om op terug te kunnen vallen bij belangrijke keuzes en dilemma's.
- we beloven dat je gekend wordt in onze school. Iedere docent kent zijn leerlingen.
- we beloven dat je een brede opleiding krijgt die waarde heeft.
- we beloven dat jongeren bij ons een schooltijd kunnen beleven waar ze zich ontwikkelen en waaraan ze met elkaar plezier beleven.
- de ontwikkeling en groei van de leerling centraal staat.

Op de Goudse Waarden wordt onderwijs vorm gegeven...

- waarbij het christelijk geloof als inspiratiebron voor het leven en opvoeden wordt gehanteerd,
- dat verschillen accepteert en waardeert en gericht is op de maximale versterking van talenten en kwaliteiten van leerlingen en medewerkers in een plezierige sfeer; waar ieder zich prettig en veilig voelt en
- dat zowel in organisatie als inhoud gericht is op de eisen en behoeften van mens, maatschappij en omgeving.

Identiteit

De christelijke levensbeschouwing proberen we zichtbaar te maken in datgene wat we doen in ons onderwijs, in de wijze waarop wij het onderwijs aanbieden en in de manier waarop we met elkaar, de natuur en cultuur omgaan.

Om duidelijk te maken wat wij daaronder verstaan, hebben wij deze in drie kernwoorden samengevat: Aandacht – Vertrouwen - Verantwoordelijkheid

Aandacht

We zijn betrokken op mensen en tonen sociale bewogenheid. Er is ruimte voor ontmoeting, persoonlijk contact en persoonlijke groei. We werken aan een schoolklimaat waarin mensen elkaar kennen en gekend worden.

Aandachtig onderwijs richt het denken van de leerling. Wat is van betekenis en wat heeft zich betekenisvol aangediend waarop we de leerling oriënteren? Wij respecteren een leerling niet door alleen maar ruimte aan te bieden maar door in de geboden ruimte houvast te geven, het te verankeren. Je bent nog niet wie je bent, wij moeten je nog iets meegeven waardoor je kunt groeien.



Vertrouwen

Goed onderwijs schenkt vertrouwen. Daar begint onderwijs: bij het hart van het kind. Vertrouwen is het mooiste geschenk dat je kunt geven en krijgen. Het is geen kwestie van vertrouwen verdienen – je krijgt het. Vertrouwen ontlene we niet aan de zekerheid dat we het waar kunnen maken, maar aan het besef dat het leven niet uit Gods hand kan vallen.

Verantwoordelijkheid

De eigenlijke focus van goed onderwijs is dat de leerling toegewijd actief wordt. Toewijding is een daad waarmee de mens antwoord geeft op de bevestiging er te mogen zijn en op de zaak waarop zijn aandacht is gericht. De output van goed onderwijs is verantwoordelijkheid. Die is gericht op dienstbaarheid en duurzaamheid.

Dagopening en vieringen

Als christelijke scholengemeenschap willen wij ons onderscheiden door de oprechte aandacht voor de leerling en in zijn ontwikkeling in relatie tot anderen en de omgeving.

We beginnen elke dag met een dagopening in de klas. Wekelijks staat een bepaald thema centraal. Vier keer per jaar, waaronder met Kerst en Pasen, zijn er vieringen. Alle leerlingen zijn hierbij verplicht aanwezig.

Onze scholen

CSG De Goudse Waarden is een brede scholengemeenschap en omvat drie scholen voor voortgezet onderwijs: Het Lyceum, De Gouwe en Het Praktijkonderwijs. Het onderwijsaanbod varieert van praktijkonderwijs tot gymnasium.

Ons onderwijs

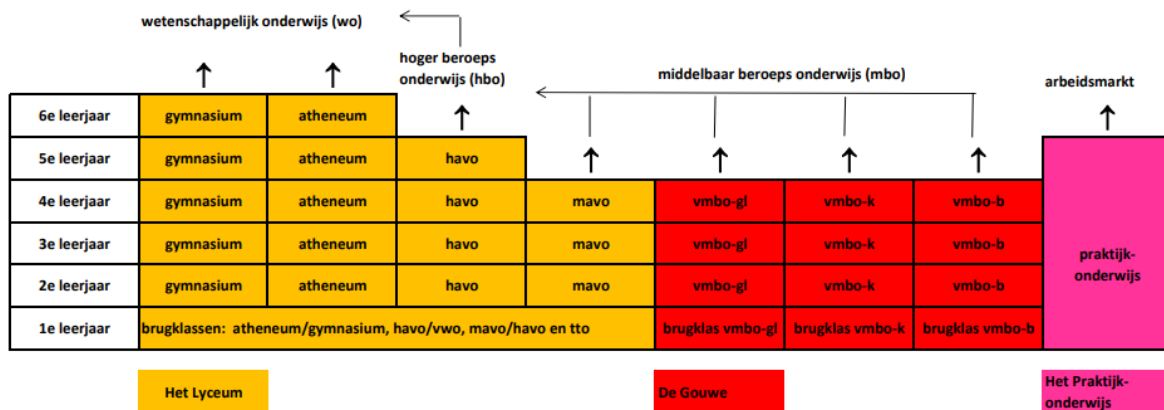
De Goudse Waarden wil leerlingen de voordelen bieden van een grote scholengemeenschap en tegelijkertijd het onderwijs kleinschalig organiseren. Voor leerlingen, ouders en docenten betekent dit de mogelijkheid van meer overzicht en grotere betrokkenheid. De inrichting van het onderwijs draagt in belangrijke mate bij aan duidelijkheid, betrouwbaarheid en veiligheid.

In onze missie en visie hebben we geformuleerd op welke wijze wij vorm willen geven aan ons onderwijs. Dit is uitgewerkt in het schoolplan 2016-2020. Vanuit dit schoolplan worden jaarlijks speerpunten geformuleerd om de doelen die we in ons schoolplan stellen te realiseren. De missie en visie en het schoolplan kunt u vinden op onze website.

Structuur en onderwijsaanbod

Op De Goudse Waarden kunnen alle niveaus van voortgezet onderwijs gevolgd worden: vwo (gymnasium en atheneum), havo, mavo/vmbo en praktijkonderwijs. Daarnaast is er mogelijkheid om op Het Lyceum tweetalig onderwijs te volgen.

De structuur van De Goudse Waarden



Het onderwijsaanbod van de verschillende scholen en de verschillende afdelingen zijn op een dusdanige wijze op elkaar is afgestemd dat leerlingen zonder problemen kunnen overstappen.

Ons uitgangspunt is dat er binnen De Goudse Waarden, voor de leerlingen die al op een van onze scholen zitten, altijd plaats is. Optimale interne doorstroom is gericht op leerlingen die doorstromen van de ene naar het andere afdeling binnen een school en op leerlingen die overstappen naar een andere Goudse Waarden school. Meer hierover leest u bij 'interne doorstroming'.

De organisatie

Stichting voor PCVO in Gouda e.o.

Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs in Gouda en omgeving is het bevoegd gezag van CSG De Goudse Waarden en Praktijkschool De Goudse Waarden. Deze scholen verzorgen voor bijna 1.800 leerlingen een breed onderwijsaanbod, variërend van praktijkonderwijs tot en met tweetalig gymnasium. De scholen zijn gevestigd in de gemeente Gouda.

CSG De Goudse Waarden

Kanaalstraat 31, 2801 SH Gouda

College van Bestuur

De bestuurlijke leiding en verantwoordelijkheid voor CSG De Goudse Waarden is neergelegd bij het College van Bestuur, bestaande uit:

De heer drs. P.W. van Dijk, voorzitter

De heer P. Dijkshoorn

Kanaalstraat 31, 2801 SH Gouda

T 0182 – 51 60 77

E secretariaatcvb@degoudsewaarden.nl

Centrale Administratie

De heer M.H. Bergstra, controller

Kanaalstraat 31, 2801 SH Gouda

0182 – 51 60 77

ca@degoudsewaarden.nl

Beheer en Organisatie

De heer J. Evengroen, directeur
Kanaalstraat 31, 2801 SH Gouda
0182 – 51 60 77
j.evengroen@degoudsewaarden.nl

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft een toezichthoudende functie en bekijkt vooral of het beleid overeenkomt met de afgesproken beleidskaders en doelstellingen. De Raad van Toezicht is als volgt samengesteld:

Mevrouw E. V. L. Kuijper, voorzitter
Mevrouw I. van Dee
De heer M. van den Hoek
De heer A.W. Hokken
De heer A.S. Klein
De heer C.L.G. Sluis

secretariaatrvt@degoudsewaarden.nl
0182 – 51 60 77

Onze scholen

HET LYCEUM

mavo | havo | atheneum | gymnasium | tto

Directeur: mevrouw M.P. van Gulp

Heemskerkstraat 105, 2805 SN Gouda
Tijdelijke locatie klas 1 en 2:
De Kazerne, Groen van Prinsterersingel 44, 2805 TE Gouda
0182 - 57 30 00 | hetlyceum@degoudsewaarden.nl

DE GOUWE

vmbo basis | kader | gemengde leerweg

Directeur: de heer Ph. Lommers

Kanaalstraat 31, 2801 SH Gouda
0182 - 51 60 77 | degouwe@degoudsewaarden.nl

HET PRAKTIJKONDERWIJS

Directeur: mevrouw M. van Welie

Ingang: H.J. Nederhorststraat
Postadres: Kanaalstraat 31, 2801 SH Gouda
0182 – 51 60 77 | hetpraktijkonderwijs@degoudsewaarden.nl



2. AANMELDING, TOELATING EN PLAATSIING

Aanmelden brugklas

U kunt uw kind aanmelden tot 15 maart. Voor leerlingen voor onze Praktijkschool en leerlingen met een LWOO indicatie of een speciale ondersteuningsvraag gelden andere data.

Aanmelden kan via de directeur van de basisschool of rechtstreeks bij ons. Het aanmeldingsformulier krijgt u op de basisschool of bij onze administratie. U kunt het ook downloaden op www.degoudsewaarden.nl. Het volledig ingevulde formulier stuurt u naar onze centrale administratie, Kanaalstraat 31, 2801 SH, Gouda.

Toelating

We laten uw kind toe op grond van een positief advies van de basisschool en de resultaten van de Eindtoets Basisonderwijs. Indien het schooladvies naar aanleiding van het resultaat van de centrale eindtoets of een andere toegestane eindtoets wordt gewijzigd, dan baseert het bevoegd gezag zijn beslissing over de toelating van leerlingen tot het eerste schooljaar op dat gewijzigde schooladvies. De schooladministratie bevestigt de ontvangst van het aanmeldingsformulier schriftelijk. De toelatingscommissie beslist over de definitieve toelating.

Voor de leerlingen van de tweetalig stroom is een intakegesprek onderdeel van het toelatingstraject. Deze leerlingen ontvangen daarvoor begin april een aparte uitnodiging.

