

HET PRAKTIJK ONDERWIJS

Schoolgids 2020 | 2021



INHOUDSOPGAVE

TER INLEIDING	4
1. OVER CSG DE GOUDSE WAARDEN	5
MISSIE, BELOFTES EN VISIE	5
IDENTITEIT	5
DAGOPENING EN VIERTINGEN.....	6
ONZE SCHOLEN	6
ONS ONDERWIJS	6
STRUCTUUR EN ONDERWIJSAANBOD	6
DE ORGANISATIE	7
2. AANMELDING, TOELATING EN PLAATSING	9
AANMELDEN BRUGKLAS.....	9
TOELATING	9
LEERLINGEN MET EEN EXTRA ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE, LEERWEGONDERSTEUNEND ONDERWIJS EN PRAKTIJKONDERWIJS	9
AANMELDING KLAS 2 EN HOGER.....	10
TUSSENTIJDSE AANMELDING.....	11
INTERNE DOORSTROMING	11
3. KWALITEIT	12
DE KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS	12
RESULTATEN EN OPBRENGSTEN	12
INSPECTIE	13
OPBRENGSTENKAART EN ONDERWIJSRAPPORT	13
ENQUÊTES	13
4. HET PRAKTIJKONDERWIJS	14
DOEL	14
DIPLOMA.....	14
DE LOCATIE	14
CONTACTGEGEVENS.....	14
SCHOLLEIDING	14
LESROOSTER.....	15
LESTIJDEN	15
DAGOPENINGEN EN VIERTINGEN	15
VAKANTIES 2019-2020.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
5. HOE ZIET HET PRAKTIJKONDERWIJS ER UIT	17
ZELFSTANDIG LEREN	17
HET PLUSNIVEAU.....	17
DE BORISLIJN	17
STAGES	18
BRANCHEGERICHTE OPLEIDINGEN	19
DIPLOMA.....	19
UITSTROOM NAAR WERK	19
AANVRAAG BEOORDELING ARBEIDSVERMOGEN	19
NOG GEEN BAAN NA HET 5 ^E LEERJAAR.....!	20
ZORGPLICHT	20
6. HOE IS DE BEGELEIDING	21
BASISONDERSTEUNING EN EXTRA BEGELEIDING.....	21
MENTOR EN LEERJAARCOÖRDINATOR	21
LOGOPEDIST EN ORTHOPEDAGOOG	21
VERTROUWENSCONTACTPERSOON	22
ZORGTEAM EN HET ZORG ADVIES TEAM (FLEXZAT)	22



7. PRAKTISCHE AFSPRAKEN EN REGELS	23
LEEFREGELS IN EN OM DE SCHOOL.....	23
HOE GAAN WE MET ELKAAR OM	23
ZIEK EN BETER MELDEN.....	23
BEZOEK AAN ARTS OF SPECIALIST	23
AFWEZIGHEID IN BIJZONDERE GEVALLEN	23
ONGEORLOOFD VERZUIM.....	24
HET GEBRUIK VAN MOBIELE TELEFOONS	25
HET GEBRUIK VAN GENOTMIDDELEN.....	25
8. SCHOOLBOEKEN, SCHOOLKOSTEN EN VERZEKERINGEN	26
SCHOOLBOEKEN EN OVERIGE LEERMIDDELEN.....	26
OVERIGE SCHOOLKOSTEN	26
OVERIGE KOSTEN	26
BRUGKLAS INTRODUCTIE ACTIVITEITEN.....	26
KLUISJE	26
CHIPKAART	26
VERVANGENDE KLUISSLEUTEL EN CHIPKAART	27
CHROMEBOOKS	27
VERZEKERINGEN.....	27
9. INSpraak EN BETROKKENHEID	29
OUDERRAAD	29
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)	29
10. PRIVACY	30
PUBLICATIE BEELDMATERIAAL	30
BEELD COACHING.....	30
LEERLINGVOLGSYSTEEM (LVS).....	31
11. KLACHTEN EN GESCHILLEN	32
VERTROUWENSCONTACTPERSOON.....	32
OVERIGE INSTANTIES MET BETREKKING TOT KLACHTAFHANDELING.....	33
KLOKKENLUIDERSREGELING	33
12. VERWIJSINSTANTIES.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

Ter inleiding

Voor u ligt de schoolgids van Het Praktijkonderwijs van De Goudse Waarden. Een school waar aandacht, vertrouwen en verantwoordelijkheid kernwaarden zijn. Dit ziet u terug in onze manier van werken, in de omgang tussen docenten en leerlingen, het contact tussen leerlingen onder elkaar en ook in het contact met u als ouders. Ons gebouw is ruim, licht en kleurrijk.

Elke leerling is anders en toch zijn er ook veel overeenkomsten tussen onze leerlingen. Individuele aandacht en onderwijs op maat is binnen ons onderwijs vanzelfsprekend daarom werken onze leerlingen aan eigen leer- en ontwikkellijnen.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken, problemen oplossen, verantwoording nemen voor de keuzes die zij maken en op een positieve manier met elkaar omgaan. Het doel van ons onderwijs is dat leerlingen na vijf jaar deel kunnen nemen aan het arbeidsproces en een actieve bijdrage kunnen leveren aan de samenleving, dat zij voor zichzelf kunnen zorgen met oog voor de mensen om hen heen.

Ons onderwijs is flexibel, en op maat. We sluiten aan bij de interesses en kwaliteiten van onze leerlingen, maar willen ook hun horizon verbreden. Naast de theorie- en praktijkvakken besteden we veel aandacht aan sociale vaardigheden en werknemersvaardigheden. Stage speelt een belangrijke rol. De leerlingen die op de grens van praktijkonderwijs en vmbo zitten kunnen in de brugklas het pro-plus programma volgen. Dit programma geeft de mogelijkheid om na de brugklas door te stromen naar het vmbo basisberoepsgerichte leerweg met lwoo.

Wij willen graag met u als ouders samenwerken. We hebben elkaar nodig om zo goed mogelijk aan te sluiten bij het niveau en de ondersteuningsbehoeften van uw kind. Met elkaar stellen we elk schooljaar de onderwijsdoelen voor uw kind vast in het ontwikkelingsperspectiefplan. Ook in de resonansgroep en de MR bent u van harte welkom om mee te denken over alles wat met ons onderwijs te maken heeft. Onze ervaring is dat uw kind zich snel thuis voelt op onze school.

Maria van Welie
Directeur Het Praktijkonderwijs

*Waar 'ouder(s)' staat kan ook 'verzorger(s)' gelezen worden, waar 'hij' staat wordt ook 'zij' bedoeld. Dit is gedaan voor een betere leesbaarheid.



1. Over CSG De Goudse Waarden

Missie, beloftes en visie

De Goudse Waarden heeft als scholengemeenschap een brede opdracht. We willen vanuit onze wortels herkenbaar zijn als christelijke school. Dat wil zeggen dat ons onderwijs kenmerken vertoont van de erkenning en navolging van de boodschap van Jezus Christus. De betekenis hiervan is bepalend voor de relatie met de ander, de natuur en cultuur. Onze school helpt jongeren zich te ontwikkelen tot mondige leden van de samenleving die alleen en samen met anderen verantwoordelijkheid willen, kunnen en durven nemen voor zichzelf, voor anderen en voor een duurzame samenleving.

Wat beloven we?

We beloven dat:

- we als christelijke school onze leerlingen inzichten en verhalen mee geven die hen helpen in hun groei naar volwassenheid.
- jongeren worden toegerust zodat ze hun diploma kunnen halen – maar ook hebben ontdekt welke waarden en normen van belang zijn om op terug te kunnen vallen bij belangrijke keuzes en dilemma's.
- we beloven dat je gekend wordt in onze school. Iedere docent kent zijn leerlingen.
- we beloven dat je een brede opleiding krijgt die waarde heeft.
- we beloven dat jongeren bij ons een schooltijd kunnen beleven waar ze zich ontwikkelen en waaraan ze met elkaar plezier beleven.
- de ontwikkeling en groei van de leerling centraal staat.

Op de Goudse Waarden wordt onderwijs vorm gegeven...

- waarbij het christelijk geloof als inspiratiebron voor het leven en opvoeden wordt gehanteerd,
- dat verschillen accepteert en waardeert en gericht is op de maximale versterking van talenten en kwaliteiten van leerlingen en medewerkers in een plezierige sfeer; waar ieder zich prettig en veilig voelt en
- dat zowel in organisatie als inhoud gericht is op de eisen en behoeften van mens, maatschappij en omgeving.

