

# Schoolgids

## Praktijkonderwijs



2017|2018

christelijke scholengemeenschap  
de goudse waarden



<b>Ter inleiding .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Praktijkonderwijs op De Goudse Waarden.....</b>	<b>5</b>
1.1 Doel	5
1.2 Diploma	5
1.3 Visie	5
1.4 De locatie	5
<b>2. Hoe ziet Praktijkonderwijs eruit? .....</b>	<b>6</b>
2.1 Zelfstandig leren	6
2.2 De Plusklas	7
2.3 De BorisLijn	7
2.4 Stages	7
2.5 Branchegerichte opleidingen	8
2.6 Diploma	8
2.7 Uitstroom naar werk	8
2.8 Aanvraag beoordeling arbeidsvermogen	8
2.9 Nog geen baan na het 5 <sup>e</sup> leerjaar.....!	9
2.10 Zorgplicht	9
<b>3. Hoe werkt het Praktijkonderwijs? .....</b>	<b>10</b>
3.1 Lesrooster	10
3.2 Lestijden	10
3.3 Dagopeningen en vieringen	10
3.4 Vakanties	10
3.5 Ziek en beter melden	10
3.6 Bezoek aan arts of specialist	10
3.7 Afwezigheid in bijzondere gevallen	11
<b>4. Wat zijn de regels? .....</b>	<b>12</b>
4.1 Gedragsregels	12
4.2 Ongeoorloofd verzuim	12
4.3 Het gebruik van mobiele telefoons	13
4.4 Het gebruik van genotmiddelen	13
4.5 Stage op het Praktijkonderwijs	13
<b>5. Hoe is de begeleiding?.....</b>	<b>15</b>
5.1 Basisondersteuning en extra begeleiding	15
5.2 Mentor en leerjaarcoördinator	15
5.3 Logopedist en orthopedagoog	15
5.4 Vertrouwenscontactpersoon	16
5.5 Zorgteam en het Zorg Advies Team (Flexzat)	16
<b>6. Praktische informatie .....</b>	<b>17</b>
6.1 Kluisje	17
6.2 Chipkaart	17
6.3 Vervangende kluissleutel en chipkaart	17
6.4 Laptops en Chromebooks	17
6.5 Schoolboeken en overige leermiddelen	18
6.6 Overige schoolkosten	18
6.7 Overige kosten	18

6.8 Brugklaskamp	19
6.9 Kostenoverzicht	19
6.10 Verzekeringen	19
6.11 Fotorechten	20
6.12 Inspraak	20
<b>7. Contact, namen en adressen .....</b>	<b>21</b>
<b>8. Algemene Informatie .....</b>	<b>22</b>

## Ter inleiding

Voor u ligt de schoolgids van het Praktijkonderwijs van De Goudse Waarden. Een school waar aandacht, vertrouwen en verantwoordelijkheid kernwaarden zijn. Dit ziet u terug in onze manier van werken, de omgang tussen docenten en leerlingen, het contact tussen leerlingen onder elkaar en ook in het contact met u als ouders. Ons gebouw is ruim, licht en kleurrijk.

Elke leerling is anders en toch zijn er ook veel overeenkomsten tussen onze leerlingen. Individuele aandacht en onderwijs op maat is binnen ons onderwijs vanzelfsprekend. Leerlingen werken aan eigen leer- en ontwikkellijnen. Minstens zo belangrijk vinden wij dat leerlingen leren samenwerken, problemen oplossen, verantwoording nemen voor de keuzes die zij maken en op een positieve manier met elkaar omgaan. Het doel is dat leerlingen na vijf jaar deel kunnen nemen aan het arbeidsproces en een actieve bijdrage kunnen leveren aan de samenleving en dat zij voor zichzelf kunnen zorgen met oog voor de mensen om hen heen.

Ons onderwijs is flexibel, en op maat. We sluiten aan bij de interesses en kwaliteiten van onze leerlingen, maar willen ook hun horizon verbreden. Naast de theorie- en praktijkvakken besteden we veel aandacht aan sociale vaardigheden en werknemersvaardigheden. Stage speelt een belangrijke rol. De leerlingen die op de grens van Praktijkonderwijs en vmbo zitten kunnen in de brugklas het pro-plus programma volgen. Dit programma geeft de mogelijkheid om na de brugklas door te stromen naar het vmbo basisberoepsgerichte leerweg met lwoo.

Wij willen graag met u als ouders samenwerken. We hebben elkaar nodig om zo goed mogelijk aan te sluiten bij het niveau en de ondersteuningsbehoeften van uw kind. Met elkaar stellen we elk schooljaar de onderwijsdoelen voor uw kind vast in het ontwikkelingsperspectief. Ook in de resonansgroep en de MR bent u van harte welkom om mee te denken over alles wat met ons onderwijs te maken heeft. Onze ervaring is dat uw kind zich snel thuis voelt op onze school.

Maria van Welie  
Directeur Praktijkonderwijs

- Waar 'hij' staat kan ook 'zij' gelezen worden en waar 'ouders' staat worden ook 'verzorgers' bedoeld. Dit is gedaan voor een betere leesbaarheid van de schoolgids.

# **1. Praktijkonderwijs op De Goudse Waarden**

## **1.1 Doel**

Het Praktijkonderwijs van De Goudse Waarden is bedoeld voor leerlingen van 12 tot en met 18 jaar met een IQ tussen de 60 en de 80. Het doel van ons onderwijs is dat onze leerlingen na vijf jaar zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren, wonen en werken in de maatschappij.

## **1.2 Diploma**

Het Praktijkonderwijs op De Goudse Waarden duurt 5 jaar en wordt afgesloten met het diploma Praktijkonderwijs. Voor leerlingen die het aankunnen, wordt in het 5<sup>e</sup> leerjaar het Entree-opleiding aangeboden. Dit is een brede algemene mbo-opleiding op niveau 1. Deze opleiding wordt gegeven door onze docenten in samenwerking met het ID College en wordt afgesloten met een mbo-1 diploma.