Uiterlijk 18 april 2019 ontvangt uw kind dat voor de brugklas is aangemeld bericht van toelating of afwijzing. We nodigen de nieuwe leerlingen vóór de zomervakantie uit voor een kennismaking met hun nieuwe klasgenoten en mentor.

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Doel van deze nieuwe wet is dat *alle* leerlingen een passende onderwijsplek krijgen. In het [Schoolondersteuningsprofiel \(SOP\)](#) hebben wij beschreven welke ondersteuning wij op school bieden en welke vormen van extra ondersteuning mogelijk zijn. U vindt dit SOP op de website van de school.

In het kader van Passend Onderwijs werkt onze school met de andere scholen in de regio samen in het samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek.

Met elkaar hebben we de onderstaande zaken m.b.t. de toelatingsprocedure afgesproken:

- Leerlingen uit het basisonderwijs en speciaal onderwijs met een extra ondersteuningsvraag moeten, in verband met een mogelijk plaatsingsonderzoek¹, voor 1 februari aangemeld worden.

¹ Bij een plaatsingsonderzoek kijken we met ouders en leerlingen op basis van alle beschikbare informatie of we de leerling de extra ondersteuning kunnen bieden die hij nodig heeft. Als dat niet mogelijk is zullen we met ouders de alternatieve mogelijkheden bespreken. De school heeft zorgplicht en moet derhalve zorg dragen voor een passende onderwijsplek.

- In verband met de aanvullende indicatiecriteria moeten leerlingen die zijn aangewezen op lwoo of Praktijkonderwijs ook voor 1 februari aangemeld worden.
- De procedure start zodra als er een volledig ingevuld aanmeldformulier door de ouders/verzorgers van de leerling op school wordt ingeleverd en er een volledig onderwijskundig rapport (wordt door de basisschool gemaakt) beschikbaar is. Deze procedure start voor alle scholen voor VO binnen de regio van het samenwerkingsverband niet eerder dan *15 maart*. Voor leerlingen die zijn aangewezen op Praktijkonderwijs, maar *niet* woonachtig zijn in de regio van het samenwerkingsverband VO 2802 dan wel in de wijken met de postcode 2355, 2451, 2465, 2481, 2931 en 2941, geldt dat de toelatingsprocedure pas start per *1 juni* voorafgaand aan het schooljaar waarvoor de toelating wordt gevraagd.
- Voor het Praktijkonderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig en voor het lwoo een "aanwijzing", afgegeven door het samenwerkingsverband. Hierop zijn de wettelijke indicatiecriteria van toepassing.
- Als een leerling is aangemeld zullen bij de toelatingsprocedure de algemene toelatingscriteria (bijvoorbeeld voor het gevraagde niveau) en de criteria voor extra ondersteuning uit het schoolondersteuningsprofiel gelden.
- De toelatingsprocedure kan worden opgeschort, als de school nog niet beschikt over alle gegevens die nodig zijn om een besluit tot toelating te nemen, zoals een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband dan wel een "aanwijzing".
- Voor een leerling die wordt aangemeld voor het regulier onderwijs maar aangewezen is op extra ondersteuning, kan de school ook aanvullende informatie vragen aan ouders en aan de basisschool.

Voor nadere informatie wordt verwezen naar het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband dat u kunt vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.swv-vo-mhr.nl (onder "beleid en resultaten").

Samenwerkingsverband VO/VSO

Midden-Holland & Rijnstreek
 Bachstraat 3
 2807 HZ GOUDA
 T 0182 – 69 97 65

Aanmelding klas 2 en hoger

Bij een aanmelding voor een nieuw schooljaar in klas 2 of hoger start de toelatingsprocedure nadat het volledig ingevuld aanmeldingsformulier op school door de ouder(s)/verzorger(s) is ingeleverd. Als er (nog) geen volledig onderwijskundig rapport beschikbaar is, dan worden de ouder(s)/verzorger(s) hierover geïnformeerd. De school zal dan actief aan de slag gaan om de benodigde gegevens te verkrijgen zodat zij een verantwoorde beslissing kan nemen.

Is het formulier na 1 april 2019 ingeleverd, dan zal het besluit tot toelating mede afhangen van de ruimte in de groepen in het betreffende leerjaar en in de te volgen vakken.

Tussentijdse aanmelding

Bij tussentijdse aanmelding geldt dat toelatingsprocedure start nadat een volledig ingevuld aanmeldformulier op school door de ouders/verzorgers is ingeleverd. Als er (nog) geen volledig onderwijskundig rapport beschikbaar is, dan worden de ouders/verzorgers hierover geïnformeerd. De school zal dan actief aan de slag gaan om de benodigde gegevens te verkrijgen zodat zij een verantwoorde beslissing kan nemen.

Interne doorstroming

De Goudse Waarden wil de leerlingen optimale onderwijskansen bieden. Bij onderwijs op maat past de mogelijkheid om leerlingen te plaatsen op een ander niveau.

We zorgen er daarom voor dat het onderwijsaanbod van de verschillende scholen en de verschillende afdelingen op een dusdanige wijze op elkaar is afgestemd dat leerlingen zonder problemen kunnen overstappen. Het gesprek over een eventuele overstap kan zowel door de ouder als door de school geïnitieerd worden.

Ons uitgangspunt is dat er binnen De Goudse Waarden, voor de leerlingen die al op een van onze scholen zitten, altijd plaats is. Optimale interne doorstroom is gericht op leerlingen die doorstromen van de ene naar het andere afdeling binnen een school en op leerlingen die overstappen naar een andere Goudse Waarden school.

Nu is dit niet altijd te realiseren. Er kunnen redenen zijn om naar een school buiten de scholengemeenschap te zoeken. Bij de overstap van het ene naar de andere school zorgen we, net als bij de reguliere overgang naar een nieuw schooljaar, voor een warme overdracht. Dit houdt in dat er een leerling dossieruitwisseling plaatsvindt én dat mentoren en/of leerjaarcoördinatoren, met elkaar in gesprek gaan over de (leer-) en ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling(en).

3. Kwaliteit

De kwaliteit van ons onderwijs

Als er gesproken wordt over de kwaliteit van een school dan wordt dat vaak uitgedrukt in cijfers: hoeveel leerlingen zijn er? Wat is het slagingspercentage? Hoe tevreden zijn ouders en leerlingen? Belangrijke cijfers die we gebruiken bij de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. In onze kwaliteitscyclus monitoren we die resultaten en bepalen we op welke terreinen er eventueel acties ter verbetering nodig zijn. Wij leggen daar op allerlei manieren verantwoording over af. Aan de Inspectie, aan ouders, aan leerlingen, aan onze medewerkers en aan de partners met wie wij samenwerken. Op de site Scholen op de Kaart maken wij en veel andere scholen voor voortgezet onderwijs dat transparant en inzichtelijk. U vindt een link naar onze pagina op de website.

Maar cijfers alleen geven een wat statisch beeld van de werkelijkheid. Wat verstaan wij onder kwalitatief goed onderwijs als we niet naar de cijfers kijken? Welke toegevoegde waarde bieden wij uw kind?

Wij willen als school echt verschil maken in het leven van onze leerlingen. Dat doen we op verschillende manieren. Vanuit onze christelijke identiteit geven wij onze leerlingen inzichten en verhalen mee die hen helpen te worden wie ze zijn. Van daaruit bieden wij ze ook waarden en normen waarop ze terug kunnen vallen bij belangrijke keuzes en dilemma's die ze in hun leven kunnen tegenkomen.

We hechten ook aan vertrouwdsheid en veiligheid voor onze leerlingen. We willen een veilige basis bieden, om van daaruit steeds verder de wereld te ontdekken. De nadruk ligt daarbij op het vertrouwen; onze leerlingen kunnen volledig zichzelf zijn. Bij ons komt niemand tussen wal en schip. Onze docenten kennen hun leerlingen, en helpen hen waar nodig. We nemen de tijd voor elkaar met oprechte aandacht. Ouders kunnen met een gerust hart hun kind aan ons toevertrouwen.

We volgen de ontwikkelingen en vernieuwingen in het onderwijs op de voet. We waiën niet met alle winden mee, maar zoeken naar die ontwikkelingen die ons huidige onderwijs verder kunnen versterken. Zo helpen wij uw kind een diploma te behalen, dat goed aansluit op het vervolgonderwijs. Wij willen onze leerlingen een schooltijd geven waarin ze zichzelf goed voorbereiden op de toekomst, en bovendien veel plezier met elkaar beleven!

Dit is onze intentie en onze drijfveer in ons dagelijkse werk. Heeft u vragen over de kwaliteit van ons onderwijs, dan bent u van harte welkom om hierover contact op te nemen met ons.

Resultaten en opbrengsten

Om u de meest recente cijfers van onze school te kunnen laten zien, verwijzen wij u graag naar www.scholenopdekaart.nl. Nadat u "De Goudse Waarden" geselecteerd hebt, krijgt u alle relevante gegevens in overzichtelijke vensters per school.



Inspectie

De missie van de inspectie is 'toezicht voor goed onderwijs'. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen, studenten en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en moet zich verantwoorden over de resultaten. Hierbij gaat het om resultaten in brede zin; krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoen scholen aan wet- en regelgeving en hebben ze hun financiën op orde? De Inspectie van het Onderwijs houdt hierop toezicht. Daarnaast rapporteert ze gevraagd en ongevraagd over ontwikkelingen binnen het onderwijs, met als doel het onderwijs als geheel te verbeteren. De inspectie beantwoordt geen telefonische vragen van onderwijsconsumenten. Daarvoor kunt u terecht bij Postbus 51. De inspectie is wel bereikbaar via het e-mailadres info@owinsp.nl en het internetadres www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Opbrengstenkaart en onderwijsrapport

De Inspectie van het Onderwijs houdt bij hoe scholen presteren. De bevindingen staan op de website van de inspectie in de vorm van een opbrengstenkaart en een opbrengstenoordeel. De opbrengstenkaart is een overzicht van de resultaten die een vo-school heeft behaald in het voorgaande schooljaar. De resultaten van de 3 meest recente opbrengstenkaarten worden gepubliceerd in een opbrengstenoordeel. De Inspectie van het Onderwijs stelt de opbrengstenkaart en het opbrengstenoordeel samen. Beide staan op de website van de inspectie. Behalve de opbrengstenkaart kan de inspectie ook rapporten en brieven publiceren die het oordeel van de inspectie onderbouwen. De gegevens zijn openbaar en kunnen door ouders worden gebruikt als ondersteuning bij het kiezen van een vo-school. De opbrengstenkaart, inspectierapporten en het opbrengstenoverzicht of meer informatie hierover kunt u vinden op de website van de inspectie.

Enquêtes

Jaarlijks nemen onze docenten leerlingenuitkomsten af in hun klassen. Hiermee kunnen zij de kwaliteit van hun lessen verder verhogen. Ook vragen we ouders en leerlingen om deel te nemen aan een tevredenheidsonderzoek. De resultaten zijn input voor ons kwaliteitstraject en worden gepubliceerd op de website 'scholen op de kaart'.