Identiteit

De christelijke levensbeschouwing proberen we zichtbaar te maken in datgene wat we doen in ons onderwijs, in de wijze waarop wij het onderwijs aanbieden en in de manier waarop we met elkaar, de natuur en cultuur omgaan.

Om duidelijk te maken wat wij daaronder verstaan, hebben wij deze in drie kernwoorden samengevat: Aandacht – Vertrouwen - Verantwoordelijkheid

Aandacht

We zijn betrokken op mensen en tonen sociale bewogenheid. Er is ruimte voor ontmoeting, persoonlijk contact en persoonlijke groei. We werken aan een schoolklimaat waarin mensen elkaar kennen en gekend worden.

Aandachtig onderwijs richt het denken van de leerling. Wat is van betekenis en wat heeft zich betekenisvol aangediend waarop we de leerling oriënteren? Wij respecteren een leerling niet door alleen maar ruimte aan te bieden maar door in de geboden ruimte houvast te geven, het te



verankeren. Je bent nog niet wie je bent, wij moeten je nog iets meegeven waardoor je kunt groeien.

Vertrouwen

Goed onderwijs schenkt vertrouwen. Daar begint onderwijs: bij het hart van het kind. Vertrouwen is het mooiste geschenk dat je kunt geven en krijgen. Het is geen kwestie van vertrouwen verdienen – je krijgt het. Vertrouwen ontlenen we niet aan de zekerheid dat we het waar kunnen maken, maar aan het besef dat het leven niet uit Gods hand kan vallen.

Verantwoordelijkheid

De eigenlijke focus van goed onderwijs is dat de leerling toegewijd actief wordt. Toewijding is een daad waarmee de mens antwoord geeft op de bevestiging er te mogen zijn en op de zaak waarop zijn aandacht is gericht. De output van goed onderwijs is verantwoordelijkheid. Die is gericht op dienstbaarheid en duurzaamheid.

Dagopening en vieringen

Als christelijke scholengemeenschap willen wij ons onderscheiden door de oprechte aandacht voor de leerling en in zijn ontwikkeling in relatie tot anderen en de omgeving.

We beginnen elke dag met een dagopening in de klas. Wekelijks staat een bepaald thema centraal. Lopende het schooljaar, waaronder met Kerst en Pasen, zijn er vieringen. Alle leerlingen zijn hierbij verplicht aanwezig.

Onze scholen

CSG De Goudse Waarden is een brede scholengemeenschap en omvat drie scholen voor voortgezet onderwijs: Het Lyceum, De Gouwe en Het Praktijkonderwijs. Het onderwijsaanbod varieert van praktijkonderwijs tot gymnasium.

Ons onderwijs

De Goudse Waarden wil leerlingen de voordelen bieden van een grote scholengemeenschap en tegelijkertijd het onderwijs kleinschalig organiseren. Voor leerlingen, ouders en docenten betekent dit de mogelijkheid van meer overzicht en grotere betrokkenheid. De inrichting van het onderwijs draagt in belangrijke mate bij aan duidelijkheid, betrouwbaarheid en veiligheid.

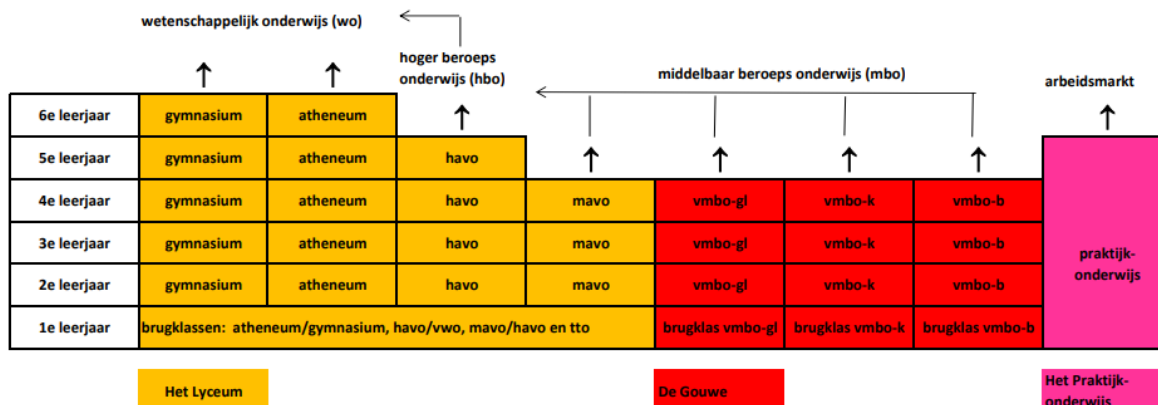
In onze missie en visie hebben we geformuleerd op welke wijze wij vorm willen geven aan ons onderwijs. Dit is uitgewerkt in het schoolplan. Vanuit dit schoolplan worden jaarlijks speerpunten geformuleerd om de doelen die we in ons schoolplan stellen te realiseren. De missie en visie en het schoolplan kunt u vinden op onze website.

Structuur en onderwijsaanbod

Op De Goudse Waarden kunnen alle niveaus van voortgezet onderwijs gevolgd worden: vwo (gymnasium en atheneum), havo, mavo/vmbo en praktijkonderwijs. Daarnaast is er mogelijkheid om op Het Lyceum tweetalig onderwijs te volgen.



De structuur van De Goudse Waarden



Het onderwijsaanbod van de verschillende scholen en de verschillende afdelingen zijn op een dusdanige wijze op elkaar is afgestemd dat leerlingen zonder problemen kunnen overstappen.

Ons uitgangspunt is dat er binnen De Goudse Waarden, voor de leerlingen die al op een van onze scholen zitten, altijd plaats is. Optimale interne doorstroom is gericht op leerlingen die doorstromen van de ene naar het andere afdeling binnen een school en op leerlingen die overstappen naar een andere Goudse Waarden school. Meer hierover leest u bij 'interne doorstroming'.

De organisatie

Stichting voor PCVO in Gouda e.o.

Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs in Gouda en omgeving is het bevoegd gezag van CSG De Goudse Waarden en Praktijkschool De Goudse Waarden. Deze scholen verzorgen voor bijna 1.800 leerlingen een breed onderwijsaanbod, variërend van praktijkonderwijs tot en met tweetalig gymnasium. De scholen zijn gevestigd in de gemeente Gouda.

CSG De Goudse Waarden

Kanaalstraat 31, 2801 SH Gouda

College van Bestuur

De bestuurlijke leiding en verantwoordelijkheid voor CSG De Goudse Waarden is neergelegd bij het College van Bestuur, bestaande uit:

De heer drs. P.W. van Dijk, voorzitter

Kanaalstraat 31, 2801 SH Gouda

T 0182 – 51 60 77

E secretariaatcvb@degoudsewaarden.nl

Centrale Administratie

De heer M.H. Bergstra, controller

Kanaalstraat 31, 2801 SH Gouda

0182 – 51 60 77

ca@degoudsewaarden.nl



Beheer en Organisatie

De heer J. Evengroen, directeur
Kanaalstraat 31, 2801 SH Gouda
0182 – 51 60 77
j. evengroen@degoudsewaarden.nl

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft een toezichthoudende functie en bekijkt vooral of het beleid overeenkomt met de afgesproken beleidskaders en doelstellingen. De Raad van Toezicht is als volgt samengesteld:

Mevrouw E. V. L. Kuijper, voorzitter
De heer M. Barnas
De heer M. van den Hoek
De heer A.S. Klein, interim voorzitter
De heer C.L.G. Sluis
0182 – 51 60 77 | secretariaatrvt@degoudsewaarden.nl

Onze scholen

HET LYCEUM

mavo | havo | atheneum | gymnasium | tto

Directeur: mevrouw M.P. van Gulp

Heemskerkstraat 105, 2805 SN Gouda
Tijdelijke locatie klas 1 t/m 3:
De Kazerne, Groen van Prinsterersingel 44, 2805 TE Gouda
0182 - 57 30 00 | hetlyceum@degoudsewaarden.nl

DE GOUWE

vmbo basis | kader | gemengde leerweg

Directeur: mevrouw M. van Welie, MA

Kanaalstraat 31, 2801 SH Gouda
0182 - 51 60 77 | degouwe@degoudsewaarden.nl

HET PRAKTIJKONDERWIJS

Directeur: mevrouw M. van Welie, MA

H.J. Nederhorststraat 2, 2801 SC Gouda
0182 – 51 60 77 | hetpraktijkonderwijs@degoudsewaarden.nl



2. AANMELDING, TOELATING EN PLAATSIING

Aanmelden brugklas

U kunt uw kind aanmelden tot 15 maart. Voor leerlingen voor onze Praktijkschool en leerlingen met een LWOO indicatie of een speciale ondersteuningsvraag gelden andere data.