## **1.3 Visie**

De Goudse Waarden is een goede, christelijke school met een gezellige, veilige sfeer. Wij vinden het heel belangrijk dat je je talenten maximaal ontwikkelt, maar we vinden het ook belangrijk dat je leert om samen te werken en om rekening te houden met elkaar en met de wereld waarin we leven.

## **1.4 De locatie**

Het Praktijkonderwijs werkt in een mooie nieuwe omgeving. Alle lokalen dicht bij elkaar en met eigen ingang en eigen schoolplein. Deze kleinschaligheid is belangrijk om de leerlingen met een veilig gevoel op school te laten functioneren. Alle docenten kennen alle leerlingen.

Op dezelfde locatie zit ook het vmbo. We gebruiken de vaklokalen onder andere voor de stageverdiepingslessen

## 2. Hoe ziet Praktijkonderwijs eruit?

### 2.1 Zelfstandig leren

In ons Praktijkonderwijs ontwikkelen leerlingen een ondernemende, initiatiefrijke houding: ze worden weerbaar, krijgen zelfvertrouwen en leren dat het plezierig is om samen met anderen tot een mooi resultaat te komen. Het ontwikkelen van zelfstandigheid vinden wij erg belangrijk. Doordat leerlingen veel te kiezen hebben wordt deze zelfstandigheid spelenderwijs steeds groter. Kennis en vaardigheden worden gekoppeld aan 'real life situations' zodat de inzichten en vaardigheden beter worden vastgehouden.

Bij het Praktijkonderwijs staat zelfstandigheid van de leerling hoog in het vaandel. Dit zie je overal terug in het onderwijs. Zo moeten leerlingen zelf veel keuzes maken wat het leren betekenisvoller maakt. Het zorgt ervoor dat de leerling de opgedane kennis, inzichten en vaardigheden beter vasthoudt.

Elke leerling krijgt zijn eigen **stamgroep**, de vaste groep waarmee hij vrijwel alle lessen en activiteiten volgt.

Onze leerlingen werken aan speciale uitdagende opdrachten die we **prestaties** noemen. Hierbij worden kennis (theorie) en vaardigheden (praktijk) met elkaar gecombineerd. Deze prestaties dagen de leerling uit om actief te leren en samen te werken met anderen. De leerling voert zijn prestaties uit voor een opdrachtgever waarbij hij geholpen wordt door een expert.

Behalve aan prestaties wordt er gewerkt aan Denk & Onderzoeksvragen (**D&O-vragen**). Dit zijn interessante kennisvragen die de leerling moet beantwoorden. De leerling werkt hieraan tijdens de lessen in de stamgroep.

De overige tijd volgt de leerling **theorielessen** zoals Nederlands, rekenen/wiskunde, Engels en stageles. En er zijn verdiepingslessen bij praktijkvakken als techniek, VCA (veiligheidscertificaat), Groen (verzorging van planten en dieren), Zorg & Welzijn, koken en Handel & Verkoop.

De onderbouw, leerjaar 1 en 2, begint iedere dag met twee **stamgroep-uren**. Dan zit de leerling met zijn vaste groep bij zijn **mentor**. In deze uren wordt extra aandacht besteed aan sociale vaardigheden en de voortgang van prestaties en leerwerk.

Na een periode van acht weken volgt er een week die wij de **vertraagde week** noemen. In deze week kijkt de leerling terug op de leerperiode die vooraf ging. In deze week vindt ook het **portfoliogesprek** plaats. Dit is een gesprek waarin de leerling en de docent over de vorderingen praten en over de gebeurtenissen tijdens de leerperiode van acht weken. Daarnaast is er een **kijk- en luistermoment** voor de ouders. Zij kunnen dan komen kijken en luisteren naar wat er de afgelopen periode is geleerd.

Het Praktijkonderwijs werkt meestal niet met cijfers en tussenrapporten, maar met een **portfolio**. Dit is een hele belangrijke map. Hierin worden de **groei- en vaklijnen** van een leerling bijgehouden. Dit zijn de ontwikkelingslijnen waarop we de groei van

de leerling volgen en die de basis zijn van ons onderwijs. Aan het eind van ieder leerjaar krijgt de leerling een rapport.

Om aan het einde van het tweede leerjaar een overstap naar de bovenbouw van het Praktijkonderwijs te kunnen maken moet de leerling een proef doen: de **bovenbouwproef**. De leerling laat hierbij aan zijn mentor, de ouders en een docent van de bovenbouw zien dat hij klaar is voor de overstap.

In de bovenbouw volgt de leerling de theorielessen nog in de eigen stamgroep. De praktijkgroepen kunnen in de bovenbouw van samenstelling wisselen.

## 2.2 De Plusklas

In de plusklas werken de leerlingen bij de vakken Nederlands, wiskunde/rekenen en Engels met de methodes van het vmbo basisberoepsgerichte leerweg (lwoo-basis). Dat betekent dat zij de leerstof in hetzelfde leertempo en met dezelfde toetsing als op lwoo-basis krijgen aangeboden. Hier worden wel cijfers gegeven om te kunnen beoordelen of opstromen naar lwoo-basis mogelijk is. Ook worden er extra toetsen Nederlands en wiskunde/rekenen afgenomen in de plusklas. Opstromen van het Praktijkonderwijs naar lwoo-basis is makkelijk omdat je 'onder hetzelfde dak' blijft.