4. DE GOUWE: algemene informatie

Contactgegevens

DE GOUWE

school van CSG De Goudse Waarden

vmbo basis | kader| gemengde leerweg

Adres:

Kanaalstraat 31
2801 SH Gouda

Telefoon:

0182 – 51 60 77

E-mail (algemeen)

degouwe@degoudsewaarden.nl

Schoolleiding

Directeur:

Dhr. Ph. Lommers

Afdelingsleiders:

Mw. M.E.C. Janssen, MEd, vmbo basis en kader, onderbouw

Dhr. B. Krijgsman, vmbo basis en kader, bovenbouw

Dhr. drs. S.J.A. van der Kooi, gemengde leerweg en theoretische leerweg

Vakanties 2019-2020

Herfstvakantie	: maandag 21 oktober t/m vrijdag 25 oktober 2019
Kerstvakantie	: maandag 23 december 2019 t/m vrijdag 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	: maandag 24 februari t/m vrijdag 28 februari 2020
Goede Vrijdag (*)	: vrijdag 10 april 2020
Pasen	: maandag 13 april 2020 (tweede paasdag)
Meivakantie (**)	: woensdag 22 april t/m dinsdag 5 mei 2020
Hemelvaart	: donderdag 21 en vrijdag 22 mei 2020
Pinksteren"	: maandag 1 juni 2020 (tweede pinksterdag)
Zomervakantie	: maandag 20 juli t/m vrijdag 28 augustus 2020

(*) Goede Vrijdag is een organisatiedag.

(**) Let op: de meivakantie is van woensdag 22 april t/m dinsdag 5 mei 2020. Dit heeft te maken met het aantal wettelijke beschikbare vakantiedagen en met het feit dat het Centraal Examen start op donderdag 7 mei 2019

Daarnaast zijn er organisatiedagen en ontwikkeldagen voor het personeel. Op de organisatiedagen zijn leerlingen vrij. Tijdens de ontwikkeldagen bieden we op vrijwillige basis bijles aan voor leerlingen. Leerlingen kunnen zich voor deze



bijlessen aanmelden. U vindt de organisatiedagen en ontwikkeldagen in de agenda op onze website.

SOMtoday

Onze school werkt met SOMtoday. Dit is een online leerlingvolgsysteem (lvs) waarin voor de school relevante informatie over leerlingen staat. Denk hierbij aan resultaten, aanwezigheid en informatie over de begeleiding van de leerling. Verder plaatsen docenten er bijvoorbeeld huiswerk, lesplanners en informatie over toetsen. Het lvs is alleen toegankelijk voor hen die hiervoor toestemming hebben gekregen van de directie.

SOMtoday biedt tevens toegang tot een elektronische leeromgeving (elo). Een elo is een programma dat docenten en leerlingen gebruiken om informatie die van belang is voor de lessen te delen. Zo staan hier de links naar de verschillende digitale leermiddelen die via de boekenlijst zijn aangeschaft

Beveiligde cloudopslag en schoolmailadres

Alle leerlingen krijgen een eigen schoolmailadres. Dit mailadres gebruiken wij om relevante informatie aan leerlingen door te geven. Het is dus belangrijk dat de leerlingen hun mailbox regelmatig checken.

Daarnaast heeft iedere leerling een eigen beveiligde ruimte in de cloud om zijn documenten op te slaan. Ook de docenten hebben zo'n ruimte waardoor zij met elkaar en met de leerlingen documenten, links, etc. kunnen delen. Binnen deze beveiligde ruimte kan alléén met personen binnen de school worden gedeeld, niet met derden.

Roosterinformatie

Iedere leerling op onze school heeft een persoonlijk lesrooster. Dit rooster is te bereiken via de Zermelo app. Het lesrooster is een weekoverzicht van de te volgen lessen, de docenten die de lessen geven en de plaatsen waar de lessen gegeven worden.

Gedurende het schooljaar worden de lesroosters meerdere keren aangepast. Daarom is het belangrijk om afspraken voor muziekles, sport of een bijbaantje pas te maken als het nieuwe rooster bekend is.

Meer informatie over wijziging van het dagrooster leest u in hoofdstuk 11: dagelijkse roosterwijzigingen.

Tussenuren

Soms valt er een les uit tussen de eerste en de laatste lessen van de dag. De school probeert dit zoveel mogelijk te voorkomen. We passen dan het lesrooster aan, zodat er geen tussenuur ontstaat. Soms lukt het niet om een tussenuur te voorkomen. Als uw kind toch een tussenuur heeft, wordt hij in de aula opgevangen. Ook is het mogelijk om in tussenuren in de mediatheek te werken. De leerlingen mogen tijdens tussenuren het schoolplein niet verlaten, tenzij de schoolleiding anders beslist.

Lestijden

Lesuur 1	08.20 - 09.10 uur	Pauze	12.50 - 13.20 uur
Lesuur 2	09.10 - 10.00 uur	Lesuur 6	13.20 - 14.10 uur
Pauze	10.00 - 10.20 uur	Lesuur 7	14.10 - 15.00 uur
Lesuur 3	10.20 - 11.10 uur	Lesuur 8	15.00 - 15.50 uur
Lesuur 4	11.10 - 12.00 uur	Lesuur 9	15.50 - 16.40 uur
Lesuur 5	12.00 - 12.50 uur		



Pauze

In de pauzes verblijven de leerlingen in de aula, op de benedenverdieping op het schoolplein.

Gezonde school

Werken aan gezondheid op school loont. Het draagt bij aan betere schoolprestaties, minder schooluitval en een gezondere leefstijl. Zo zorgt De Gouwe voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én heeft de school aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van haar leerlingen.

We vinden het belangrijk dat leerlingen gezond eten en drinken kunnen kopen op school en daarom werken we aan een gezonde schoolkantine, die voldoet aan de Richtlijnen Gezondere Kantines van het voedingscentrum.

Gezonde school en genotmiddelen

Het is bekend dat jongeren vanaf twaalf jaar soms (meer) gaan roken, drinken en blowen. In onze mentorpluslessen wordt hier aandacht aan besteed en gewerkt aan preventie.

In ons "reglement genotmiddelen" staat beschreven welke regels wij hanteren over het gebruik van genotmiddelen op school.

5. Onderwijs op DE GOUWE

Op De Gouwe bieden wij drie leerwegen aan: vmbo-basis, vmbo-kader en vmbo-gemengde leerweg.

Vmbo basis, kader en gemengde leerweg

Basisberoepsgerichte leerweg (vmbo-b)

Leerlingen binnen de basisberoepsgerichte leerweg leren het best als de theorie gekoppeld wordt aan de praktijk. In de onderbouw krijgt de leerling naast algemene vakken ook praktijkvakken om te ontdekken waar hij goed in is. In de bovenbouw kiest de leerling voor een beroepsgericht profiel. De leerling doet examen in vier algemene vakken en één beroepsgericht vak. Na het examen kan hij op het mbo instromen op niveau 2.

Kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-k)

De kadergerichte leerweg is bedoeld voor leerlingen die theorie en praktijk graag met elkaar verbinden. Bij vmbo-k gaan we theoretisch iets dieper in op de stof. Aan het einde van de tweede klas kiest de leerling een beroepsgericht profiel. In het vierde jaar doet de leerling examen in vier algemene vakken en één beroepsgericht vak. Na het examen kan hij op het mbo instromen op niveau 3 of 4.

Gemengde leerweg (vmbo-g)

De gemengde leerweg is bedoeld voor leerlingen die theorie en praktijk graag met elkaar verbinden, maar ligt op een hoger niveau, vergelijkbaar met TL. We gaan dieper in op de stof. Aan het einde van de tweede klas kiest de leerling een beroepsgericht profiel. In het vierde jaar doet de leerling examen in vijf algemene vakken en één beroepsgericht vak. Na het examen kan hij op het mbo instromen op niveau 4. Eventueel kan gekeken worden naar een instroomprogramma voor havo.

Leerjaar 1 en 2

De brugklas is de schakel tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs. In de brugklas maakt de leerling kennis met nieuwe klasgenoten, nieuwe vakken en nieuwe docenten. Voor sommige leerlingen is dit een grote overgang. In de eerste schoolweek volgen alle brugklasleerlingen een introductieprogramma.

In de brugklas wordt er vooral bepaald of de leerling geschikt is voor de leerweg waarin hij is geplaatst. Als we merken dat uw kind meer kan, of dat het niveau juist te zwaar is, dan wordt er eind van het schooljaar een advies gegeven voor een beter passende leerweg.

In het begin van het schooljaar worden alle brugklassers getest op hun taal- en rekenniveau (Muiswerk). Als uit deze testen blijkt dat uw kind problemen heeft met taal of rekenen, dan bekijken we welke extra hulp er nodig is. Er kan online extra geoefend worden met het softwarepakket Muiswerk.



In de eerste klas geven we een uitgebreide vorm van mentorlessen. Er wordt binnen deze lessen uitgebreid stilgestaan bij de overgang tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs. Naast 'gewone' mentorzaken wordt er onder andere stilgestaan bij (online) mediawijsheid, de sfeer in de klas en de manier waarop klasgenoten met elkaar omgaan. Binnen basis, kader en de gemengde leerweg is er extra aandacht voor de toekomstige praktijkvakken. Alle leerlingen volgen Vakwerklessen. Hierdoor zullen leerlingen eerder een bewuste keuze voor een beroepsprofiel in klas 3 kunnen maken.

Leerjaar 3 en 4

Alle leerlingen kiezen in het derde leerjaar naast de theorievakken een van de beroepsgerichte profielen. Binnen kader en basis bieden wij de volgende profielen aan:

- Zorg en welzijn
- Produceren, installeren en energie
- Bouwen, wonen en interieur
- Mobiliteit en transport
- Horeca, bakkerij en recreatie
- Economie en ondernemen (alleen kader)

Leerwegondersteuning

Voor leerlingen in de beroepsgerichte leerwegen (vmbo-k en vmbo-b) die extra ondersteuning nodig hebben, is er leerwegondersteunend onderwijs (lwoo). Leerlingen met lwoo komen in een kleinere klas. Ook krijgt een leerling met lwoo extra hulp bij het leren, het omgaan met faalangst, of bij problemen met lezen en/of rekenen. Leerwegondersteuning wordt bij de aanmelding op onze school aangevraagd door de basisschool.

Stages bij vmbo basis en kader

in de derde en vierde klas is stage een belangrijk deel van de beroepsgerichte opleiding. Zo krijgen onze leerlingen de kans om binnen een bedrijf kennis te maken met beroepen in de sector die gekozen is. De verplichte stage kan verschillende vormen hebben: een hele schoolweek of meerdere weken stage, soms een lintstage op één vaste dag in schoolweek.

Mavo (voor huidige leerlingen leerjaar 3 en 4)

Mbo-profiel: een betere aansluiting op het mbo

Vanaf het 3e leerjaar volgen de leerlingen naast theorievakken ook een **beroepsgericht vak** op het niveau van de gemengde leerweg.