Aanmelden kan via de directeur van de basisschool of rechtstreeks bij ons. Het aanmeldingsformulier krijgt u op de basisschool of bij onze administratie. U kunt het ook downloaden op www.degoudsewaarden.nl. Het volledig ingevulde formulier stuurt u naar onze centrale administratie, Kanaalstraat 31, 2801 SH, Gouda.

Toelating

We laten uw kind toe op grond van een positief advies van de basisschool en de resultaten van de Eindtoets Basisonderwijs. Indien het schooladvies naar aanleiding van het resultaat van de centrale eindtoets of een andere toegestane eindtoets wordt gewijzigd, dan baseert het bevoegd gezag zijn beslissing over de toelating van leerlingen tot het eerste schooljaar op dat gewijzigde schooladvies. De schooladministratie bevestigt de ontvangst van het aanmeldingsformulier schriftelijk. De toelatingscommissie beslist over de definitieve toelating.

Voor de leerlingen van de tweetalig stroom is een intakegesprek onderdeel van het toelatingstraject. Deze leerlingen ontvangen daarvoor begin april een aparte uitnodiging.

Uiterlijk 22 april 2020 sturen wij een bericht van toelating of afwijzing naar uw kind dat voor de brugklas is aangemeld. We nodigen de nieuwe leerlingen vóór de zomervakantie uit voor een kennismaking met hun nieuwe klasgenoten en mentor.

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Doel van deze nieuwe wet is dat *alle* leerlingen een passende onderwijsplek krijgen. In het [Schoolondersteuningsprofiel](#) (SOP) hebben wij beschreven welke ondersteuning wij op school bieden en welke vormen van extra ondersteuning mogelijk zijn. U vindt dit SOP op de website van de school.

In het kader van Passend Onderwijs werkt onze school met de andere scholen in de regio samen in het samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek.

Met elkaar hebben we de onderstaande zaken m.b.t. de toelatingsprocedure afgesproken:

- Leerlingen uit het basisonderwijs en speciaal onderwijs met een extra ondersteuningsvraag moeten, in verband met een mogelijk plaatsingsonderzoek¹, voor 1 februari aangemeld worden.

¹ Bij een plaatsingsonderzoek kijken we met ouders en leerlingen op basis van alle beschikbare informatie of we de leerling de extra ondersteuning kunnen bieden die hij nodig heeft. Als dat niet mogelijk is zullen we met ouders de alternatieve mogelijkheden bespreken. De school heeft zorgplicht en moet derhalve zorg dragen voor een passende onderwijsplek.

- In verband met de aanvullende indicatiecriteria moeten leerlingen die zijn aangewezen op lwoo of Praktijkonderwijs ook voor 1 februari aangemeld worden.
- De procedure start zodra als er een volledig ingevuld aanmeldformulier door de ouders/verzorgers van de leerling op school wordt ingeleverd en er een volledig onderwijskundig rapport (wordt door de basisschool gemaakt) beschikbaar is. Deze procedure start voor alle scholen voor VO binnen de regio van het samenwerkingsverband niet eerder dan *15 maart*. Voor leerlingen die zijn aangewezen op Praktijkonderwijs, maar *niet* woonachtig zijn in de regio van het samenwerkingsverband VO 2802 dan wel in de wijken met de postcode 2355, 2451, 2465, 2481, 2931 en 2941, geldt dat de toelatingsprocedure pas start per *1 juni* voorafgaand aan het schooljaar waarvoor de toelating wordt gevraagd.
- Voor het Praktijkonderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig en voor het lwoo een "aanwijzing", afgegeven door het samenwerkingsverband. Hierop zijn de wettelijke indicatiecriteria van toepassing.
- Als een leerling is aangemeld zullen bij de toelatingsprocedure de algemene toelatingscriteria (bijvoorbeeld voor het gevraagde niveau) en de criteria voor extra ondersteuning uit het schoolondersteuningsprofiel gelden.
- De toelatingsprocedure kan worden opgeschort, als de school nog niet beschikt over alle gegevens die nodig zijn om een besluit tot toelating te nemen, zoals een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband dan wel een "aanwijzing".
- Voor een leerling die wordt aangemeld voor het regulier onderwijs maar aangewezen is op extra ondersteuning, kan de school ook aanvullende informatie vragen aan ouders en aan de basisschool.

Voor nadere informatie wordt verwezen naar het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband dat u kunt vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.swv-vo-mhr.nl (onder "beleid en resultaten").

Samenwerkingsverband VO/VSO

Midden-Holland & Rijnstreek
 Bachstraat 3
 2807 HZ GOUDA
 T 0182 – 69 97 65

Aanmelding klas 2 en hoger

Bij een aanmelding voor een nieuw schooljaar in klas 2 of hoger start de toelatingsprocedure nadat het volledig ingevuld aanmeldingsformulier op school door de ouder(s)/verzorger(s) is ingeleverd. Als er (nog) geen volledig onderwijskundig rapport beschikbaar is, dan worden de ouder(s)/verzorger(s) hierover geïnformeerd. De school zal dan actief aan de slag gaan om de benodigde gegevens te verkrijgen zodat zij een verantwoorde beslissing kan nemen.

Is het formulier na 1 april 2020 ingeleverd, dan zal het besluit tot toelating mede afhangen van de ruimte in de groepen in het betreffende leerjaar en in de te volgen vakken.



Tussentijdse aanmelding

Bij tussentijdse aanmelding geldt dat toelatingsprocedure start nadat een volledig ingevuld aanmeldformulier op school door de ouders/verzorgers is ingeleverd. Als er (nog) geen volledig onderwijskundig rapport beschikbaar is, dan worden de ouders/verzorgers hierover geïnformeerd. De school zal dan actief aan de slag gaan om de benodigde gegevens te verkrijgen zodat zij een verantwoorde beslissing kan nemen.

Interne doorstroming

De Goudse Waarden wil de leerlingen optimale onderwijskansen bieden. Bij onderwijs op maat past de mogelijkheid om leerlingen te plaatsen op een ander niveau.

We zorgen er daarom voor dat het onderwijsaanbod van de verschillende scholen en de verschillende afdelingen op een dusdanige wijze op elkaar is afgestemd dat leerlingen zonder problemen kunnen overstappen. Het gesprek over een eventuele overstap kan zowel door de ouder als door de school geïnitieerd worden.

Ons uitgangspunt is dat er binnen De Goudse Waarden, voor de leerlingen die al op een van onze scholen zitten, altijd plaats is. Optimale interne doorstroom is gericht op leerlingen die doorstromen van de ene naar het andere afdeling binnen een school en op leerlingen die overstappen naar een andere Goudse Waarden school.

Nu is dit niet altijd te realiseren. Er kunnen redenen zijn om naar een school buiten de scholengemeenschap te zoeken. Bij de overstap van het ene naar de andere school zorgen we, net als bij de reguliere overgang naar een nieuw schooljaar, voor een warme overdracht. Dit houdt in dat er een leerling dossieruitwisseling plaatsvindt én dat mentoren en/of leerjaarcoördinatoren, met elkaar in gesprek gaan over de (leer-) en ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling(en).

3. Kwaliteit

De kwaliteit van ons onderwijs

Als er gesproken wordt over de kwaliteit van een school dan wordt dat vaak uitgedrukt in cijfers: hoeveel leerlingen zijn er? Wat is het slagingspercentage? Hoe tevreden zijn ouders en leerlingen? Belangrijke cijfers die we gebruiken bij de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. In onze kwaliteitscyclus monitoren we die resultaten en bepalen we op welke terreinen er eventueel acties ter verbetering nodig zijn. Wij leggen daar op allerlei manieren verantwoording over af. Aan de Inspectie, aan ouders, aan leerlingen, aan onze medewerkers en aan de partners met wie wij samenwerken. Op de site Scholen op de Kaart maken wij en veel andere scholen voor voortgezet onderwijs dat transparant en inzichtelijk. U vindt een link naar onze pagina op de website.

Maar cijfers alleen geven een wat statisch beeld van de werkelijkheid. Wat verstaan wij onder kwalitatief goed onderwijs als we niet naar de cijfers kijken? Welke toegevoegde waarde bieden wij uw kind?

Wij willen als school echt verschil maken in het leven van onze leerlingen. Dat doen we op verschillende manieren. Vanuit onze christelijke identiteit geven wij onze leerlingen inzichten en verhalen mee die hen helpen te worden wie ze zijn. Van daaruit bieden wij ze ook waarden en normen waarop ze terug kunnen vallen bij belangrijke keuzes en dilemma's die ze in hun leven kunnen tegenkomen.