## 2.3 De BorisLijn

De Goudse Waarden is een van de eerste 'Boris' Praktijkonderwijsscholen van Nederland. Boris is een aanpak die jongeren uit het VSO en PrO helpt om een stage en/of arbeidsplek te vinden op de reguliere arbeidsmarkt. De instrumenten die in deze aanpak gebruikt worden zijn aan de ene kant gebaseerd op wat het bedrijfsleven en de onderwijsinspectie van PrO-scholen verwachten en aan de andere kant op wat scholen en jongeren van zichzelf kunnen verwachten. Er wordt onder andere veel aandacht besteed aan SoVa (sociale vaardigheden) en WeVa (werknemersvaardigheden). Bedrijven willen graag leerlingen uit het Praktijkonderwijs die met de juiste instelling en in het bezit van goede werknemersvaardigheden binnen het bedrijf aan de slag kunnen en verder kunnen leren. Met deze 'Boris aanpak' zijn wij nog beter in staat om onze leerlingen voor te bereiden op participatie in de maatschappij.

## 2.4 Stages

Vanaf het tweede leerjaar loopt de leerling stages. Dit begint met een **interne stage**. Dit zijn werkplekken bij de conciërges, docenten, de aulakeuken of in het restaurant. In het derde leerjaar gaan leerlingen één dag per week naar een stage buiten de school, de **externe stage**. Daarnaast volgt de leerling workshops in de praktijklokalen van vmbo.

In het vierde leerjaar lopen de leerlingen twee dagen stage en volgen zij **stageverdiepingslessen** passend bij de stagerichting: Techniek, Zorg & Welzijn, Handel & Verkoop en Consumptieve Techniek. Zij krijgen dan les in de praktijklokalen van het vmbo. In de stagelessen wordt ook veel aandacht besteedt aan werknemersvaardigheden.

Tijdens het vijfde leerjaar loopt de leerling drie dagen per week stage. Soms gaat dit over in een stage van vier dagen per week. Vaak is er dan zicht op een betaalde baan bij het stagebedrijf.

Gedurende de stages wordt de leerling begeleid door een **stagebegeleider en een stagedocent**. De stagedocenten bezoeken de leerlingen één keer per twee maanden op de werkplek. Zij bespreken dan met de leerling en de stagebegeleider de vorderingen. Indien nodig komen zij vaker langs.

Na afloop van elke stage maakt de leerling een **stageverslag**. Alle stageverslagen van de leerling en de stagebeoordeling komen uiteindelijk in het examendossier van de leerling.

## 2.5 Branchegerichte opleidingen

De leerlingen kiezen via hun stages voor een beroepssector waarin ze graag willen gaan werken. Voor een baan in die sector krijgen de leerlingen gerichte verdiepingslessen in het 4<sup>e</sup> en 5<sup>e</sup> leerjaar. We bieden dan speciale ‘beroepsmodules’ aan. Bijvoorbeeld: VCA (beroepsveiligheid in de bouw), lassen, rijden met een heftruck, werken in een winkel en snijtechnieken (bij koken en consumptieve techniek). Waar mogelijk laten we dit examineren en certificeren door externe organisaties. En anders ronden we deze modules af met de schoolprestatiebewijzen.

## 2.6 Diploma

In leerjaar 5 vormen leerlingen hun portfolio om tot een examenportfolio. Dit is nodig om het diploma Praktijkonderwijs te halen. Als het examenportfolio in orde is, mag een leerling het examengesprek voeren. Dit gebeurt met een examinerator van een andere school voor Praktijkonderwijs.

Leerlingen die de VCA lessen hebben gevolgd, krijgen de mogelijkheid om hiervoor examen te doen. Sommige leerlingen doen dat al in leerjaar 4.

Leerlingen die in het vijfde leerjaar deelnemen aan de Entree-opleiding, behalen naast het Praktijkonderwijsdiploma ook een mbo-1 diploma. Hiermee wordt de kans op het succesvol volgen van een vervolgopleiding bij een ROC voor de leerling vergroot.

## 2.7 Uitstroom naar werk

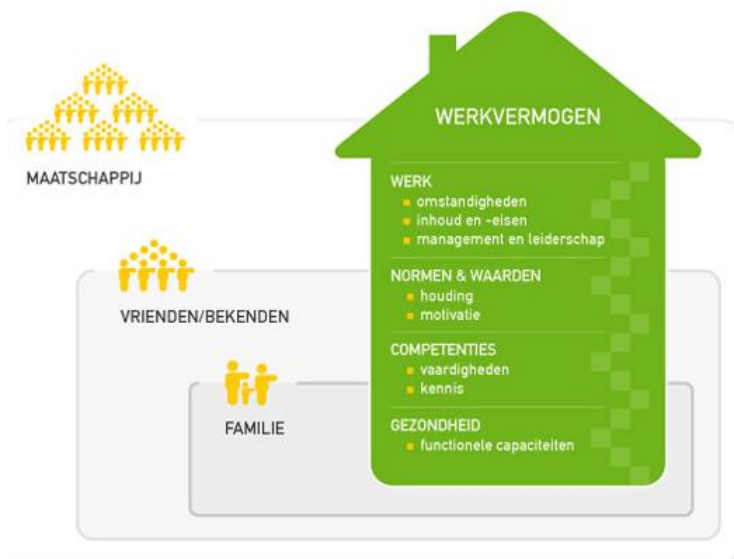
Nadat de leerling veel stage-ervaring heeft opgedaan kan hij uitstromen naar betaald werk. Daarvoor is een arbeidsovereenkomst noodzakelijk. Werkgevers die een leerling aannemen die Praktijkonderwijs heeft gevolgd, kunnen daarvoor subsidie krijgen. Daarover leest u hieronder meer bij ‘Aanvraag beoordeling arbeidsvermogen’.

## 2.8 Aanvraag beoordeling arbeidsvermogen

Leerlingen die Praktijkonderwijs hebben gevolgd, kunnen op het moment dat ze 18 jaar worden of als ze van school gaan, een ‘beoordeling arbeidsvermogen’ aanvragen. Als ze dit doen, komen ze in het doelgroep register terecht. Ze kunnen dan een zogenaamde garantiebaan krijgen.