Keuze uit:

- Zorg en welzijn
- Economie en Ondernemen
- Horeca, bakkerij en recreatie
- Produceren, installeren, energie



Na vier jaar hebben de leerlingen hun mavo-diploma vmbo-theoretische leerweg en/of het diploma vmbo-gemengde leerweg. Met dit diploma hebben zij een prima aansluiting op het mbo.

Havo-profiel: een drempelloze overgang van mavo naar havo

Alle leerlingen die met gemiddeld een zeven of hoger naar de derde klas mavo overgaan, bieden wij de keuze om het havo-profiel te volgen.

De leerlingen kiezen hierbij een **extra theorievak**.

- De lesstof voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde wordt op havo-niveau gebracht.
- Om te wennen aan een hoger werktempo op de havo, werken we aan passende studievaardigheden en zelfstandigheid.

Na vier jaar hebben de leerlingen hun mavo-diploma (vmbo-theoretische leerweg).

I.v.m. de doorloop van de kernvakken gaat de aspirant havo-leerling na de examenperiode direct door met de voorbereiding op het havo.

Met dit havo-profiel kunnen ze een goede start maken in havo 4.

Loopbaanoriëntatie

Gedurende de schooljaren moet een leerling regelmatig keuzes maken die te maken hebben met zijn toekomst. Keuzes tussen de verschillende afdelingen of profielen, maar ook keuzes uit de verschillende vakken die worden gegeven en uit verschillende vervolgopleidingen. Dat is best lastig. Daarom wordt er vanaf klas 1 loopbaanoriëntatie gegeven. Via opdrachten, deels digitaal, ontdekken de leerlingen waar hun belangstelling en vaardigheden liggen. De opdrachten zijn gericht op hun zelfbeeld: Wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik.

Aan het einde van klas 2 moeten de leerlingen een belangrijke keuze maken. De leerlingen van vmbo kader en basis kiezen uit één van de zes profielen die ze in klas 3 en 4 gaan volgen. Via het programma Vakwerk ontdekken leerlingen welke beroepsrichting het beste bij ze past.

De leerling bouwt een digitaal portfolio op dat meegenomen kan worden naar het mbo of havo.

Loopbaanoriëntatie (LOB) komt deels aan de orde bij de mentoruren en deels tijdens de lessen van de beroepsgerichte vakken.

Burgerschap en maatschappelijke stage

Binnen De Gouwe leiden we niet alleen op voor een beroep of vervolgopleiding. Wij vinden het als christelijke scholengemeenschap ook belangrijk dat de jongeren tot een goed burger worden opgeleid. Dit betekent dat we ook bepaalde sociale vaardigheden, normen en waarden en omgangsvormen meegeven. Eén van de manieren waarop we dat doen is de verplichte maatschappelijke stage. Dit houdt in dat leerlingen in het derde leerjaar minimaal 15 uur besteden aan allerlei vormen van vrijwilligerswerk: werk op kinderboerderijen, het helpen van ouderen thuis of in een verzorgingshuis, werken bij de Voedselbank of het Rode Kruis,

collecteren voor een goed doel of meewerken aan de landelijke schoonmaakdag. Onze leerlingen leren op deze manier hun directe omgeving op een andere manier kennen en ze leveren tegelijkertijd een echte bijdrage aan de samenleving.

Buitenlesactiviteiten

Naast de gewone lessen worden er in alle leerjaren veel verschillende buitenlesactiviteiten georganiseerd. Soms is deelname hieraan vrijwillig, soms verplicht. Voorbeelden zijn:

- dagexcursies (in Nederland en daarbuiten)
- sportdagen, de Singelloop, het meedoen aan toernooien tussen scholen
- talentavonden: Open Podium
- schoolfeesten
- eindexamengala
- acties voor goede doelen

Mediatheek

De mediatheek is de centrale werk- en studieruimte van school. Hier kunnen alle leerlingen zelfstandig werken, elkaar overhoren, werkstukken in groepsverband maken, een krant of tijdschrift lezen. Boeken, laptops en media apparatuur (denk aan laptops, Chromebooks, fotoapparatuur e.d.) zijn te huur op vertoon van de schoolpas. Ook is er een leestafel aanwezig voor leerlingen en personeel. Er worden kranten en informatieve tijdschriften aangeboden. Een stilleruimte maakt de mediatheek compleet. In deze ruimte worden toetsen ingehaald en voorbereidingen getroffen door leerlingen die zonder afleiding van de omgeving willen leren. Door de mediathecaris wordt toezicht gehouden, een luisterend oor en ondersteuning geboden.

Onderwijstijd

De belangrijkste taak van scholen is goed onderwijs geven. Dat kan alleen als er voldoende onderwijstijd is en als scholen die onderwijstijd goed benutten. De overheid heeft vastgelegd hoeveel tijd scholen moeten besteden aan onderwijs. Scholen in het voortgezet onderwijs mogen sinds het schooljaar 2015-2016 hun onderwijstijd zelf indelen en zijn niet meer gebonden aan een verplicht aantal lessen per jaar. De totale onderwijstijd van de opleiding mag naar eigen inzicht verspreid worden over alle leerjaren.

Door de wijziging kunnen scholen en leraren de lesroosters flexibeler indelen en kunnen ze beter inspelen op de behoeftes van individuele leerlingen. Uiteindelijk moeten alle leerlingen de lessen wel gevolgd hebben. Leerlingen in het vmbo moeten aan het eind van het examenjaar 3.700 uren onderwijs hebben gekregen. Het aantal dagen per jaar dat onderwijs moet worden gegeven blijft echter wel overeind.

De onderwijstijd omvat een diversiteit aan activiteiten voor leerlingen onder begeleiding van bekwaam onderwijspersoneel.

Behalve lessen gaat het onder meer om activiteiten als stages, excursies, werkweken, sportdagen en projecten.

Lessentabellen

De lessentabellen kunt u vinden op onze website.

6. Cijferresultaten en overgangsnormen

Ouders en leerlingen kunnen gedurende het schooljaar de cijfers bekijken via de portals op de website.

Het cursusjaar is verdeeld in drie perioden. Na iedere periode krijgen de leerlingen een rapport en wordt uitgenodigd om samen met de mentor en uw kind op school de voortgang van de studie te bespreken.

De ouderavonden zijn gepland op:

1e ouderavond: 9 december 2019

2e ouderavond: 1 april 2020

3e ouderavond: 6 juli 2020

Naar een volgende klas

Aan het einde van het schooljaar wordt beslist of een leerling al dan niet overgaat naar het volgende leerjaar.

De docenten nemen gezamenlijk een besluit over de bevordering in een rapportenvergadering. Dit besluit wordt genomen op grond van de overgangsrichtlijnen. Deze richtlijnen staan op onze website.

7. Het eindexamen

Examendossier

De examenvakken culturele en kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding en maatschappijleer worden in de loop van de bovenbouw afgesloten.

Examen

Het examen bestaat uit een deel dat door de school wordt samengesteld, het z.g. School Examen (SE) en een landelijk gedeelte, het Centraal Examen (CE). Het CE vindt plaats na afloop van het SE. De einduitslag wordt in de maand juni bekend gemaakt

Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

De belangrijke zaken rond het School Examen en Centraal Examen zijn vastgelegd in het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting.

De directeur stelt het examenreglement vast. Dit reglement wordt aan het begin van het schooljaar ter beschikking gesteld en bevat regels over hoe het examen wordt afgenomen, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

Het programma van toetsing en afsluiting (PTA) staat op de website en bevat informatie over de toetsen die meetellen voor het School Examen.

Met lof

Onze cognitieve talenten die gemiddeld een 8,0 op hun eindexamenlijst hebben, belonen we met het predicaat 'met lof'. Deze cum-lauderegeling voor het diploma is wettelijk vastgesteld.

Examencommissie

Dhr. Ph. Lommers, voorzitter

Dhr. G. Gorissen, examensecretaris

8. Ondersteuning en begeleiding

Aandacht voor alle leerlingen

Binnen onze school hebben we aandacht en zorg voor al onze leerlingen. We willen hen de begeleiding bieden die zij nodig hebben om te kunnen voldoen aan de eisen en verwachtingen die het onderwijs aan hen stelt. Een en ander is beschreven in ons schoolondersteuningsplan, dat terug te vinden is op onze website.

De zogenoemde basisondersteuning start bij de docent in de les. Daarnaast nemen de mentoren, de leerjaarcoördinatoren en onze tweedelijnspecialisten een deel van de begeleiding op zich.

Mentorgesprekken tussen mentor en leerling, regelmatig overleg tussen de mentor en de leerjaarcoördinator en leerlingbesprekingen met docenten, zorgen ervoor dat we de leerling goed in beeld hebben.

Soms heeft een leerling niet voldoende aan de basisondersteuning die de docenten en de mentor kunnen leveren. In dat geval roept de mentor de hulp in van één van onze tweedelijnspecialisten of zoeken we speciale zorg buiten de school.

Eerstelijnsondersteuning

De mentor

De eerstverantwoordelijke in de basisondersteuning die aan alle leerlingen wordt geboden is de mentor. De mentor kent de persoonlijke omstandigheden van zijn mentorleerlingen en is in de eerste plaats verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkeling van leerlingen gedurende hun schoolloopbaan op het gebied van resultaten, gedrag, motivatie en planning van schoolwerk.

Tijdens leerlingenbesprekingen, ouderavonden, oudergesprekken en rapportvergaderingen wordt het functioneren van de leerling besproken en waar nodig afspraken gemaakt. De mentor beschikt zo over een goed beeld van de leerling en is een belangrijke contactpersoon tussen de ouders en de school.

Wanneer een mentor, eventueel in samenspraak met collega's en schoolleiding, problematiek constateert, dan worden ouders daarvan op de hoogte gebracht. In overleg met ouders wordt bepaald welke maatregelen er nodig zijn ter verbetering. Vanzelfsprekend kunnen ook ouders initiatief nemen tot een dergelijk overleg.

Voor alle leerjaren zijn mentorlessen/mentorcontactmomenten ingepland. Deze uren worden gebruikt voor activiteiten die de groepsvorming bevorderen, studievoordigheden, profielkeuze en oriëntatie op de vervolgopleiding. Ook worden tijdens die momenten gesprekken gepland tussen de mentor en één of meer leerlingen.

De leerjaarcoördinator

Elk leerjaar heeft een leerjaarcoördinator. Hij vormt de tweede lijn in de begeleiding van de leerlingen en overlegt regelmatig met de mentoren over de begeleiding van de klassen als geheel en over individuele leerlingen. Bij leerlingen met speciale of langdurige problemen kan hij in nauw overleg met de mentor deze begeleiding overnemen of doorverwijzen naar het schoolondersteuningsteam of het Zorg Advies Team (SOT en/of FlexZAT). De leerjaarcoördinator organiseert ook de leerlingbesprekingen.