We hechten ook aan vertrouwdsheid en veiligheid voor onze leerlingen. We willen een veilige basis bieden, om van daaruit steeds verder de wereld te ontdekken. De nadruk ligt daarbij op het vertrouwen; onze leerlingen kunnen volledig zichzelf zijn. Bij ons komt niemand tussen wal en schip. Onze docenten kennen hun leerlingen, en helpen hen waar nodig. We nemen de tijd voor elkaar met oprechte aandacht. Ouders kunnen met een gerust hart hun kind aan ons toevertrouwen.

We volgen de ontwikkelingen en vernieuwingen in het onderwijs op de voet. We waiën niet met alle winden mee, maar zoeken naar die ontwikkelingen die ons huidige onderwijs verder kunnen versterken. Zo helpen wij uw kind een diploma te behalen, dat goed aansluit op het vervolgonderwijs. Wij willen onze leerlingen een schooltijd geven waarin ze zichzelf goed voorbereiden op de toekomst, en bovendien veel plezier met elkaar beleven!

Dit is onze intentie en onze drijfveer in ons dagelijkse werk. Heeft u vragen over de kwaliteit van ons onderwijs, dan bent u van harte welkom om hierover contact op te nemen met ons.

Resultaten en opbrengsten

Om u de meest recente cijfers van onze school te kunnen laten zien, verwijzen wij u graag naar www.scholenopdekaart.nl. Nadat u "De Goudse Waarden" geselecteerd hebt, krijgt u alle relevante gegevens in overzichtelijke vensters per school.



Inspectie

De missie van de inspectie is 'toezicht voor goed onderwijs'. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen, studenten en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en moet zich verantwoorden over de resultaten. Hierbij gaat het om resultaten in brede zin; krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoen scholen aan wet- en regelgeving en hebben ze hun financiën op orde? De Inspectie van het Onderwijs houdt hierop toezicht. Daarnaast rapporteert ze gevraagd en ongevraagd over ontwikkelingen binnen het onderwijs, met als doel het onderwijs als geheel te verbeteren. De inspectie beantwoordt geen telefonische vragen van onderwijsconsumenten. Daarvoor kunt u terecht bij Postbus 51. De inspectie is wel bereikbaar via het e-mailadres info@owinsp.nl en het internetadres www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Opbrengstenkaart en onderwijsrapport

De Inspectie van het Onderwijs houdt bij hoe scholen presteren. De bevindingen staan op de website van de inspectie in de vorm van een opbrengstenkaart en een opbrengstenoordeel. De opbrengstenkaart is een overzicht van de resultaten die een vo-school heeft behaald in het voorgaande schooljaar. De resultaten van de 3 meest recente opbrengstenkaarten worden gepubliceerd in een opbrengstenoordeel. De Inspectie van het Onderwijs stelt de opbrengstenkaart en het opbrengstenoordeel samen. Beide staan op de website van de inspectie. Behalve de opbrengstenkaart kan de inspectie ook rapporten en brieven publiceren die het oordeel van de inspectie onderbouwen. De gegevens zijn openbaar en kunnen door ouders worden gebruikt als ondersteuning bij het kiezen van een vo-school. De opbrengstenkaart, inspectierapporten en het opbrengstenoverzicht of meer informatie hierover kunt u vinden op de website van de inspectie.

Enquêtes

Jaarlijks nemen onze docenten leerlingenuitkomsten af in hun klassen. Hiermee kunnen zij de kwaliteit van hun lessen verder verhogen. Ook vragen we ouders en leerlingen om deel te nemen aan een tevredenheidsonderzoek. De resultaten zijn input voor ons kwaliteitstraject en worden gepubliceerd op de website 'scholen op de kaart'.

4. HET PRAKTIJKONDERWIJS

Doel

Het Praktijkonderwijs van De Goudse Waarden is bedoeld voor leerlingen van 12 tot en met 18 jaar met een IQ tussen de 60 en de 80. Het doel van ons onderwijs is dat onze leerlingen na vijf jaar zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren, wonen en werken in de maatschappij.

Diploma

Het Praktijkonderwijs op De Goudse Waarden duurt 5 jaar en wordt afgesloten met het diploma praktijkonderwijs. Voor leerlingen die door kunnen stromen naar het mbo, wordt in het 5e leerjaar de Entree-opleiding aangeboden. Dit is een brede algemene mbo-opleiding op niveau 1. Deze opleiding wordt gegeven door onze docenten in samenwerking met het mbo Rijnland en wordt afgesloten met een mbo-1 diploma.

De locatie

Het Praktijkonderwijs werkt in een mooie nieuwe omgeving. Alle lokalen dicht bij elkaar en met een eigen ingang en schoolplein. Deze kleinschaligheid zorgt er voor dat we elkaar goed kennen.

Op dezelfde locatie zit ook het vmbo. We gebruiken de vaklokalen van het vmbo onder andere voor de stageverdiepingslessen en de branchegerichte vakken.

Contactgegevens

HET PRAKTIJKONDERWIJS

school van CSG De Goudse Waarden

Adres:

H.J. Nederhorststraat 2
2801 SC Gouda

Contact

Voor telefonisch contact met de school belt u het algemene telefoonnummer 0182 – 51 60 77

Het algemene e-mailadres van de school is:

hetpraktijkonderwijs@degoudsewaarden.nl

Schoolleiding

Directeur:

mw. M. (Maria) van Welie, MA
m.vwelie@degoudsewaarden.nl



Afdelingsleider:
dhr. A.H.J. de Bas
b.dbas@degoudsewaarden.nl

Leerjaarcoördinator:
dhr. A. Oosterwijk
a.oosterwijk@degoudsewaarden.nl

Zorgcoördinator:
dhr. A. Oosterwijk
a.oosterwijk@degoudsewaarden.nl

Stagecoördinator:
mw. P.C. van Keulen
p.vkeulen@degoudsewaarden.nl

Lesrooster

Elk leerjaar is verdeeld in 4 periodes. Iedere periode heeft een eigen lesrooster. Dit komt doordat de praktijkvakken per periode wisselen.

Lestijden

Elke schooldag begint om 08.15 uur en duurt tot uiterlijk 16.00 uur. De lessen zijn elke dag van 8.15 tot 15.00 uur. Na de lessen kan het zijn dat de leerling op school moet blijven om zijn werk af te maken of voor een coaching gesprek met de mentor.

Om 09.55 uur is er een pauze van 20 minuten. De middagpauze start om 11.55 uur en duurt 30 minuten. De leerlingen blijven tijdens de pauzes op het schoolplein of in de aula.

Dagopeningen en vieringen

We beginnen elke dag met een korte dagopening in de klas. Voor de dagopeningen gebruiken we de weekthema's uit het tijdschrift 'Oase'. Met Kerst en Pasen zijn er vieringen voor alle leerlingen, docenten en medewerkers.

Vakanties 2020-2021

Herfstvakantie : maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2020
Kerstvakantie : maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie : maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2021
Goede Vrijdag (*) : vrijdag 2 april 2021
Pasen : maandag 5 april 2021 (tweede paasdag)
Meivakantie : maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2021
Hemelvaart : donderdag 13 en vrijdag 14 mei 2021
Pinksteren : maandag 24 mei 2021 (tweede pinksterdag)
Zomervakantie : maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus 2021

(*) Goede Vrijdag is een organisatiedag.



Daarnaast zijn er organisatiedagen en ontwikkeldagen voor het personeel. Op de organisatiedagen zijn leerlingen vrij. Tijdens de

ontwikkeldagen bieden we op vrijwillige basis bijles aan voor leerlingen. Leerlingen kunnen zich voor deze bijlessen aanmelden. U vindt de organisatiedagen en ontwikkeldagen in de agenda op onze website.



5. Hoe ziet het praktijkonderwijs er uit

Zelfstandig leren

In ons praktijkonderwijs ontwikkelen leerlingen een ondernemende, initiatiefrijke houding: ze worden weerbaar, krijgen zelfvertrouwen en leren dat het plezierig is om samen met anderen tot een mooi resultaat te komen. Het ontwikkelen van zelfstandigheid vinden wij erg belangrijk. Doordat leerlingen veel te kiezen hebben wordt deze zelfstandigheid spelenderwijs steeds groter. Kennis en vaardigheden worden gekoppeld aan 'real life situations' zodat de inzichten en vaardigheden beter worden vastgehouden.