Dit zijn speciale banen die zijn aangepast op het werkvermogen van de jongere (participatiewet). Werkgevers die iemand aannemen vanuit het doelgroep register, kunnen daarvoor subsidie krijgen. Dat is voor de werkgever een extra stimulans om deze jongere in dienst te nemen.





## 2.9 Nog geen baan na het 5<sup>e</sup> leerjaar.....!

In dat geval zijn er een aantal mogelijkheden.

- Extra jaar/ 6<sup>e</sup> klas Praktijkonderwijs

Een aantal leerlingen uit het 5<sup>e</sup> leerjaar zijn nog best jong.

We bedoelen daarmee....nog geen 18 in september 2017.

In dat geval kan er heel gemakkelijk een extra jaar worden vastgeplakt aan de schoolperiode. Soms heeft een leerling een extra steuntje in de rug nodig.

We proberen voor dat laatste jaar een stage te vinden die leidt tot een baan.

- Aanmelden bij de gemeente.

De gemeente heeft de plicht om met jongeren die geen werk hebben aan de slag te gaan. Jongeren kunnen zich aanmelden bij het zogenaamde 'Talent-team'.

Wij hebben vanuit de school nauwe contacten met deze mensen. Er is een warme overdracht als dat nodig blijkt te zijn.

## 2.10 Zorgplicht

De Goudse Waarden heeft nog 2 jaar nadat een leerling van school is gegaan een zorgplicht. Als er hulp gevraagd wordt zullen wij proberen met de leerling een oplossing te vinden. Ook organiseren we voor oud-leerlingen **terugkom-middagen**.

Zo volgen we hoe het met ze gaat en kunnen we zo mogelijk nog hulp bieden.

## 3. Hoe werkt het Praktijkonderwijs?

### 3.1 Lesrooster

Elk leerjaar is verdeeld in 4 periodes. Iedere periode heeft een eigen lesrooster. Dit komt doordat de keuzeworkshops per leerling en per periode wisselen. Afhankelijk van de gekozen prestaties volgt de leerling workshops bij techniek, verzorging, textiel, keramiek, tekenen of groen (verzorging van plant en dier).

### 3.2 Lestijden

Elke schooldag begint om 08.15 uur en duurt tot uiterlijk 15.00 uur. De lessen zijn elke dag van 8.15 tot 14.05 uur. Na de lessen kan het zijn dat de leerling op school moet blijven om zijn werk af te maken of om portfoliogesprekken te voeren. Om 09.55 uur is er een pauze van 20 minuten. De leerlingen mogen dan niet van het schoolplein af. De middagpauze is om 11.55 uur en duurt 30 minuten.

### 3.3 Dagopeningen en vieringen

We beginnen elke dag met een korte dagopening in de stamgroep. Voor de dagopeningen gebruiken we de weekthema's uit het tijdschrift 'Oase'. Met Kerst en Pasen zijn er vieringen voor alle leerlingen, docenten en medewerkers.

### 3.4 Vakanties

Hieronder ziet u het overzicht van de vakanties voor schooljaar 2017-2018.

Herfstvakantie	Maandag 16 t/m vrijdag 20 oktober 2017
Kerstvakantie	Maandag 25 december 2017 t/m vrijdag 5 januari 2018
Voorjaarsvakantie	Maandag 26 februari t/m 2 maart 2018
Goede Vrijdag en Pasen	Vrijdag 30 maart t/m maandag 2 april 2018
Meivakantie	Vrijdag 27 april t/m vrijdag 11 mei 2018
Pinksteren	Maandag 21 mei 2018
Zomervakantie	Maandag 16 juli t/m vrijdag 24 augustus 2018

### 3.5 Ziek en beter melden

Als een leerling ziek is, moeten de ouders de leerling telefonisch ziekmelden **vóór 8.30 uur** op de eerste verzuimdag (telefoonnummer 0182 – 516 077). Als het een stagedag betreft moet u ook het stageadres inlichten. Het telefoonnummer van het stageadres staat vermeld op het stagecontract.

Ouders bellen naar school om hun kind weer beter te melden.

### 3.6 Bezoek aan arts of specialist

Een bezoek aan arts, tandarts of specialist moet bij voorkeur buiten schooltijd worden gemaakt. Mocht dit niet lukken, dan bellen ouders vooraf naar school om de afspraak te melden.

### 3.7 Afwezigheid in bijzondere gevallen

Leerlingen mogen in principe geen lessen verzuimen buiten de vastgestelde vakantiedagen. Als een leerling niet naar school kan vanwege een bijzondere gebeurtenis of een familieaangelegenheid, zoals een huwelijk, dan moeten de ouders vooraf om vrijstelling vragen bij de directeur. De directeur bekijkt elke aanvraag apart om te beoordelen of het om een geldige reden gaat. Als hoofdregel geldt dat dit verzoek van de ouders minimaal acht weken van tevoren bij de directeur binnen moet zijn.

Binnen deze acht weken is er nog voldoende tijd voor overleg tussen de school en de ouders of voor een eventuele bezwaarprocedure. De termijn van acht weken geldt niet voor een religieuze feestdag of als het niet redelijk of realistisch is voor de gebeurtenis waar het om gaat. Na toestemming krijgen de ouders een officiële bevestiging van de directeur.

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd in principe onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een directeur op verzoek extra vakantie toestaan:

- Als ten minste een van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca.
- Als het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan.
- Als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden op:

<http://leerplichtwegwijzer.nl/veelgestelde-vragen/>

## 4. Wat zijn de regels?

### 4.1 Gedragsregels

De gedragsregels van De Goudse Waarden gelden zowel voor leerlingen als voor medewerkers. Aan het begin van elk schooljaar worden ze door de mentor in de klas besproken.