De decaan

De schooldecanen geven informatie over onderwijs, studie en beroepskeuze. Zij geven voorlichting voor en tijdens belangrijke keuzemomenten in de schoolloopbaan. De decanen ondersteunen de mentoren en beroepsgerichte docenten bij de zogenoemde LOB activiteiten (Loopbaanoriëntatie en Begeleiding). De LOB start in het tweede leerjaar en loopt door tot en met het vierde leerjaar. De decanen ondersteunen de mentoren van het vierde leerjaar in het proces van doorstroming van leerlingen naar het MBO. Ook geeft de decaan, indien gewenst, tijdens persoonlijke gesprekken met leerlingen informatie en voorlichting over sector- en vakkenpakketkeuze en mogelijke vervolgopleidingen. In november wordt de opleidingenbeurs 'WegWijs' georganiseerd voor leerlingen uit klas 3 en 4 om zich samen met hun ouder(s) te oriënteren op mogelijke vervolgopleidingen.

Tweedelijnsondersteuning

De zorgcoördinator

De zorgcoördinator is het aanspreekpunt voor mentoren, leerjaarcoördinatoren en afdelingsleiders die vragen hebben over leerlingen met betrekking tot extra zorgondersteuning. Ook is de zorgcoördinator verantwoordelijk voor het organiseren van informatieve bijeenkomsten voor ouders en leerlingen.

Het schoolondersteuningsteam (SOT) en Flexibel Zorg Advies Team (FlexZAT)

Het schoolondersteuningsteam bestaat uit mensen van binnen en soms ook buiten de school. Het doel van het team is om leerlingen die ondersteuning nodig hebben in een vroeg stadium te signaleren en dan zo snel mogelijk gepaste zorg te bieden of die extern te zoeken. Het SOT bestaat uit de zorgcoördinator, de leerjaarcoördinator en afdelingsleider. Al naar gelang wat nodig is, worden interne en externe specialisten geraadpleegd, zoals de jeugdverpleegkundige van de GGD, de leerplichtambtenaar, een medewerker van het sociaal team jeugd van de gemeente etc. Ouders worden betrokken bij het overlegproces, zeker als er een specialist van buiten school bij het overleg betrokken wordt.

Het FlexZAT wordt ingezet als er input van buitenaf nodig is en externe ondersteuning gezocht moet gaan worden. Het FlexZAT bestaat, naast de zorgcoördinator, in ieder geval uit een onderwijsspecialist van het Samenwerkingsverband VO en/of de jeugdhulpspecialist van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Als naar gelang de problematiek wordt gekeken welke hulpverleners (van binnen of buiten de school) nog meer aansluiten. De vergadering wordt voorgezeten door de zorgcoördinator.

De remedial teacher

Op school is twee dagdelen per week een remedial teacher aanwezig. Zij biedt kortdurende specialistische hulp aan leerlingen met leerproblemen, waaronder dyslexie. Verder ondersteunt zij docenten bij de begeleiding van leerlingen met dyslexie. Leerlingen met een dyslexieverklaring hebben recht op voor hen passende faciliteiten. De remedial teacher bespreekt deze met de leerling en de ouders en brengt de mentor op de hoogte. Deze informeert op zijn beurt het docententeam.

De dyslexiecoach en dyscalculiecoach

Binnen de school zijn er coaches voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie. Deze coaches bespreken met de leerling en de ouders wat er voor de leerling nodig is en houden de mentor en de leerjaarcoördinator op de hoogte, die op hun beurt het docententeam informeren. Verder geeft de coach advies aan docenten hoe zij kunnen omgaan met leerlingen met dyslexie en dyscalculie in de klas.

De orthopedagoog

Aan de school is een orthopedagoog verbonden. Zij test en begeleidt op verzoek van de mentor of de leerjaarcoördinator leerlingen met bepaalde leer- of gedragsstoornissen en geeft ondersteuning aan docenten over de begeleiding van deze leerlingen.

De schoolcounselor

De counselor zorgt voor de tweedelijns opvang van leerlingen met sociaal-emotionele problemen. Als een mentor vragen heeft bij de begeleiding van zijn mentorleerling kan hij advies vragen bij een counselor of een leerling doorverwijzen.

Trajectbegeleiding

Voor leerlingen met een gedragsstoornis (bijvoorbeeld ASS of ADHD) of een leerling met een hulpvraag die de basisondersteuning overschrijd, is op school een trajectbegeleider. Deze spreekt regelmatig met de leerlingen en ouders en ondersteunt mentoren en docenten. De begeleiding is vooral gericht op sociaal-emotionele ondersteuning. Hiervoor is een speciale ruimte ingericht waar zij in pauzes, tussenuren of aan het eind van de schooldag tot rust kunnen komen of hun huiswerk kunnen maken.

De aanmelding voor deze begeleiding verloopt via de basisschool of in de loop van een schooljaar via mentor en/of afdelingsleider

Faalangstreductietraining en Sociale vaardigheidstraining

Naast de verschillende vormen van begeleiding die de school kent, bieden we ook via externe zorgaanbieders faalangsttrainingen en een training sociale vaardigheden (Rots en Water) aan.

Als een leerling voor faalangst- of sociale vaardigheidsbegeleiding in aanmerking komt zal in eerste instantie de mentor met hem of haar een gesprek voeren. De mentor meldt dan, in overleg met ouders, een kind aan voor een training.

Voor eindexamenleerlingen wordt een begeleidingsgroep "examenvrees" georganiseerd.

Als er sprake is van sterke faalangst zal er, nadat er kortdurende individuele begeleiding is gegeven, begeleiding buiten school geadviseerd worden.

Ondersteuning op school door externe partners

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) / Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

De afdeling Jeugdgezondheidszorg is een onderdeel van de GGD (Gemeentelijke Gezondheids Dienst) en begeleidt de groei en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. Ook adviseert de GGD de school over thema's die een gezond schoolleven bevorderen.

De jeugdverpleegkundige van de GGD is regelmatig op school. De leerlingen kunnen met haar een afspraak maken via de mail of via de telefoon. Dit kan voor alles waar zij zich zorgen over maken op het gebied van gezondheid of (psychosociaal) welbevinden. Ook ouders en docenten kunnen een afspraak maken. De jeugdverpleegkundige heeft een beroepsgeheim dus alle gesprekken met de jeugdverpleegkundige of jeugdarts zijn vertrouwelijk.

Medische handelingen, zoals het voorschrijven van medicijnen, zijn niet mogelijk.

De jeugdverpleegkundige is tevens de contactpersoon voor onze school van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Als er zorgwekkend schoolverzuim is door ziekte schakelt de school de jeugdverpleegkundige in. Zij kan met de leerling en zijn of haar ouders spreken en (na toestemming) contact opnemen met behandelende artsen. Zij kan hierna de school adviseren in de begeleiding van de leerlingen.

Jeugdondersteuning op School (JOS)

Elke week is er schoolcoach van JOS op school aanwezig. Zij biedt laagdrempelige ondersteuning op verschillende vlakken, zonder dat daar een beschikking van het Sociaal Team Jeugd voor nodig is. Met haar kunnen de leerlingen uiteenlopende problemen bespreken. Denk aan onzekerheid, verslaving, geaardheid, pesten of gepest worden. De leerling kan worden doorverwezen door de mentor of de leerjaarcoördinator.

Voor meer informatie kan er met hen contact gelegd worden, maar er kan ook rechtstreeks informatie gevraagd worden aan de JOS-medewerkster zelf.

De schoolcoach neemt na aanmelding contact op met de ouders en de begeleidende docenten.

Sociaal Team Jeugd (STJ)

Sinds de invoering van de jeugdwet in januari 2015 moeten alle doorverwijzingen naar de jeugdhulpverlening plaatsvinden via het Sociaal Team Jeugd (STJ).

Het sociaal team adviseert de school in bepaalde trajecten en sluit aan bij het FlexZAT.

Passend Onderwijs

Wet Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Doel van deze wet is dat alle leerlingen een passende onderwijsplek krijgen. Aandacht voor al onze leerlingen waarbij wij hen uitdagen het beste uit zichzelf te halen staat hierbij centraal.

Samenwerkingsverband VO

Onze school werkt in het kader van passend onderwijs met de andere scholen in de regio samen in het samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek. Via het samenwerkingsverband ontvangt de school geld om de extra ondersteuning te organiseren.

Schoolondersteuningsprofiel

Aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte bieden wij passende begeleiding. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben wij beschreven welke basisondersteuning wij op school bieden en welke vormen van extra



ondersteuning mogelijk zijn. U vindt het SOP op de website van de school.

Extra ondersteuning en OPP

Als de school vindt dat er voor bepaalde leerlingen extra ondersteuning (bovenop de basisondersteuning) nodig is, wordt samen met de leerling en ouders bekeken wat er mogelijk is binnen of buiten de school. Samen met ouders en leerling wordt dan een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld, waarbij ouders en leerling instemmingsrecht hebben. Als er een geschil over het ontwikkelingsperspectief ontstaat, dan kan dit worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

Meer informatie over Passend Onderwijs kunt u vinden op de site van het samenwerkingsverband (<http://www.swv-vo-mhr.nl>) of op www.passendonderwijs.nl

Arrangementen aangeboden door De Goudse Waarden m.b.t. extra ondersteuning

Een overzicht van onze ondersteuningsmogelijkheden staat beschreven in het SOP. U kunt dit downloaden via onze website.

Bovenschoolse onderwijs- en zorgarrangementen

Wanneer door de school intern de benodigde zorg niet kan worden gerealiseerd, kunnen in overleg met alle betrokkenen speciale arrangementen worden ingezet. Het aanbod van bovenschoolse onderwijs- en zorgarrangementen komt ieder jaar tot stand naar aanleiding van specifieke zorgvragen van scholen binnen het Samenwerkingsverband VO Midden-Holland en Rijnstreek en de bestaande zorgstructuur van de verschillende onderwijslocaties. Meer informatie over de verschillende arrangementen en de financiering hiervan kunt u vinden op de site van het samenwerkingsverband.

9. Contact tussen thuis en school

Contact

Er zijn allerlei mogelijkheden om persoonlijk contact op te nemen met medewerkers van de school. Ouders kunnen altijd telefonisch contact opnemen of mailen met de mentor, andere docenten, de leerjaarcoördinator en de afdelingsleider. Ook kan er een afspraak gemaakt worden voor een persoonlijk gesprek met een van hen.

De mentor en andere docenten zijn in het algemeen tijdens de lessen niet bereikbaar. U kunt dan via de schooladministratie vragen of de mentor of docent u zo spoedig mogelijk terugbelt.

Ouderavonden

Naast ouderavonden, waarin u met de mentor de vorderingen van uw zoon of dochter bespreekt, organiseren we gedurende het schooljaar een aantal informatieavonden. Hiervoor ontvangt u een uitnodiging.