Elke leerling krijgt zijn eigen mentorgroep, de vaste groep waarmee hij vrijwel alle lessen en activiteiten volgt.

Theorievakken worden afgewisseld met praktijk. Je leert in het praktijkonderwijs met je hoofd, hart en handen. Naast theorieboeken werken de leerlingen ook veel met een eigen Chromebook.

In de mentorplusuren wordt aandacht besteed aan 'leren leren', sociale vaardigheden, ICT, nieuwsbegrip en nieuwsrekenen.

Na een periode van acht weken volgt er een week waarin de leerling terugkijkt op de leerperiode die vooraf ging. In deze week vindt ook het **portfoliogesprek** plaats. Dit is een gesprek waarin de leerling en de docent over de vorderingen praten en over de gebeurtenissen tijdens de leerperiode van acht weken.

Het Praktijkonderwijs werkt naast cijfers en tussenrapporten met een **portfolio**. Dit is een hele belangrijke map. Hierin worden de '**zo werkt het**' **doelen** van een leerling bijgehouden. Dit zijn de ontwikkelingslijnen waarop we de groei van de leerling volgen en die de basis zijn van ons onderwijs. Aan het eind van ieder leerjaar krijgt de leerling een rapport.

Om aan het einde van het tweede leerjaar een overstap naar de bovenbouw van Het Praktijkonderwijs te kunnen maken moet de leerling een proef doen: de **bovenbouwproef**. De leerling laat hierbij aan zijn mentor, de ouders en een docent van de bovenbouw zien dat hij klaar is voor de overstap.

Het plusniveau

Voor leerlingen die vanuit de basisschool een dubbel advies, pro/ vmbo basis-lwoo, krijgen is er een mogelijkheid om voor de vakken Nederlands en wiskunde het vmbo basisprogramma te volgen. Na het eerste leerjaar wordt aan de hand van criteria gekeken of zij het tweede leerjaar kunnen doorstromen naar het vmbo.

De BorisLijn

Het Praktijkonderwijs van De Goudse Waarden is een van de eerste 'Boris' praktijkonderwijsscholen van Nederland. Boris is een aanpak die jongeren uit het praktijkonderwijs helpt om een stage en/of arbeidsplek te vinden op de reguliere arbeidsmarkt. We richten ons bij de Borisaanpak op de vraag vanuit het bedrijfsleven. Waar liggen de kansen voor onze jongeren? Waar zijn de meeste banen te vinden in onze regio?



Er wordt onder andere veel aandacht besteed aan SoVa (sociale vaardigheden) en WeVa (werknemersvaardigheden). Bedrijven willen graag leerlingen uit het Praktijkonderwijs die met de juiste instelling en in het bezit van goede werknemersvaardigheden binnen het bedrijf aan de slag kunnen en verder kunnen leren. Met deze 'Boris aanpak' zijn wij nog beter in staat om onze leerlingen voor te bereiden op een plekje in de maatschappij. In het 4e en 5e leerjaar kunnen de leerlingen ook een Boris-certificaat halen. Dat is een deel-diploma op het niveau van MBO 1 of MBO 2. De leerling laat dan op de stageplek zien dat hij/zij kan functioneren op dat niveau. Dit is een landelijke regeling en de certificaten hebben echte waarde.

Stages

Bij Het Praktijkonderwijs is stage een kernactiviteit en dus verplicht. Zonder voldoende stage kan het praktijkonderwijs niet afgerond worden. Deze stage is onbetaald.

Vanaf het tweede leerjaar loopt de leerling stages. Dit begint met een interne stage. Dit zijn werkplekken bij de conciërges, docenten, de aulakeuken of in het restaurant.

In het derde leerjaar gaan leerlingen één dag per week naar een stage buiten de school, de externe stage. Daarnaast volgt de leerling brancheopleidingen in de praktijklokalen van het vmbo.

In het vierde leerjaar lopen de leerlingen twee dagen stage en volgen zij stageverdiepingslessen passend bij de stagerichting: Techniek, Zorg & Welzijn, Handel & Verkoop en Consumptieve Techniek. Zij krijgen dan les in de praktijklokalen van het vmbo. In de stagelessen wordt ook veel aandacht besteedt aan werknemersvaardigheden.

Tijdens het vijfde leerjaar loopt de leerling drie dagen per week stage. Soms gaat dit over in een stage van vier dagen per week. Vaak is er dan zicht op een betaalde baan bij het stagebedrijf.

Gedurende de stages wordt de leerling begeleid door een stagebegeleider en een stagedocent. De stagedocenten bezoeken de leerlingen één keer per twee maanden op de werkplek. Zij bespreken dan met de leerling en de stagebegeleider de vorderingen. Indien nodig komen zij vaker langs.

Na afloop van elke stage maakt de leerling een stageverslag. Alle stageverslagen van de leerling en de stagebeoordeling komen uiteindelijk in het examendossier van de leerling.

Kleding

Op onze school bereiden we onze leerlingen voor op een baan in de maatschappij. We willen daarom dat onze leerlingen er netjes gekleed uit zien. Tijdens de stage wordt westerse kleding gedragen. Geen trainingspak of joggingbroek, maar bijvoorbeeld een spijkerbroek. Een hoofddoek is toegestaan. Het kan voorkomen dat er een hoofddoek bij de bedrijfskleding van een stageadres aangeboden wordt.

Schoenen

De leerlingen dragen passende schoenen bij het werk dat ze op hun stage moeten doen. Liefst werkschoenen of ander gesloten schoenen. Het dragen van badslippers is verboden.



Het stageadres kan speciale eisen stellen aan de schoenen van de stagiair.

Als er problemen zijn met betrekking tot de kleding of de schoenen, dan beslist de stagebegeleider van Het Praktijkonderwijs.

Branchegerichte opleidingen

De leerlingen kiezen via hun stages voor een beroepssector waarin ze graag willen gaan werken. Voor een baan in die sector krijgen de leerlingen gerichte verdiepingslessen in het 3e, 4e en 5e leerjaar. We bieden dan speciale 'beroepsmodules' aan. Bijvoorbeeld: VCA (beroepsveiligheid in de bouw), lassen, werken in een winkel en snijtechnieken die nodig zijn in de keuken (horeca). Waar mogelijk laten we dit examineren en certificeren door externe organisaties. En anders ronden we deze modules af met de schoolprestatiebewijzen.

Diploma

In leerjaar 5 vormen leerlingen hun portfolio om tot een examenportfolio. Dit is nodig om het diploma praktijkonderwijs te halen. Als het examenportfolio in orde is, mag een leerling het examengesprek voeren. Dit gebeurt met een examinerator van een andere school voor praktijkonderwijs.

Leerlingen die de VCA lessen hebben gevolgd, krijgen de mogelijkheid om hiervoor examen te doen. Sommige leerlingen doen dat al in leerjaar 4.

Leerlingen die in het vijfde leerjaar deelnemen aan de Entree-opleiding, behalen naast het praktijkonderwijsdiploma ook een mbo-1 diploma. Hiermee wordt de kans op het succesvol volgen van een vervolgopleiding bij een mbo voor de leerling vergroot.

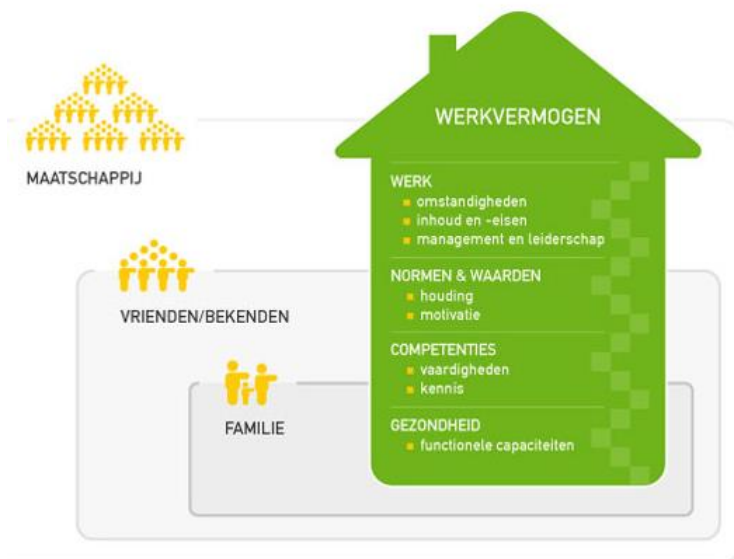
Uitstroom naar werk

Nadat de leerling veel stage-ervaring heeft opgedaan kan hij uitstromen naar betaald werk. Daarvoor is een arbeidsovereenkomst noodzakelijk. Werkgevers die een leerling aannemen die praktijkonderwijs heeft gevolgd, kunnen daarvoor subsidie krijgen.