Ze zijn als het ware de ‘grondwet’ van de school. De regels zijn door leerlingen en de docenten samen opgesteld.

*De gedragsregels op De Goudse Waarden:*

*“Omdat ik jou behandel zoals ik zelf behandeld wil worden, spreken wij het volgende af:*

*Wij*

- *accepteren elkaar*
- *gaan respectvol met elkaar om*
- *werken samen en helpen elkaar als het nodig is*
- *gaan zorgvuldig om met eigen en andermans spullen*
- *zijn correct en beleefd in ons taalgebruik*
- *veroorzaken geen overlast*

*Iedereen op onze school houdt zich aan deze regels.  
Ik spreek je er op aan als jij je er niet aan houdt.”*

In de school gebruiken we een vaste aanpak van pesten (het pestprotocol). Het pestprotocol is te vinden op de website van de school.

### 4.2 Ongeoorloofd verzuim

Iedere ochtend wordt het verzuim binnen de school gecontroleerd. Wanneer een leerling niet afwezig is gemeld, wordt er diezelfde ochtend contact opgenomen met de ouders. Wanneer een leerling zonder toestemming afwezig is, is er sprake van ‘ongeoorloofd verzuim’. Dit verzuim moeten we als school doorgeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.

Jongeren die spijbelen of vaak te laat komen, lopen een groter risico het onderwijs zonder diploma te verlaten. En jongeren zonder diploma hebben minder kans op een baan. Daarom pakken we spijbelen en te laat komen steeds vroeger aan: nu kan zelfs de beginnende spijbelaar of de regelmatig te laat komende leerling van de leerplichtambtenaar een proces-verbaal krijgen en naar Halt worden gestuurd.

*Wat gebeurt er als een leerling spijbelt of regelmatig te laat komt?*

De school meldt aan de leerplichtambtenaar bij de gemeente dat de leerling ongeoorloofd afwezig of te laat was. De leerplichtambtenaar nodigt hem samen met de ouders uit voor een gesprek. In dat gesprek krijgt de leerling de kans om uit te leggen wat er is gebeurd. De leerplichtambtenaar kan een proces-verbaal opmaken, dat is een officieel schriftelijk verslag van de leerplichtambtenaar. Daarin staat bijvoorbeeld wie hij heeft gesproken, wat is gezegd of afgesproken en wat de feiten

rond het verzuim zijn. Een proces-verbaal kan worden opgemaakt tegen ouders, omdat zij verantwoordelijk zijn voor de schoolgang van hun kind. Kinderen vanaf 12 jaar zijn zelf ook verantwoordelijk voor het op tijd komen en het naar school gaan, daarom kan ook tegen hen een proces-verbaal worden opgemaakt. Afhankelijk van het soort verzuim, het aantal uren en de situatie kan het proces-verbaal worden opgestuurd naar Halt of naar het Openbaar Ministerie. Het wordt altijd opgestuurd naar de politie. Halt zal de leerling samen met de ouders oproepen voor een gesprek. In dat gesprek krijgt de leerling nog een kans om uit te leggen wat er is gebeurd. De medewerker van Halt zal dan vertellen hoe de leerling zijn fout kan herstellen. Dat kan op verschillende manieren. Misschien is een waarschuwing voldoende, maar het kan ook zijn dat de leerling een aantal uren moet werken, een voorlichting moet volgen en/of moet meedoen aan een leeractiviteit. Dit noemen we de Halt-straft. Uiteraard is de bedoeling van zo'n Haltstraf dat de leerling niet meer spijbelt of te laat komt.

Meer informatie over Halt of de Haltstraf is te vinden op de website [www.halt.nl](http://www.halt.nl).

### **4.3 Het gebruik van mobiele telefoons**

De telefoon wordt aan het begin van de les opgeborgen in de eigen kluis. Telefoons zijn niet toegestaan in de les. Zonder toestemming beeld- en/of geluidsopnamen maken met telefoon of camera is verboden.

Als een leerling teksten en/of beeld-/geluidsopnamen op internet (of op sociale media als YouTube, Facebook, Twitter, enz.) zet om medeleerlingen of medewerkers in diskrediet te brengen, is dat onacceptabel en zullen er sancties volgen.

### **4.4 Het gebruik van genotmiddelen**

Wij zijn een rookvrije school. Het is niet toegestaan om in en rondom het gebouw te roken. Het gebruik van alcohol of (soft)drugs is ten strengste verboden. Ook mogen leerlingen geen alcohol, energydrinks of (soft) drugs bij zich hebben of verhandelen. Meer informatie kunt u vinden in het reglement Gezonde School dat in het leerlingenstatuut staat. Het leerlingenstatuut is te vinden op de website.

### **4.5 Stage op het Praktijkonderwijs**

#### ***Kernactiviteit***

Bij het Praktijkonderwijs is stage een kernactiviteit dus verplicht. Zonder voldoende stage kan het Praktijkonderwijs niet afgerond worden. Deze stage is onbetaald.

#### ***Kleding***

Op onze school bereiden we onze leerlingen voor op een baan in de maatschappij. We willen daarom dat onze leerlingen er netjes gekleed uit zien. Tijdens je stage draag je westerse kleding en geen trainingspak of joggingbroek, maar bijvoorbeeld een spijkerbroek. Een hoofddoek is toegestaan. Het kan voorkomen dat er een hoofddoek bij de bedrijfskleding van een stageadres aangeboden wordt.

#### ***Schoenen***

- a. De leerlingen dragen passende schoenen bij het werk dat ze op hun stage moeten doen. Liefst werkschoenen of ander gesloten schoenen. Het dragen van badslippers is verboden.
- b. Het stageadres kan speciale eisen stellen aan de schoenen van de stagiair.