Adreswijziging

Wij verzoeken u adreswijzigingen zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de administratie van De Gouwe door te geven. Uw telefoonnummer of e-mailadres kunt u zelf via het ouderportaal wijzigen.

Informatieportals

In de ouderportal op onze website vindt u de link naar SOMtoday. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders van nieuwe leerlingen hun persoonlijke inloggegevens. Deze gegevens kunt u, nadat u bent ingelogd, wijzigen. In SOMtoday kunt u de resultaten van uw kind inzien en geven wij een overzicht van de (eventuele) absentie.

In de leerlingportal zijn onder andere de link naar het rooster (Zermelo), de link naar SOMtoday voor o.a. het inzien van de cijfers en (eventuele) absentie, een link naar de schoolmail te vinden.

Algemene informatie en aanmeldingsformulieren kunt u downloaden via de pagina *belangrijke documenten* op onze website.

Informatieverstrekking

De school deelt op verschillende manier informatie met ouders.

- De algemene informatie over de school is te vinden op de website.
- Schoolinformatie die van belang is voor de leerling en/of zijn ouders wordt via de e-mail of per post verzonden
- Informatie over resultaten, aanwezigheid, huiswerk e.d. zijn te vinden in SOMtoday.
Deze kan via de website bereikt worden, ouders ontvangen hiervoor een inlogcode
- Het rapport en eventuele informatie op papier wordt aan de leerling uitgereikt of opgestuurd.
- De mentor onderhoudt contact met de ouder waarbij het kind volgens de burgerlijke stand staat ingeschreven.

Dubbele informatieverstrekking

Het is mogelijk om als ouders beiden de informatie te ontvangen die de school via de e-mail deelt. Indien ouders van deze dubbele informatievoorziening gebruik wensen te maken, dan kunnen zij dit aanvragen door het *aanvraagformulier verstrekken dubbele informatie* in te vullen en, ondertekend door beiden, te retourneren naar school. Indien ouders gescheiden of om andere redenen niet samenleven, dan moeten op het formulier bij ouder 1 de gegevens van de ouder ingevuld worden waar het kind volgens de burgerlijke stand bij ingeschreven staat. Zodra de schooladministratie de gegevens verwerkt heeft, ontvangen beide ouders een inlogcode voor SOMtoday en zullen berichten naar beide mailadressen verstuurd worden.

Informatieverstrekking in geval van scheiding/niet langer samenlevend.

Na een scheiding heeft de ouder, die de zorg over het kind heeft toegewezen gekregen, de plicht de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke zaken die met het kind te maken hebben. Ook moet deze ouder de andere ouder 'in beginsel raadplegen' over belangrijke beslissingen.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, hebben zij beiden recht op dezelfde informatie, tenzij de rechter heeft beslist dat de andere ouder het recht op informatie en consultatie ontzegt wordt. Vanzelfsprekend zal de school zich aan die uitspraak conformeren.

U het aanvraagformulier downloaden via de website.

10. Inspraak en betrokkenheid

Er zijn verschillende manieren waarop u bij de school van uw kind betrokken kunt zijn. Naast het bezoeken van de ouderavonden en de verschillende activiteiten, kunt u ook een actieve rol spelen in bijvoorbeeld de medezeggenschapsraad of de commissie ouderpartnerschap.

Commissie Ouderpartnerschap

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder meedenkt over het onderwijs op onze school. Als u ook graag meer betrokken bent bij het onderwijs van uw kind, dan kunt u meedoen in een resonansgroep, Iedere afdeling heeft een eigen resonansgroep die bestaat uit vijf tot tien (afhankelijk van de grootte van de betreffende afdeling) willekeurig gekozen ouders. Het mes snijdt aan twee kanten; de ouders worden meer bij de school betrokken en tegelijkertijd komt de school de mening van ouders te weten. In principe kunnen de ouders over alle onderwerpen hun mening geven, maar vanzelfsprekend zullen dat vooral onderwerpen zijn die zowel de ouders als de school raken. Denk aan identiteit, veiligheid, stages, uitgaan, het gebruik van genotmiddelen, gokken, gezondheid, puberteit, relaties, seksualiteit en de moderne communicatiemedia. Zo dragen resonansgroepen bij aan het kwaliteitsbeleid van de school en aan een goede communicatie tussen ouders en school.

Medezeggenschapsraad

In de MR zitten vertegenwoordigers van het personeel en ouders. De MR bespreekt allerlei zaken die voor de scholengemeenschap van belang zijn. Zo komen bijvoorbeeld aan de orde: het personeelsbeleid, het leerlingenstatuut, het formatieplan of het boekenfonds. Voor een aantal zaken moet de schoolleiding (het College van Bestuur) de MR om advies vragen. In andere gevallen kan de MR al dan niet met een voorgenomen besluit instemmen.

Voor meer informatie kunt u een mail sturen naar:

MR_vmbo@degoudsewaarden.nl.

Inspraak en betrokkenheid van leerlingen

Omdat leerlingen ook inspraak hebben in de MR is er een leerlingenraad opgericht. De MR kan zaken aandragen bij deze raad en andersom kunnen leerlingen vragen stellen over het beleid, facilitaire voorzieningen, rooster, etc. Daarnaast zijn zij betrokken bij de organisatie van o.a. het kerstdiner en het schoolfeest en denken ze actief mee over ontwikkelingen op school. De raad vergadert ongeveer een keer per twee weken.

Leerlingenquêtes

Omdat wij veel waarde hechten aan de mening van leerlingen over de leskwaliteit, neemt elke docent, ongeacht de leservaring, regelmatig een enquête onder de leerlingen af. De resultaten hiervan worden meegenomen in de ontwikkelgesprekken met de direct-leidinggevende.

11. Praktische afspraken en regels

Leefregels in en om de school

Waar mensen samen leven en werken zijn praktische afspraken en regels nodig. Deze afspraken en regels zorgen ervoor dat we niet langs elkaar heen leven en dat alles op school ordelijk verloopt. Als iedereen zich daaraan houdt, blijft het leefbaar op school.

Hoe gaan we met elkaar om

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich gekend weet en veilig voelt. De leefregels van de school geven aan hoe wij met elkaar willen omgaan. Daarnaast hebben wij bepaalde afspraken vastgelegd in protocollen en beleidstukken. Deze geven ons handvatten om op een goede manier te handelen en te weten wat wij van elkaar verwachten. Deze afspraken en protocollen vindt u op onze website.

Zo doen we het op De Gouwe!

Contact

- Je doet je jas uit als je de les in gaat
- Je mobiele telefoon stop je bij aanvang van de les in de telefoentas (of je legt je telefoon aan het begin van de dag in je kluis)
- Je draagt geen pet of ander hoofddeksel in de school (hoofddoek mag wel)
- Je groet de leraar als je de les in gaat

Leren

- Je bent op tijd
- Je hebt je schoolspullen bij je
- Je hebt je huiswerk gemaakt
- Je praat niet voor je beurt
- Je verstoort de les niet
- Je eet en drinkt in de pauze (alleen water is toegestaan in de les)
- Je bezoekt het toilet in de pauze of bij wisseling van de lessen

Duurzaam

- Je doet je afval in de prullenbak
- Je gaat zorgvuldig om met spullen van de school

Respect

- Je pest een ander niet
- Je blijft van de spullen van een ander af
- Je spreekt een volwassene beleefd aan
- Je verlaat de les als de leraar het zegt
- Je vloekt niet en gebruikt geen grove taal

Relaxen

- Je houdt je pauze in het pauzegebied
- Je loopt rustig in de gang en blijft van een ander af
- Je verplaatst geen tafels in de aula of gang

Grenzen

- Je maakt je niet schuldig aan grensoverschrijdend gedrag
- Voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag zijn: agressie, bedreiging, vechten
- Grensoverschrijdend gedrag kan leiden tot schorsing en/of verwijdering van school

Iedereen op school houdt zich aan deze regels. We spreken elkaar erop aan als iemand er zich niet aan houdt.

Op tijd komen

We gaan ervan uit dat leerlingen op tijd in de les aanwezig zijn. Een leerling die te laat op school is, meldt zich bij de conciërge. Als deze niet aanwezig is, dan meldt de leerling zich bij de receptie. De leerling hoort zijn schoolpas (= chipkaart) bij zich te hebben. Deze wordt door de conciërge gescand. Als de leerling geen pasje heeft, moet hij zich de volgende ochtend om 7.45 uur bij de conciërge melden met zijn schoolpas. Bij verlies van zijn pasje moet er de volgende dag een nieuwe schoolpas gekocht worden. De kosten hiervoor zijn € 10,-.

Ziek- en betermelden

Ouders melden ziekte van hun kind op de eerste verzuimdag vóór 9.00 uur aan de medewerkers van onze schooladministratie via telefoonnummer 0182 516 077. Zij noteren de naam van de leerling, de klas, de reden van verzuim en wie er gebeld heeft. Dit geldt ook voor de leerlingen die stagelopen. Zij moeten daarnaast ook het stageadres op tijd inlichten.

Wanneer een leerling op school ziek wordt, dient hij zich te melden bij de leerjaarcoördinator, afdelingsleider of conciërge. Deze laat de leerling naar huis bellen in zijn aanwezigheid, zodat u als ouder op de hoogte bent van de ziekte van uw zoon/dochter.

Beter melden

Ouders bellen naar school om hun zoon/dochter beter te melden.

Bezoek aan arts, tandarts of specialist binnen schooltijd

Bezoeken aan arts, tandarts of specialist moeten bij voorkeur in de vrije uren van de leerling gemaakt worden. Mocht dit niet lukken, dan bellen ouders vooraf naar de school om de afspraak te melden.

Afwezigheid bij bijzondere omstandigheden (geen vakantie!)

Het kan gebeuren dat uw kind niet naar school kan vanwege een bijzondere gebeurtenis. Denk aan bijvoorbeeld een familiegebeurtenis, een huwelijk of een verhuizing. In dit geval moet u van tevoren om vrijstelling vragen bij de afdelingsleider via het formulier dat u vindt op het ouderportaal. De afdelingsleider kijkt naar elke aanvraag apart om te beoordelen of het om een geldige reden gaat. Als hoofdregel geldt dat zo'n verzoek van de ouders minimaal acht weken van tevoren bij de afdelingsleider moet zijn. Dan is er nog voldoende tijd voor overleg tussen de school en ouders of voor een eventuele bezwaarprocedure. De termijn van acht weken geldt niet voor een religieuze feestdag of als de termijn niet redelijk of realistisch is voor de gebeurtenis waar het om gaat. Verdere informatie kunt u vinden bij <http://leerplichtwegwijzer.nl/veelgestelde-vragen/>.

Ongeoorloofd verzuim

Iedere ochtend wordt het verzuim binnen de school gecontroleerd. Wanneer een leerling niet afwezig is gemeld, wordt er contact opgenomen met de ouders. Wanneer leerlingen zonder toestemming verzuimen, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Dit verzuim moeten we als scholengemeenschap doorgeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Omdat spijbelen en veelvuldig te-laat-komen een voorbode kunnen zijn van vroegtijdig schoolverlaten hebben de gemeenten in Midden-Holland met elkaar een meldprotocol opgesteld.