Aanvraag beoordeling arbeidsvermogen

Leerlingen die praktijkonderwijs hebben gevolgd, kunnen op het moment dat ze 18 jaar worden of als ze van school gaan, een 'beoordeling arbeidsvermogen' aanvragen. Als ze dit doen, komen ze in het doelgroep register terecht. Ze kunnen dan een zogenaamde garantiebaan krijgen.

Dit zijn speciale banen die zijn aangepast op het werkvermogen van de jongere (participatiewet). Werkgevers die iemand aannemen vanuit het doelgroep register, kunnen daarvoor subsidie krijgen. Dat is voor de werkgever een extra stimulans om deze jongere in dienst te nemen.



Nog geen baan na het 5^e leerjaar.....!

In dat geval zijn er een aantal mogelijkheden.

- Extra jaar/ 6^e klas praktijkonderwijs

Een aantal leerlingen uit het 5^e leerjaar zijn nog best jong.

We bedoelen daarmee....nog geen 18 in september 2019.

In dat geval kan er heel gemakkelijk een extra jaar worden vastgeplakt aan de schoolperiode. Soms heeft een leerling een extra steuntje in de rug nodig.

We proberen voor dat laatste jaar een stage te vinden die leidt tot een baan.

- Aanmelden bij de gemeente.

De gemeente heeft de plicht om met jongeren die geen werk hebben aan de slag te gaan. Jongeren kunnen zich aanmelden bij het zogenaamde 'Talent-team'.

Wij hebben vanuit de school nauwe contacten met deze mensen. Er is een

warme overdracht als dat nodig blijkt te zijn.

Zorgplicht

Het Praktijkonderwijs heeft nog 2 jaar nadat een leerling van school is gegaan een zorgplicht. Als er hulp gevraagd wordt zullen wij proberen met de leerling een oplossing te vinden. Ook organiseren we voor oud-leerlingen **terugkom-middagen**. Zo volgen we hoe het met ze gaat en kunnen we zo mogelijk nog hulp bieden.

6. Hoe is de begeleiding

Volgens de wet Passend Onderwijs uit 2014 heeft elke leerling recht op een passende onderwijsplek. Goed en passend onderwijs geven vinden wij heel belangrijk. De kwaliteit van de leerlingbegeleiding is daarbij een belangrijk aandachtsgebied. De essentie van ons onderwijs is: wij hebben aandacht voor al onze leerlingen en dagen ze uit om het beste uit zichzelf te halen. We streven ernaar dat ouders vanaf het begin worden betrokken bij het onderwijs en de ondersteuning van hun kind.

Basisondersteuning en extra begeleiding

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben wij beschreven welke basisondersteuning wij op school bieden en welke vormen van extra ondersteuning mogelijk zijn. U vindt het SOP op de website van de school.

Onze school werkt met de andere scholen in de regio samen in het samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek. Via dit samenwerkingsverband heeft de school geld ontvangen om de extra ondersteuning te organiseren. Ook kan de school nog gebruik maken van vormen van ambulante begeleiding.

Als de school vindt dat er voor bepaalde leerlingen naast de basisondersteuning extra ondersteuning nodig is, wordt samen met de leerling en ouders bekeken wat er mogelijk is binnen of buiten de school. Voor deze leerling wordt dan samen met ouders en de leerling zelf een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Als er een geschil over het ontwikkelingsperspectief ontstaat, dan kan dit worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

Meer informatie over Passend Onderwijs en begeleiding kunt u vinden op de site van het samenwerkingsverband (<http://www.swv-vo-mhr.nl>) of op www.passendonderwijs.nl.

Mentor en leerjaarcoördinator

Iedere klas heeft een eigen mentor die de leerling coacht. Om de week heeft de leerling een gesprek met de eigen mentor. De mentor is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De mentor heeft regelmatig mailcontact met de ouders. De mentoren worden ondersteund door de leerjaarcoördinator. Deze heeft meer tijd om leerlingen op te vangen en te begeleiden.

Logopedist en orthopedagoog

Vaak hebben leerlingen in het praktijkonderwijs een taalachterstand. Bij de toelating tot Het Praktijkonderwijs kunnen leerlingen worden getest door onze logopedist. Daarnaast biedt de logopedist ondersteuning op het gebied van taal aan individuele of groepjes leerlingen.

De orthopedagoog is betrokken bij alle extra zorg die mogelijk nodig is bij onze leerlingen. Zij kan eventueel ook testen afnemen bij leerlingen als dit wenselijk is.

Logopedist: mevr. C. van den Brink.

Orthopedagoog: mevr. J.M. Slappendel

Vertrouwenscontactpersoon

De vertrouwenscontactpersoon op onze school is mevrouw M. Volman. Zij luistert naar slachtoffers van seksuele intimidatie of ongewenst gedrag. In overleg met het slachtoffer stelt de vertrouwenscontactpersoon een plan van begeleiding op.

Zorgteam en het Zorg Advies Team (Flexzat)

Het doel van het zorgteam is om leerlingen die ondersteuning nodig hebben in een vroeg stadium te signaleren en dan zo snel mogelijk gepaste zorg te bieden of die extern te zoeken. Het zorgteam bestaat uit de zorgcoördinator, de remedial teacher, de dyslexiecoach, de dyscalculiecoach en/of de orthopedagoog. Ouders worden zo snel als mogelijk betrokken bij het hele overlegproces, zeker als er een specialist van buiten school bij het overleg betrokken wordt.

Het Zorg Advies Team (Flexzat) bestaat uit de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband, de jeugdarts van de school, een medewerker van het Sociaal Team Jeugd, de schoolmaatschappelijk werker en een leerplichtambtenaar. De vergadering wordt voorgezeten door de zorgcoördinator. Dit team monitort verschillende zorgtrajecten en geeft waar nodig extra input voor vervolgentrajecten. Ouders zijn een onmisbare partner tijdens dit overleg en indien mogelijk is de betreffende leerling ook (gedeeltelijk) aanwezig.

De zorgcoördinator van het praktijkonderwijs is dhr. A. Oosterwijk.

7. Praktische afspraken en regels

Leefregels in en om de school

Waar mensen samen leven en werken zijn praktische afspraken en regels nodig. Deze afspraken en regels zorgen ervoor dat we niet langs elkaar heen leven en dat alles op school ordelijk verloopt. Als iedereen zich daaraan houdt, blijft het leefbaar op school.

Hoe gaan we met elkaar om

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich gekend weet en veilig voelt. De leefregels van de school geven aan hoe wij met elkaar willen omgaan. Daarnaast hebben wij bepaalde afspraken vastgelegd in protocollen en beleidstukken. Deze geven ons handvatten om op een goede manier te handelen en te weten wat wij van elkaar verwachten. Deze afspraken en protocollen vindt u op onze website.

“Omdat ik jou behandel zoals ik zelf behandeld wil worden”, spreken wij het volgende af:

Wij

- Accepteren elkaar
- Gaan respectvol met elkaar om
- Werken samen en helpen elkaar als het nodig is
- Gaan zorgvuldig om met eigen en andermans spullen
- Zijn correct en beleefd in ons taalgebruik
- Veroorzaken geen overlast

Iedereen op school houdt zich aan deze regels. We spreken elkaar erop aan als iemand er zich niet aan houdt.

Ziek en beter melden

Als een leerling ziek is, moeten de ouders de leerling telefonisch ziekmelden **vóór 8.30 uur** op de eerste verzuimdag (telefoonnummer 0182 – 516 077). Als het een stagedag betreft moet u ook het stageadres inlichten. Het telefoonnummer van het stageadres staat vermeld op het stagecontract. Ouders bellen ook naar school om hun kind weer beter te melden.

Bezoek aan arts of specialist

Een bezoek aan arts, tandarts of specialist moet bij voorkeur buiten schooltijd worden gemaakt. Mocht dit niet lukken, dan bellen ouders vooraf naar school om de afspraak te melden.

Afwezigheid in bijzondere gevallen

Leerlingen mogen in principe geen lessen verzuimen buiten de vastgestelde vakantiedagen. Als een leerling niet naar school kan vanwege een bijzondere gebeurtenis of een familieaangelegenheid, zoals een huwelijk, dan moeten de ouders vooraf om vrijstelling vragen bij de directeur. De directeur bekijkt elke aanvraag apart om te beoordelen of het om een geldige reden gaat. Als hoofdregel geldt dat dit verzoek van de ouders minimaal acht weken van tevoren bij de directeur binnen moet zijn.