Als er problemen zijn met betrekking tot de kleding of de schoenen, dan beslist de stagebegeleider van het Praktijkonderwijs van De Goudse Waarden.

## **5. Hoe is de begeleiding?**

Volgens de wet Passend Onderwijs uit 2014 heeft elke leerling recht op een passende onderwijsplek. Goed en passend onderwijs geven heeft bij ons hoge prioriteit. De kwaliteit van de leerlingbegeleiding is daarbij een belangrijk aandachtsgebied. De essentie van ons onderwijs is: wij hebben aandacht voor al onze leerlingen en dagen ze uit om het beste uit zichzelf te halen. We streven ernaar dat ouders vanaf het begin worden betrokken bij het onderwijs en de ondersteuning van hun kind.

De 'rugzak', officieel 'leerlinggebonden financiering' genoemd, bestaat per 1 augustus 2014 niet meer. We blijven natuurlijk wel begeleiding bieden aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

### **5.1 Basisondersteuning en extra begeleiding**

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben wij beschreven welke basisondersteuning wij op school bieden en welke vormen van extra ondersteuning mogelijk zijn. U vindt het SOP op de website van de school.

Onze school werkt met de andere scholen in de regio samen in het samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek. Via dit samenwerkingsverband heeft de school geld ontvangen om de extra ondersteuning te organiseren. Ook kan de school nog gebruik maken van vormen van ambulante begeleiding.

Als de school vindt dat er voor bepaalde leerlingen naast de basisondersteuning extra ondersteuning nodig is, wordt samen met de leerling en ouders bekeken wat er mogelijk is binnen of buiten de school. Voor deze leerling wordt dan samen met ouders en de leerling zelf een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Als er een geschil over het ontwikkelingsperspectief ontstaat, dan kan dit worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

Meer informatie over Passend Onderwijs en begeleiding kunt u vinden op de site van het samenwerkingsverband (<http://www.swv-vo-mhr.nl>) of op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

### **5.2 Mentor en leerjaarcoördinator**

Iedere stamgroep heeft een eigen mentor die de leerling coacht. Er is wekelijks een gesprek tussen mentor en leerling. De mentor is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Iedere twee weken heeft de mentor mailcontact met de ouders. De mentoren worden ondersteund door de leerjaarcoördinator. Deze heeft meer tijd om leerlingen op te vangen en te begeleiden.

### **5.3 Logopedist en orthopedagoog**

Vaak hebben leerlingen in het Praktijkonderwijs een taalachterstand. Bij de toelating tot het Praktijkonderwijs kunnen leerlingen worden getest door onze logopedist. Daarnaast biedt de logopedist ondersteuning op het gebied van taal aan individuele of groepjes leerlingen.

De orthopedagoog is betrokken bij alle extra zorg die mogelijk nodig is bij onze leerlingen. Zij kan eventueel ook testen afnemen bij leerlingen als dit wenselijk is.

Logopedist: mevr. C. van den Brink.  
Orthopedagoog: mevr. J.M. Slappendel.

#### **5.4 Vertrouwenscontactpersoon**

De vertrouwenscontactpersoon op onze school is mevrouw M. Volman. Zij luistert naar slachtoffers van seksuele intimidatie of ongewenst gedrag. In overleg met het slachtoffer stelt de vertrouwenscontactpersoon een plan van begeleiding op.

#### **5.5 Zorgteam en het Zorg Advies Team (Flexzat)**

Het doel van het zorgteam is om leerlingen die ondersteuning nodig hebben in een vroeg stadium te signaleren en dan zo snel mogelijk gepaste zorg te bieden of die extern te zoeken. Het zorgteam bestaat uit de zorgcoördinator, de remedial teacher, de dyslexiecoach, de dyscalculiecoach en/of de orthopedagoog. Ouders worden zo snel als mogelijk betrokken bij het hele overlegproces, zeker als er een specialist van buiten school bij het overleg betrokken wordt.

Het Zorg Advies Team (Flexzat) bestaat uit de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband, de jeugdarts van de school, een medewerker van het Sociaal Team Jeugd, de schoolmaatschappelijk werker en een leerplichtambtenaar. De vergadering wordt voorgezeten door de zorgcoördinator. Dit team monitort verschillende zorgtrajecten en geeft waar nodig extra input voor vervolgentrajecten. Ouders zijn een onmisbare partner tijdens dit overleg en indien mogelijk is de betreffende leerling ook (gedeeltelijk) aanwezig.



## **6. Praktische informatie**

### **6.1 Kluisje**

Elke leerling krijgt een kluisje om waardevolle voorwerpen in op te bergen. De huur van een kluisje bedraagt jaarlijks € 7,-; een kluisleutel kost € 7,-. De leerling is verantwoordelijk voor de inhoud en de sleutel van het kluisje. De directie heeft het recht om de inhoud van de kluisjes te controleren.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of diefstal van eigendommen van leerlingen. Dit geldt ook voor de voorwerpen die in het kluisje zijn opgeborgen. Meer informatie over aansprakelijkheid vindt u in het onderdeel Verzekeringen in hoofdstuk 6.

### **6.2 Chipkaart**

Iedere leerling ontvangt een chipkaart. Op deze kaart staan persoonlijke gegevens zoals naam, geboortedatum, een foto en een barcode. Met deze chipkaart kunnen de leerlingen betalen in de kantine, bij automaten, en voor het maken van prints en kopieën. Voor het chipkaartsysteem betalen de leerlingen jaarlijks € 5,-. Deze kosten worden via de boekenleverancier Iddink in rekening gebracht.

### **6.3 Vervangende kluisleutel en chipkaart**

Bij verlies of beschadiging van de kluisleutel of de chipkaart kan de leerling tegen vergoeding van de kosten een vervangende kluisleutel of chipkaart krijgen. Een vervangende kluisleutel kost € 7,-. Een vervangende chipkaart kost € 10,-.