U kunt voor het meldprotocol van de gemeenten terecht op:

<https://www.leerlingzakenmh.nl/site/assets/uploads/meldprotocol-RMC-versie-2017-website.pdf>

Het leerlingenstatuut

Onze school kent een leerlingenstatuut waarin de rechten en de plichten van de leerlingen zijn vastgesteld. Het leerlingenstatuut staat op de website van de school.

Pestprotocol

In de school gebruiken we een vaste aanpak van pesten. Het pestprotocol kunt u vinden op onze website. Ook hebben we een anti-pestcoördinator.

De anti-pestcoördinator is contactpersoon voor leerlingen en ouders.

Afval

We willen graag een schone school in een schone omgeving. Daar hebben we ieders hulp bij nodig. Afval moet in de daarvoor bestemde bakken gegooid worden. Ook is het op veel plaatsen mogelijk om papier en restafval gescheiden weg te gooien.

Fietsen

Fietsen moeten in de daarvoor bestemde rekken in de fietsenstalling geplaatst worden. Het is niet toegestaan om de fiets in de looppaden te zetten. Voor bromfietsen en scooters is er een bromfietsstalling.

Agenda

Iedere leerling moet een agenda hebben om huiswerk, cijfers en andere gegevens in op te schrijven. De leerling kiest zelf een agenda, maar deze mag geen aanstootgevende teksten, tekeningen en/of foto's bevatten. De school heeft het recht om agenda's af te keuren die niet in overeenstemming zijn met de identiteit van de school. Wij adviseren te kiezen voor een agenda met 1 week per 2 pagina's, waarin genoeg ruimte is om het huiswerk te noteren.

Voor leerjaar 1 en 2 stellen we een agenda beschikbaar, die verplicht door de leerlingen moet worden gebruikt.

Huiswerk

Natuurlijk is het verplicht om het opgegeven huiswerk uit te voeren. De docenten zorgen ervoor dat het huiswerk redelijk wordt gespreid, in het bijzonder in de brugklas.

Toetsen

Onder een toets verstaan wij een overhoring (schriftelijk of mondeling), een repetitie, werkstuk of andere opdracht waarbij de docent op voorhand aangeeft,



dat deze beoordeeld wordt. In het leerlingenstatuut zijn de afspraken rond toetsing vastgelegd.

Aanwezigheid bij toetsen

Het kan voorkomen dat een leerling een geldige reden heeft om niet bij een toets aanwezig te zijn. Dit moet hij, **vooraf**, met de betreffende docent of de leerjaarcoördinator bespreken.

In geval van ziekte moet de leerling vóór 09.00 uur bij de administratie van de school worden afgemeld.

Dagelijkse roosterwijzigingen

Onze roostermakers zorgen ervoor dat iedere leerling een up-to-date dagrooster heeft. Wijzigen worden op vaste momenten doorgevoerd. Aan het eind van de dag worden de wijzigingen voor de volgende dag verwerkt. Maar ook 's morgens vroeg kan bijvoorbeeld door ziekte van een docent het rooster nog wijzigen. Iedere onvoorzienne wijziging voor het eerste uur wordt direct gepubliceerd. Wijzigingen voor het 1^e t/m 3^e uur publiceren we voor het begin van het 1^e uur. Het is dus belangrijk voor vertrek naar school het persoonlijk rooster via de Zermelo App te checken. Let er hierbij op dat de App ook wordt verversd. Overige wijzigingen gedurende de dag worden voor de start van de kleine en grote pauze gepubliceerd.

Als een docent aan het begin van een lesuur niet naar het lokaal komt, gaat één van de leerlingen voor nadere informatie naar de roosterkamer. De overige leerlingen blijven wachten bij het lokaal.

Leerlingen mogen niet weg zonder overleg met de roosterkamer.

Verwijdering uit de les

Ontvangt een leerling opdracht om het lokaal te verlaten, dan moet hij daaraan in elk geval gehoor geven, óók als hij van mening is dat dit onterecht is. Hij kan zijn belangen altijd bij de leerjaarcoördinator bepleiten.

Als een leerling uit de les verwijderd is, meldt hij zich direct in het opvanglokaal of als dit lokaal gesloten is bij de leerjaarcoördinator. Daar vult hij een gele kaart in. Aan het eind van het lesuur gaat de leerling met gele kaart terug naar het lokaal. De docent bepaalt (eventueel in overleg met de leerjaarcoördinator) de sanctie.

Schorsing en verwijdering

Als een leerling bij herhaling de regels overtreedt, of een zeer ernstige overtreding begaat, kan de school besluiten tot een aantal maatregelen:

1. een vierkant rooster of de toegang tot de les ontzeggen
2. een officiële schorsing van één dag
3. een officiële meerdaagse schorsing.

In het uiterste geval kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering van school.

In al deze gevallen is er vanzelfsprekend een gesprek met de leerling en zijn ouders om de beslissing toe te lichten. Ook zoeken we, tenzij er sprake is van verwijdering, met de leerling en zijn ouders naar manieren om op een goede wijze terug te keren in de les en herhaling te voorkomen.

Genotmiddelen

In het schoolgebouw en op het plein mag niet worden gerookt. Dit geldt voor leerlingen, ouders en personeel. De school heeft regels opgesteld voor het



gebruik van genotmiddelen op school, zoals roken, alcohol en soft drugs. Ook energydrinks vallen hieronder. In dit reglement staat aangegeven wat de maatregelen zijn als de regels worden overtreden. Het reglement genotmiddelen staat op de website.

Moderne communicatiemiddelen

Het is niet toegestaan om mobiel te bellen, gebeld te worden, te sms'en of app'en in de klassen en gangen. In de klas moeten de leerlingen de telefoon in de telefoontas stoppen. De leerlingen mogen de telefoons ook in de kluis leggen.

Beeld- en geluidsopnames

Het zonder toestemming maken van beeld- en/of geluidsopnames of het misbruik maken van beeld- en/of geluidsopnames door de school en door leerlingen om medeleerlingen of medewerkers in diskrediet te brengen (bijvoorbeeld via social media of sites als YouTube) is onacceptabel en wordt bestraft. Daarnaast bepaalt de docent/onderwijs medewerker of het gebruik van notebook, smartphone en andere elektronica in de onderwijsruimte is toegestaan.

Filmopnames t.b.v. (beeld)coaching

Soms maakt de school filmopnamen tijdens de les. Deze opnamen worden alleen binnen de school gebruikt en zijn bedoeld voor de opleiding en ontwikkeling van stagiairs en docenten. Na gebruik worden deze opnamen direct gewist.

12. Schoolboeken, schoolkosten en verzekeringen

Onderwijs is voor iedereen toegankelijk. Daarom betaalt de overheid het overgrote deel van de kosten van het onderwijs in Nederland.

(Gratis) Schoolboeken

Verplichte schoolboeken worden gratis ter beschikking gesteld. U bestelt de boeken via de website van boekendistributiecentrum Iddink (www.iddink.nl). De Goudse Waarden is géén partij in de relatie tussen u en de firma Iddink.

Onder gratis schoolboeken vallen leerboeken, werkboeken, projectboeken en tabellenboeken, examentrainingen en examenbundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende cd's en/of dvd's en licentiekosten van digitaal lesmateriaal.

Atlanten, woordenboeken, rekenmachines en agenda's zijn niet gratis. Ook zaken als laptops, sportkleding, gereedschap, schriften, multomappen, pennen en dergelijke zijn en blijven voor rekening van de ouders.

Wij raden aan om een stevige, goed afsluitbare, regenbestendige tas, rugzak of koffer te gebruiken om de schoolboeken in te vervoeren. Schade aan boeken is voor rekening van de leerling.

De leerling en zijn ouders zijn verantwoordelijk voor de controle van het boekenpakket bij ontvangst. Als er bij levering zaken niet in orde zijn, neemt u zo snel mogelijk contact op met Iddink.

Let op: Boekenleverancier Iddink stuurt alle informatie en de facturen voor betaalde leermiddelen via e-mail. Het is dus belangrijk dat ouders de e-mails van Iddink ontvangen! Geef dus uw eigen e-mailadres door, en niet (alleen) het mailadres van uw kind!

Overige schoolkosten

De overige schoolkosten zijn o.a. bestemd voor aanvullende leermiddelen, excursies, classbuildingsactiviteiten, kluishuur en het chipkaartsysteem. De specificatie van de schoolkosten ontvangt u jaarlijks in juni en kunt u tevens vinden op onze website.

Leerlingen, voor wie geen kosten met betrekking tot concrete activiteiten (bijvoorbeeld excursies) zijn betaald, kunnen we van deelname aan die activiteiten uitsluiten en een vervangend, kosteloos, programma aanbieden.

Kluisjes

Elke leerling heeft een kluisje. Wij raden de leerlingen aan hun kostbare spullen in het kluisje te bewaren. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of diefstal van eigendommen van leerlingen. Dit geldt ook voor de voorwerpen die in een kluisje zijn opgeborgen. Bij moedwillige vernieling aan de kluisjes verhalen we de kosten op de dader. De directie heeft het recht om de inhoud van de kluisjes op elk gewenst moment te controleren. De huur is opgenomen in de schoolkosten

Chipkaart

Iedere leerling ontvangt een chipkaart en is verplicht deze kaart bij zich te hebben.

Op deze kaart staan persoonlijke gegevens zoals naam, geboortedatum, een foto en een barcode.

Met deze chipkaart kunnen de leerlingen zich legitimeren als leerling van onze school en betalen in de kantine, bij de automaten en voor prints en kopieën.

Voor het chipkaartsysteem betalen de leerlingen jaarlijks € 5,00. Deze kosten worden via de boekenleverancier in rekening gebracht. Bij verlies of beschadiging van de kaart koopt de leerling voor € 10,00 een nieuwe kaart bij de conciërge

Gymkleding

Voor de gymnastieklessen zijn een sportbroek, een T-shirt en gymschoenen met lichte zool (wit/crème) verplicht. Er zijn geen speciale kleuren voorgeschreven

Vrijwillige ouderbijdrage

Met de vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00 financiert de school belangrijke extra uitgaven die niet voldoende door het Ministerie van OC&W bekostigd worden. U moet daarbij denken aan vormende activiteiten, vieringen, activiteitendagen, maar ook aan algemene extra leermiddelen (bijvoorbeeld voor de mediatheek).

Het voldoen van de ouderbijdrage is in principe vrijwillig, maar het is voor ons een vanzelfsprekende voorwaarde om als school 'meer dan het gewone' te kunnen doen voor de leerlingen.

Betaling

De overige schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage worden verrekend via Iddink.

Wij wijzen u op de regelingen van uw Gemeentelijke Sociale Dienst (bijvoorbeeld het Kindpakket van de gemeente Gouda) en de stichting Leergeld.