Binnen deze acht weken is er nog voldoende tijd voor overleg tussen de school en de ouders of voor een eventuele bezwaarprocedure. De termijn van acht weken geldt niet voor een religieuze feestdag of als

het niet redelijk of realistisch is voor de gebeurtenis waar het om gaat. Na toestemming krijgen de ouders een officiële bevestiging van de directeur.

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd in principe onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een directeur op verzoek extra vakantie toestaan:

- Als ten minste een van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca.
- Als het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan.
- Als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden op:

<http://leerplichtwegwijzer.nl/veelgestelde-vragen/>

Ongeoorloofd verzuim

Iedere ochtend wordt het verzuim binnen de school gecontroleerd. Wanneer een leerling niet afwezig is gemeld, wordt er diezelfde ochtend contact opgenomen met de ouders. Wanneer een leerling zonder toestemming afwezig is, is er sprake van 'ongeoorloofd verzuim'. Dit verzuim moeten we als school doorgeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.

Jongeren die spijbelen of vaak te laat komen, lopen een groter risico het onderwijs zonder diploma te verlaten. En jongeren zonder diploma hebben minder kans op een baan. Daarom pakken we spijbelen en te laat komen steeds vroeger aan: nu kan zelfs de beginnende spijbelaar of de regelmatig te laat komende leerling van de leerplichtambtenaar een proces-verbaal krijgen en naar Halt worden gestuurd.

Wat gebeurt er als een leerling spijbelt of regelmatig te laat komt?

De school meldt aan de leerplichtambtenaar bij de gemeente dat de leerling ongeoorloofd afwezig of te laat was. De leerplichtambtenaar nodigt hem samen met de ouders uit voor een gesprek. In dat gesprek krijgt de leerling de kans om uit te leggen wat er is gebeurd. De leerplichtambtenaar kan een proces-verbaal opmaken, dat is een officieel schriftelijk verslag van de leerplichtambtenaar. Daarin staat bijvoorbeeld wie hij heeft gesproken, wat is gezegd of afgesproken en wat de feiten rond het verzuim zijn. Een proces-verbaal kan worden opgemaakt tegen ouders, omdat zij verantwoordelijk zijn voor de schoolgang van hun kind. Kinderen vanaf 12 jaar zijn zelf ook verantwoordelijk voor het op tijd komen en het naar school gaan, daarom kan ook tegen hen een proces-verbaal worden opgemaakt. Afhankelijk van het soort verzuim, het aantal uren en de situatie kan het proces-verbaal worden opgestuurd naar Halt of naar het Openbaar Ministerie. Het wordt altijd opgestuurd naar de politie. Halt zal de leerling samen met de ouders oproepen voor een gesprek. In dat gesprek krijgt de leerling nog een kans om uit te leggen wat er is gebeurd. De medewerker van Halt zal dan vertellen hoe de leerling zijn fout kan herstellen. Dat kan op verschillende manieren. Misschien is een waarschuwing voldoende, maar het kan ook zijn dat de leerling een aantal uren moet werken, een voorlichting moet volgen en/of moet meedoen aan een leeractiviteit. Dit noemen we de Halt-straft. Uiteraard is de bedoeling van zo'n Haltstraf dat de leerling niet meer spijbelt of te laat komt.



Meer informatie over Halt of de Haltstraf is te vinden op de website www.halt.nl.

Het gebruik van mobiele telefoons

De telefoon wordt aan het begin van de les opgeborgen in de eigen kluis. Telefoons zijn niet toegestaan in de les. Zonder toestemming beeld- en/of geluidsopnamen maken met telefoon of camera is verboden.

Als een leerling teksten en/of beeld-/geluidsopnamen op internet (of op sociale media als YouTube, Facebook, Twitter, enz.) zet om medeleerlingen of medewerkers in diskrediet te brengen, is dat onacceptabel en zullen er sancties volgen.

Het gebruik van genotmiddelen

Wij zijn een rookvrije school. Het is niet toegestaan om in en rondom het gebouw te roken. Het gebruik van alcohol of (soft)drugs is ten strengste verboden. Ook mogen leerlingen geen alcohol, energydrinks of (soft) drugs bij zich hebben of verhandelen. Meer informatie kunt u vinden in het reglement Gezonde School dat in het leerlingenstatuut staat. Het leerlingenstatuut is te vinden op de website.

8. Schoolboeken, schoolkosten en verzekeringen

Schoolboeken en overige leermiddelen

De schoolboeken worden door school aan de leerlingen verstrekt. Een lijst met schoolmaterialen ontvangen de leerlingen tijdens het intakegesprek voor de zomervakantie.

Wij raden aan om een stevige, goed afsluitbare, regenbestendige tas, rugzak of koffer te gebruiken om de schoolspullen en het chromebook in te vervoeren. Schade aan de verplichte schoolboeken is voor rekening van de leerling.

Overige schoolkosten

Daarnaast worden de overige schoolkosten verrekend via de centrale administratie. U ontvangt de rekening via de mail. De overige schoolkosten zijn o.a. bestemd voor aanvullende leermiddelen, excursies, brugklas introductiedagen, kluishuur en het chipkaartsysteem. Voor een specificatie per leerjaar verwijzen wij u naar onze website.

Overige kosten

Hiernaast kunnen nog kosten apart in rekening gebracht worden. Deze kosten hebben betrekking op bijvoorbeeld specifieke, branchegerichte opleidingen of voorgeschreven veiligheidskleding. Voor deze kosten ontvangt u een aparte factuur van de school.

Brugklas introductie activiteiten

In het eerste leerjaar volgen de leerlingen een introductieprogramma van twee aparte dagen. De leerlingen slapen dus gewoon thuis.

Kluisje

Elke leerling krijgt een kluisje om waardevolle voorwerpen in op te bergen. De huur van een kluisje bedraagt jaarlijks € 7,-. Daarnaast betaalt de leerling € 5 borg voor de kluisleutel. De leerling is verantwoordelijk voor de inhoud en de sleutel van het kluisje. De directie heeft het recht om de inhoud van de kluisjes te controleren.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of diefstal van eigendommen van leerlingen. Dit geldt ook voor de voorwerpen die in het kluisje zijn opgeborgen. Meer informatie over aansprakelijkheid vindt u in het onderdeel Verzekeringen in hoofdstuk 6.

Chipkaart

Iedere leerling ontvangt een chipkaart. Op deze kaart staan persoonlijke gegevens zoals naam, geboortedatum, een foto en een barcode. Met deze chipkaart kunnen de leerlingen betalen in de kantine, bij automaten, en voor het maken van prints en kopieën. Voor het chipkaartsysteem betalen de leerlingen jaarlijks € 5,-. Deze kosten worden via de centrale administratie in rekening gebracht.

Vervangende kluisleutel en chipkaart

Bij verlies of beschadiging van de kluisleutel of de chipkaart kan de leerling tegen vergoeding van de kosten een vervangende kluisleutel of chipkaart krijgen. Een vervangende kluisleutel kost € 7,-. Een vervangende chipkaart kost € 10,-.

Chromebooks

Wij zien ICT als een belangrijke ondersteuning in ons onderwijs. Daarom is het noodzakelijk dat elke leerling een laptop heeft. Niet alleen om thuis mee te werken maar ook in de les. Voor de zomervakantie ontvangen de ouders van nieuwe leerlingen hierover informatie.

Het staat u vanzelfsprekend volledig vrij om zelf een Chromebook naar eigen keuze aan te schaffen. Ook bieden wij u de mogelijkheid een Chromebook via The Rent Company aan te schaffen.

Meer informatie over de specificaties waaraan het chromebook moet voldoen of over het kopen of huren van een Chromebook via The Rent Company vindt u op onze website.

Technische ondersteuning

Op school is er geen technische ondersteuning voor de Chromebooks. Als het chromebook defect is of niet goed werkt, dan moet u contact opnemen met de leverancier. Wanneer u een Chromebook via The Rent Company heeft aangeschaft, is hiervoor één dagdeel in de week iemand voor technische ondersteuning aanwezig.

Meer informatie over schade en aansprakelijkheid kunt u vinden in het onderdeel Verzekeringen in hoofdstuk 6.

Verzekeringen

Ongevallen

Alle betrokken leerlingen, werknemers en vrijwilligers die deelnemen aan een schoolactiviteit zijn gedeeltelijk aanvullend verzekerd via een ongevallenverzekering. Deze verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen zorgverzekering geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). De ongevallenverzekering is ook van toepassing op leerlingen die onderweg zijn van huis naar hun stageplaats en van hun stageplaats naar huis.