### **6.4 Laptops en Chromebooks**

Wij zien ICT als een belangrijke ondersteuning in ons modern onderwijs. Daarom is het noodzakelijk dat elke leerling een laptop heeft. Niet alleen om thuis mee te werken maar ook in de les. Voor de zomervakantie ontvangen de ouders van nieuwe leerlingen hierover informatie.

Het staat u vanzelfsprekend volledig vrij om zelf een laptop of Chromebook naar eigen keuze aan te schaffen. Ook bieden wij u de mogelijkheid een Chromebook via The Rent Company aan te schaffen.

Meer informatie over de specificaties waaraan de laptop moet voldoen of over het kopen of huren van een Chromebook via The Rent Company vindt u op onze website.

Mocht het voor u niet mogelijk zijn om een laptop of Chromebook te kopen, dan kan uw kind op school ook gebruik maken van een Chromebook van school als deze in een les nodig is. Wij verzoeken u om dat dan aan het begin van het volgend schooljaar aan ons te melden.

#### *Technische ondersteuning*

Op school is er geen technische ondersteuning voor de laptops of Chromebooks. Als de laptop defect is of niet goed werkt, dan moet u contact opnemen met de

leverancier. Wanneer u een Chromebook via The Rent Company heeft aangeschaft, is hiervoor één dagdeel in de week iemand voor technische ondersteuning aanwezig.

Meer informatie over schade en aansprakelijkheid kunt u vinden in het onderdeel Verzekeringen in hoofdstuk 6.

## **6.5 Schoolboeken en overige leermiddelen**

Leerlingen in plusklas werken met verplichte schoolboeken die gratis ter beschikking worden gesteld. U bestelt de boeken via de website van boekendistributiecentrum Iddink ([www.iddink.nl](http://www.iddink.nl)). De Goudse Waarden is géén partij in de relatie tussen u en de firma Iddink.

Iedere leerling ontvangt een bestellijst van de klas waarin hij is geplaatst. Over de regels bij het bestellen krijgt u als ouder een aparte brief. Daarin staat ook informatie over levering en eventuele betalingsregelingen. Als u vóór de uiterste besteldatum bestelt, bezorgt PostNL het pakket ruim voor aanvang van het nieuwe schooljaar op uw huisadres.

De leerling en zijn ouders zijn verantwoordelijk voor de controle van het boekenpakket bij ontvangst. Als er bij levering zaken niet in orde zijn, neemt u zo snel mogelijk contact op met Iddink.

Wij raden aan om een stevige, goed afsluitbare, regenbestendige tas, rugzak of koffer te gebruiken om de schoolspullen en Chromebook of laptop in te vervoeren. Schade aan de verplichte schoolboeken is voor rekening van de leerling.

Woordenboeken, atlanten, bijbels en rekenmachines vallen niet onder de gratis schoolboeken. Op de website van Iddink kunt u de benodigde extra leermiddelen bekijken en eventueel voor uw eigen rekening bestellen. De bestelling wordt dan gelijktijdig met het verplichte lesmateriaal op uw huisadres afgeleverd.

Let op: Boekenleverancier Iddink stuurt alle informatie en de facturen voor betaalde leermiddelen via e-mail. Het is dus belangrijk dat ouders de e-mails van Iddink ontvangen! Geef dus uw eigen e-mailadres door, en niet (alleen) het mailadres van uw kind!

## **6.6 Overige schoolkosten**

Daarnaast worden ook de overige schoolkosten verrekend via Iddink. De overige schoolkosten zijn o.a. bestemd voor aanvullende leermiddelen, excursies, classbuildingsactiviteiten, kluishuur en het chipkaartsysteem. Voor een specificatie per leerjaar verwijzen wij u naar het ouderportaal.

We willen u hierbij ook wijzen op de mogelijkheden van de gemeentelijke sociale dienst, stichting MEEDOEN (alleen voor leerlingen uit de gemeente Gouda) en stichting Leergeld.

## **6.7 Overige kosten**

Hiernaast kunnen nog kosten apart in rekening gebracht worden. Deze kosten hebben betrekking op bijvoorbeeld specifieke, branchegerichte opleidingen of

voorgeschreven veiligheidskleding Voor deze kosten ontvangt u een aparte factuur van de school.

## 6.8 Brugklaskamp

In het eerste leerjaar gaan de leerlingen op kamp. Voor het brugklaskamp word een aparte bijdrage van € 75,- gerekend.

## 6.9 Kostenoverzicht

<b>Praktijkonderwijs 2017-2018</b>	leerjaar 1	leerjaar 2	leerjaar 3	leerjaar 4	leerjaar 5
Brugklaskamp	€ 75,00				
Kosten leermiddelen	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00
Chipkaart	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Huur kluisje	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00
Kluisleutels	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00
<b>Totaal pakket</b>	<b>€ 114,00</b>	<b>€ 39,00</b>	<b>€ 39,00</b>	<b>€ 39,00</b>	<b>€ 39,00</b>

## 6.10 Verzekeringen

### **Ongevallen**

Alle betrokken leerlingen, werknemers en vrijwilligers die deelnemen aan een schoolactiviteit zijn gedeeltelijk aanvullend verzekerd via een ongevallenverzekering. Deze verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen zorgverzekering geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). De ongevallenverzekering is ook van toepassing op leerlingen die onderweg zijn van huis naar hun stageplaats en van hun stageplaats naar huis.

NB: Materiële schade (kapotte bril, fiets, enz.) valt niet onder de dekking.