Laptop / Chromebook

Wij zien ICT als een belangrijke ondersteuning in ons modern onderwijs. Daarom is het noodzakelijk dat elke leerling een laptop heeft. Niet alleen om thuis mee te werken maar ook in de les. Voor de zomervakantie ontvangen de ouders van nieuwe leerlingen hierover informatie.

Het staat u vanzelfsprekend volledig vrij om zelf een laptop of Chromebook naar eigen keuze aan te schaffen. Ook bieden wij u de mogelijkheid een Chromebook via The Rent Company aan te schaffen.

Meer informatie over de specificaties waaraan de laptop moet voldoen of over het kopen of huren van een Chromebook via The Rent Company vindt u op onze website.

Mocht het voor u niet mogelijk zijn om een laptop of Chromebook te kopen, dan kan uw kind op school ook gebruik maken van een Chromebook van school als deze in een les nodig is. Wij verzoeken u om dat dan aan het begin van het volgend schooljaar aan ons te melden.

Technische ondersteuning

Op school is er geen technische ondersteuning voor de laptops of Chromebooks. Als de laptop defect is of niet goed werkt, dan moet u contact opnemen met de leverancier. Wanneer u een Chromebook via The Rent Company heeft aangeschaft, is hiervoor één dagdeel in de week iemand voor technische ondersteuning aanwezig.

Verzekeringen

Ongevallenverzekering

Alle leerlingen, werknemers en vrijwilligers die deelnemen aan een schoolactiviteit zijn gedeeltelijk aanvullend verzekerd via een ongevallenverzekering. Deze verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen zorgverzekering geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). De ongevallenverzekering is ook van toepassing op leerlingen die onderweg zijn van huis naar hun stageplaats en van hun stageplaats naar huis.

NB: materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking.

Reisverzekering

Voor reizen die georganiseerd zijn door de school en plaatsvinden tijdens schooltijd heeft de school een brede doorlopende reisverzekering afgesloten. Voor deze reisverzekering geldt een eigen risico van € 50,00. Voor reisdocumenten geldt geen eigen risico. Binnen deze verzekering zijn leerlingen verzekerd voor de volgende onderwerpen:

- Medische kosten.
Medische kosten dienen eerst gedeclareerd te worden bij de eigen zorgverzekering. Kosten die niet door de eigen zorgverzekering worden vergoed kunnen bij de doorlopende reisverzekering van de school worden gedeclareerd tot een maximum van € 1000,00 voor in Nederland gemaakte kosten. Voor tandheelkundige kosten geldt een maximale vergoeding van € 350,00. Voor in het buitenland gemaakte kosten wordt de kostprijs vergoed.
- Materiële kosten (bagage) tot een maximum van € 3000,00
- Kosten voor repatriëring.

Voor meer informatie en het opvragen van het dekkingsoverzicht en de voorwaarden kunt u contact opnemen met onze Centrale Administratie: ca@degoudsewaarden.nl

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen de kosten van schade als gevolg van onrechtmatig handelen of wanneer de school tekort geschoten is in haar zorgplicht. Wij willen u op twee aspecten van aansprakelijkheid wijzen.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school moet schade pas vergoeden als de school een verwijtbare fout heeft gemaakt waardoor de schade is ontstaan. De school (of zij die voor de school

optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht of zorgplicht. Het gebeurt vaak dat er schade ontstaat, zonder dat iemand iets verkeerd heeft gedaan. Bijvoorbeeld: een bal tegen een bril tijdens de gymnastiekles. Deze schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en de school vergoedt deze schade niet. Dit dienen ouders op hun eigen aansprakelijkheidsverzekering te verhalen.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van leerlingen en de schade die daaruit voortkomt. Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Voor jongere leerlingen ligt die verantwoordelijkheid bij de ouders. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zal zelf de schade moeten betalen. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Schade aan zaken van derden (leerlingen, personeel) door onder andere diefstal, vermissing, verduistering of verlies is van de dekking uitgesloten.

13. Privacy

Op CSG De Goudse Waarden wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

We maken ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Leerlingeninformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In ons privacyreglement, te vinden op onze website, is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Publicatie beeldmateriaal

Elk schooljaar wordt er beeldmateriaal (foto's en filmpjes) gemaakt van allerlei activiteiten en lessituaties. In de AVG wordt beeldmateriaal gekwalificeerd als bijzondere persoonsgegevens waar aan het gebruik strikte eisen worden gesteld. Beeldmateriaal wordt binnen De Goudse Waarden alleen gedeeld binnen een afgeschermd omgeving.

Als wij beeldmateriaal willen publiceren, bijvoorbeeld voor PR-doeleinden, op de website of op social mediakanalen, zijn wij wettelijk verplicht om ouders vooraf toestemming te vragen. Deze toestemming kunt u, om welke reden dan ook, weer intrekken.

Op onze website vindt u de afspraken die we hierover binnen De Goudse Waarden hebben gemaakt.

Beeldcoaching

Beeldcoaching is een van de begeleidingsmethodieken die De Goudse Waarden hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de docenten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Aan de school is een aantal gespecialiseerde coaches verbonden, die korte video-opnames maken in de klas en deze vervolgens met de docent en/of betrokken leerlingen nabespreken.

Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de coach een beroepscode waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden onder het

beheer van de coach en worden ze niet - zonder zijn of haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken docent - aan anderen vertoond.

Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van een of meer leerlingen, dan worden de leerlingen zelf en hun ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Leerlingvolgsysteem (LVS)

Informatie over een leerling wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem SOMtoday. Het privacygevoelige deel van deze informatie kan alleen worden ingezien door het personeel van de school die deze informatie nodig heeft om zijn werk naar behoren uit te kunnen voeren.

14. Klachten en geschillen

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen *klachten over machtsmisbruik en overige klachten*. Onder *machtsmisbruik* verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De *overige klachten* kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.

Klachten over machtsmisbruik

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

Voor elke school van De Goudse Waarden zijn er interne vertrouwenspersonen. Bij de interne vertrouwenspersoon kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. De vertrouwenspersoon zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen kunnen worden. Ook kan de vertrouwenscontactpersoon u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

Mocht het nodig zijn, dan zal de klacht op advies van de vertrouwenspersoon officieel bij de klachtencommissie worden ingediend. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

Overige klachten

Heeft u klachten die niet onder machtsmisbruik vallen, dan gaan we ervan uit dat u uw klacht in eerste instantie met de betrokkene bespreekt, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er met de betrokkene niet uit, dan kunt u zich wenden tot de afdelingsleider. Leidt dit ook niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u uw klacht met de schooldirectie bespreken. In het uiterste geval kunt u contact opnemen met het College van Bestuur.

Vertrouwenscontactpersoon

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik of grensoverschrijdend gedrag ten opzicht van een leerling, dan kunt u of de leerling een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

De vertrouwenscontactpersoon biedt een luisterend oor aan ieder die slachtoffer is van seksuele intimidatie of grensoverschrijdend gedrag op school. In overleg met het slachtoffer stelt de vertrouwenscontactpersoon een plan van begeleiding

op en bespreekt welke stappen ondernomen kunnen worden. In principe voeren speciaal opgeleide deskundigen buiten de school de begeleiding uit. Zij behandelen alle informatie uiteraard in vertrouwen.

Interne vertrouwenscontactpersoon : mevr. E.J. Zeilstra

Externe vertrouwenscontactpersoon

De externe vertrouwenspersoon is er om verder over de klacht te praten en te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. Mocht het nodig zijn, dan zal de klacht op advies van de vertrouwenspersoon officieel bij de klachtencommissie worden ingediend. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

De externe vertrouwenspersonen voor onze school zijn:
Mevrouw P. Kruse en mevrouw M. Jillissen (GGD Hollands Midden).
te bereiken via de GGD Hollands Midden:
Secretariaat Jeugdgezondheidszorg, telefoon (088) 308 3342, e-mail:
externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als school zijn wij verplicht om kindermishandeling en huiselijk geweld te melden bij het advies- en meldpunt 'Veilig Thuis'. Wij doen dit volgens het protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De Goudse Waarden heeft een aantal aandachtsfunctionarissen die collega's begeleiden bij het bespreken van signalen.

Aandachtsfunctionaris bij De Gouwe is:
mevr. M.E.C. Janssen

Overige instanties met betrekking tot klachtafhandeling

Geschillencommissie bijzonder onderwijs (Stichting GCBO)

U kunt zich ook rechtstreeks tot de geschillencommissie bijzonder onderwijs richten.

Stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. T 070-3861697 F 070-3020836 E info@gcbo.nl

Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs

Als u klachten over seksuele intimidatie rechtstreeks bij de inspectie wilt melden, kunt u via een centraal telefoonnummer contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. T 0900-1113111

Commissie van Beroep

Voor geschillen rond de examens (schoolexamen en landelijk examen) is er een speciale beroepsmogelijkheid bij de Commissie van Beroep. In het examenreglement dat alle examen leerlingen in hun bezit krijgen, staat deze procedure toegelicht. Ook op ouderavonden zullen wij u hierop wijzen.



Klokkenluidersregeling

CSG De Goudse Waarden vindt het belangrijk dat medewerkers, leerlingen en ouders op adequate en veilige wijze vermeende (ernstige) onregelmatigheden binnen de organisatie van De Goudse Waarden aan de orde kunnen stellen. De klokkenluidersregeling (regeling inzake het omgaan met een vermoeden van misstand) beoogt een correcte vastlegging en behandeling van een dergelijke klacht, zodat indien gegrond, de klacht tijdig wordt afgehandeld door het nemen van passende maatregelen.

De klokkenluidersregeling kunt u downloaden via onze website.

15. Verwijsinstanties

Jeugdbescherming west Regio Zuid-Holland Midden - Gouda

Crabethpark 24
2801 AP Gouda
T 0182 54 17 17
www.jeugdbeschermingwest.nl

Bureau Leerlingzaken Midden Holland Bezoekadres

Burgemeester Jamesplein 1
2803 PG Gouda

Correspondentieadres

Postbus 1086
2800 BB Gouda
T: 0182-588 586
e-mail: info@leerlingzakenmh.nl.

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)

Postbus 606
2700 ML Zoetermeer Informatiecentrum VO
T 079 323 24 44
I www.duo.nl

Inspectie van het onderwijs

Postbus 51 (rijksoverheid)
Vragen over onderwijs:
T 0800 – 8051
E info@owinsp.nl
I www.onderwijsinspectie.nl

Jeugdgezondheidszorg

GGD Hollands-Midden
Postbus 121
2300 AC Leiden

vestiging Gouda:

Postbus 133
2800 AC Gouda (uitsluitend voor medische gegevens en medische correspondentie)

Bezoekadres:

Thorbeckelaan 5
2805 CA Gouda
T 088 - 308 32 00

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig psychisch of fysiek geweld en radicalisering
T 0900 – 111 3 111 ((tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