NB: Materiële schade (kapotte bril, fiets, enz.) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen, of wanneer de school tekort geschoten is in haar zorgplicht. Wij willen u op drie aspecten wijzen die vaak aanleiding zijn voor een misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle



schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school heeft pas een vergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht (zorgplicht). Het is mogelijk dat er schade ontstaat zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld: een bal tegen een bril tijdens de gymnastiekles. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en de school vergoedt deze schade niet. Dit dienen ouders op de eigen aansprakelijkheidsverzekering te verhalen.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van leerlingen, en de schade die daaruit voortkomt. Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Voor jongere leerlingen ligt die verantwoordelijkheid bij de ouders. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zal zelf de schade moeten betalen. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Tot slot: schade aan zaken van derden (leerlingen, personeel) door onder andere diefstal, vermissing, verduistering of verlies is van de dekking uitgesloten.

Voor alle duidelijkheid benadrukken wij dat de school niet aansprakelijk kan worden gesteld voor diefstal van en/of schade aan de via school aangeschafte Chromebook, ook als die nog niet geheel is afbetaald.

9. Inspraak en betrokkenheid

Er zijn verschillende manieren waarop u bij de school van uw kind betrokken kunt zijn. Naast het bezoeken van de ouderavonden en de verschillende activiteiten, kunt u ook een actieve rol spelen in bijvoorbeeld de medezeggenschapsraad of een resonansgroep.

Ouderraad

Wij vinden het belangrijk dat er een goed contact is tussen de school en de ouders. Mede daarom werken we met een ouderraad. Hiermee willen we de ouders op een eigentijdse manier bij de schoolzaken betrekken. Als u graag meer betrokken bent bij het onderwijs van uw kind, kunt u meedoen zonder de structurele vertegenwoordiging van ouders op u te hoeven nemen. Het mes snijdt aan twee kanten: de school komt de mening van de ouders te weten en de betrokkenheid van de ouders wordt vergroot.

Onderwerpen die aan de orde kunnen komen zijn bijvoorbeeld veiligheid, identiteit, stages, uitgaan, gebruik van genotmiddelen, gokken, moderne communicatiemiddelen, seksualiteit, relaties, PR-zaken. Zo kunt u als ouder bijdragen aan de kwaliteit van de school en aan een goede communicatie tussen school en ouders. Ouders krijgen een uitnodiging om een actieve bijdrage te leveren in de ouderraad.

Medezeggenschapsraad (MR)

Het Praktijkonderwijs is vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad van De Goudse Waarden. De MR bespreekt allerlei zaken die voor de school van belang zijn. Zo komen bijvoorbeeld aan de orde: het personeelsbeleid, het schoolplan, onderwijskundige doelstellingen, het formatieplan of het beleid rondom schoolboeken/Chromebooks.

Vanuit het Praktijkonderwijs is dhr. A.H.J. de Bas vertegenwoordigd in de MR. Wilt u meer weten over de MR? Kijkt u dan op de website van De Goudse Waarden. Wilt u contact met de MR? Mailt u dan naar MR_VMBO@degoudsewaarden.nl.

10. Privacy

Op CSG De Goudse Waarden wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

We maken ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens.

Leerlingeninformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In ons privacyreglement, te vinden op onze website, is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Op dit moment wordt deze aangepast aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Publicatie beeldmateriaal

Elk schooljaar wordt er beeldmateriaal (foto's en filmpjes) gemaakt van allerlei activiteiten en lessituaties. In de AVG wordt beeldmateriaal gekwalificeerd als bijzondere persoonsgegevens waar aan het gebruik strikte eisen worden gesteld. Beeldmateriaal wordt binnen De Goudse Waarden alleen gedeeld binnen een afgeschermd omgeving.

Als wij beeldmateriaal willen publiceren, bijvoorbeeld voor PR-doeleinden, op de website of op social mediakanalen, zijn wij wettelijk verplicht om ouders vooraf toestemming te vragen. Deze toestemming kunt u, om welke reden dan ook, weer intrekken.

Op korte termijn publiceren wij de afspraken die we hierover binnen De Goudse Waarden hebben gemaakt.

Beeldcoaching

Beeldcoaching is een van de begeleidingsmethodieken die De Goudse Waarden hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de docenten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Aan de school is een aantal gespecialiseerde coaches verbonden, die korte video-opnames maken in de klas en deze vervolgens met de docent en/of betrokken leerlingen nabespreken.

Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de coach een beroepscode waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden onder het

beheer van de coach en worden ze niet - zonder zijn of haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken docent - aan anderen vertoond.

Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van een of meer leerlingen, dan worden de leerlingen zelf en hun ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.



Leerlingvolgsysteem (LVS)

Informatie over een leerling wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem Presentis. Het privacygevoelige deel van deze informatie kan alleen worden ingezien door het personeel van de school die deze informatie nodig heeft om zijn werk naar behoren uit te kunnen voeren. Ouders en leerlingen krijgen inloggegevens om de eigen gegevens in te kunnen zien.

11. Klachten en geschillen

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen *klachten over machtsmisbruik en overige klachten*. Onder *machtsmisbruik* verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De *overige klachten* kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.

Klachten over machtsmisbruik

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

Voor elke school van De Goudse Waarden zijn er interne vertrouwenspersonen. Bij de interne vertrouwenspersoon kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. De vertrouwenspersoon zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen kunnen worden. Ook kan de vertrouwenscontactpersoon u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

Mocht het nodig zijn, dan zal de klacht op advies van de vertrouwenspersoon officieel bij de klachtencommissie worden ingediend. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

Overige klachten

Heeft u klachten die niet onder machtsmisbruik vallen, dan gaan we ervan uit dat u uw klacht in eerste instantie met de betrokkene bespreekt, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er met de betrokkene niet uit, dan kunt u zich wenden tot de afdelingsleider. Leidt dit ook niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u uw klacht met de schooldirectie bespreken. In het uiterste geval kunt u contact opnemen met het College van Bestuur.

Vertrouwenscontactpersoon

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik of grensoverschrijdend gedrag ten opzicht van een leerling, dan kunt u of de leerling een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

De vertrouwenscontactpersoon biedt een luisterend oor aan ieder die slachtoffer is van seksuele intimidatie of grensoverschrijdend gedrag op school. In overleg met het slachtoffer stelt de vertrouwenscontactpersoon

een plan van begeleiding op en bespreekt welke stappen ondernomen kunnen worden. In principe voeren speciaal opgeleide deskundigen buiten de school de begeleiding uit. Zij behandelen alle informatie uiteraard in vertrouwen.

Interne vertrouwenscontactpersoon: mevr. B.J. de Ruijter

Externe vertrouwenscontactpersoon

De externe vertrouwenspersoon is er om verder over de klacht te praten en te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. Mocht het nodig zijn, dan zal de klacht op advies van de vertrouwenspersoon officieel bij de klachtencommissie worden ingediend. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

De externe vertrouwenspersonen voor onze school zijn:
Mevrouw P. Kruse en mevrouw M. Jilissen (GGD Hollands Midden).
te bereiken via de GGD Hollands Midden:
Secretariaat Jeugdgezondheidszorg, telefoon (088) 308 3342, e-mail:
externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

Overige instanties met betrekking tot klachtafhandeling

Geschillencommissie bijzonder onderwijs (Stichting GCBO)

U kunt zich ook rechtstreeks tot de geschillencommissie bijzonder onderwijs richten.

Stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. T 070-3861697 F 070-3020836 E info@gcbo.nl

Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs

Als u klachten over seksuele intimidatie rechtstreeks bij de inspectie wilt melden, kunt u via een centraal telefoonnummer contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. T 0900-1113111

Commissie van Beroep

Voor geschillen rond de examens (schoolexamen en landelijk examen) is er een speciale beroepsmogelijkheid bij de Commissie van Beroep. In het examenreglement dat alle examen leerlingen in hun bezit krijgen, staat deze procedure toegelicht. Ook op ouderavonden zullen wij u hierop wijzen.

Klokkenluidersregeling

CSG De Goudse Waarden vindt het belangrijk dat medewerkers, leerlingen en ouders op adequate en veilige wijze vermeende (ernstige) onregelmatigheden binnen de organisatie van De Goudse Waarden aan de orde kunnen stellen. De klokkenluidersregeling (regeling inzake het omgaan met een vermoeden van misstand) beoogt een correcte vastlegging en behandeling van een dergelijke klacht, zodat indien gegrond, de klacht tijdig wordt afgehandeld door het nemen van passende maatregelen.

De klokkenluidersregeling kunt u downloaden via onze website.