### **Aansprakelijkheid**

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen, of wanneer de school tekort geschoten is in haar zorgplicht. Wij willen u op drie aspecten wijzen die vaak aanleiding zijn voor een misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school heeft pas een vergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht (zorgplicht). Het is mogelijk dat er schade ontstaat zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld: een bal tegen een bril tijdens de gymnastiekles. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en de school vergoedt deze schade niet. Dit dienen ouders op de eigen aansprakelijkheidsverzekering te verhalen.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van leerlingen, en de schade die daaruit voortkomt. Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Voor jongere leerlingen ligt die

verantwoordelijkheid bij de ouders. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zal zelf de schade moeten betalen. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Tot slot: schade aan zaken van derden (leerlingen, personeel) door onder andere diefstal, vermissing, verduistering of verlies is van de dekking uitgesloten.

Voor alle duidelijkheid benadrukken wij dat de school niet aansprakelijk kan worden gesteld voor diefstal van en/of schade aan de via school aangeschafte Chromebook, ook als die nog niet geheel is afbetaald.

## **6.11 Fotorechten**

Vaak worden er in en rondom de school foto's en filmopnames gemaakt. We gebruiken deze beelden voor eigen informatie, PR-materiaal of opleiding van docenten en stagiairs.

Ouders van leerlingen die hier bezwaar tegen hebben, melden dit schriftelijk bij de directie tijdens de eerste week van het schooljaar.

## **6.12 Inspraak**

### ***Resonansgroep***

Wij vinden het belangrijk dat er een goed contact is tussen de school en de ouders. Mede daarom werken we met een resonansgroep. Hiermee willen we de ouders op een eigentijdse manier bij de schoolzaken betrekken. Als u graag meer betrokken bent bij het onderwijs van uw kind, kunt u meedoen zonder de structurele vertegenwoordiging van ouders op u te hoeven nemen. Het mes snijdt aan twee kanten: de school komt de mening van de ouders te weten en de betrokkenheid van de ouders wordt vergroot.

Onderwerpen die aan de orde kunnen komen zijn bijvoorbeeld veiligheid, identiteit, stages, uitgaan, gebruik van genotmiddelen, gokken, moderne communicatiemiddelen, seksualiteit, relaties, PR-zaken. Zo kunt u als ouder bijdragen aan de kwaliteit van de school en aan een goede communicatie tussen school en ouders. Ouders krijgen een uitnodiging om in de resonansgroep mee te praten.

### ***Medezeggenschapsraad (MR)***

Het Praktijkonderwijs is vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad van De Goudse Waarden. De MR bespreekt allerlei zaken die voor de school van belang zijn. Zo komen bijvoorbeeld aan de orde: het personeelsbeleid, het schoolplan, onderwijskundige doelstellingen, het formatieplan of het beleid rondom schoolboeken/Chromebooks.

Vanuit het Praktijkonderwijs zitten mw. M. Volman en dhr. A.H.J. de Bas in de MR. Wilt u meer weten over de MR? Kijkt u dan op de website van De Goudse Waarden. Wilt u contact met de MR? Mailt u dan naar [MR\\_VMBO@degoudsewaarden.nl](mailto:MR_VMBO@degoudsewaarden.nl). Voorzitter: mw. M.W. Bottenberg.

## **7. Contact, namen en adressen**

### **Directie**

mw. M. (Maria) van Welie, MEL, directeur Praktijkonderwijs;  
m.vwelie@degoudsewaarden.nl

### **Leerjaarcoördinatoren**

Leerjaren 1 en 2:

dhr. A.H.J. de Bas

b.dbas@degoudsewaarden.nl

Leerjaren 3, 4 en 5:

mw. B.J. de Ruijter

b.druyter@degoudsewaarden.nl

### **Coördinator stage**

mw. P.C. van Keulen; p.vkeulen@degoudsewaarden.nl

### **Contact**

Voor telefonisch contact met de school belt u het algemene telefoonnummer 0182 - 516 077.

Het algemene e-mailadres van de school is [praktijkonderwijs@degoudsewaarden.nl](mailto:praktijkonderwijs@degoudsewaarden.nl)

## 8. Algemene Informatie

De schoolgids met onze schoolbrede informatie kunt u vinden op onze website.

De inhoudsopgave van onze schoolgids 'algemeen':

### De school:

- Ter inleiding
- Visie en doelstelling van De Goudse Waarden
- De structuur van De Goudse Waarden
- Locaties

### Algemene informatie

- Sector lyceum-havo
- Sector vmbo
- School voor Praktijkonderwijs
- Aanmelding en toelating
- Aanmelding en toelating in relatie tot passend onderwijs

### Informatie voor leerlingen

- Leefregels in en om de school
- De Goudse Waarden leefregels
- Het leerlingenstatuut
- Veiligheid
- Fotorechten
- Dagopeningen en vieringen
- Besteding onderwijstijd
- Vormgeven goed burgerschap
- Maatschappelijke stage
- Beroeporiëntatie
- Oriëntatie vervolgonderwijs
- Overgangsrichtlijnen

### Aandacht voor de leerling

- Visie op leerlingenzorg
- Informatievoorziening in het kader van basiszorg

- Rol ouders bij toelating tot leerlingenzorg
- Het Zorg Advies Team
- Externe verwijzing
- Arrangementen aangeboden door De Goudse Waarden m.b.t. leerlingenzorg
- Bovenschoolse onderwijs- en zorgarrangementen
- Financiën
- Inzet basiszorg
- Inzet extra zorg
- Inzet arrangementen

### Contact tussen thuis en school

- Informatie- en spreekavonden
- Resultaten en opbrengsten
- Uittreksel persoonsregister

### Informatieplicht

- Informatieverstrekking aan gescheiden of niet langer samenlevende ouders
- Resonansgroepen van leerlingen en ouders
- Medezeggenschapsraad
- Klachten en geschillen
- Leerling gebonden financiering (LGF)
- Schoolkosten
- Ongevallenverzekering
- Aansprakelijkheidsverzekering
- Ouderbijdrageregeling
- Sponsorbeleid
- Verwijsinstanties